



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

П Р И К А З

30.04.2020г.

г. Керчь

№ 142/г

О внесении изменений в приказ №125 о/д
от 27.03.2020г. «Об объявлении в Российской
Федерации нерабочих дней»

Во исполнение Указа Президента РФ Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года №63-У (с изменениями), приказа Минобрнауки Крыма от 29.04.2020г. №714 «О мерах по реализации Указа Президента РФ Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ №125 о/д от 27.03.2020г. «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» следующие изменения:

1. Приказ изложить в следующей редакции:

- «1. Считать дни с 30 марта по 08 мая 2020 года нерабочими днями.
2. Обеспечить неукоснительное исполнение Указа Президента РФ, исключив присутствие на рабочих местах с 30 марта по 08 мая 2020 года сотрудников, за исключением работников, обеспечивающих общее и безопасное функционирование колледжа в указанный период с соблюдением санитарного режима.
3. Обеспечить с 12 мая 2020 года по 22 мая 2020 года реализацию среднего общего образования и программ среднего профессионального образования с использованием ЭО и ДОТ.

Ответственный: зам.директора по УР
Казак С.В.

4. Внести изменения в график учебного процесса.

Ответственный: зам.директора по УР
Казак С.В.

5. Проинформировать сотрудников, обучающихся и их родителей об изменениях режима и условий работы колледжа, в том числе с использованием электронных технологий (Вконтакте, Вайбер, WhatsApp).

Ответственный: зам.директора по УР Казак С.В.,
заведующие отделениями

6. Назначить ответственным за информационно-технологическое сопровождение, оперативное внесение информации на официальный сайт колледжа инженера-программиста Осипчука И.А.

6.1. Заместителям директора обеспечить оперативное предоставление всей необходимой информации инженеру-программисту Осипчуку И.А. для размещения на официальном сайте колледжа.

7. Назначить дежурными администраторами на период нерабочих дней с 30 марта по 08 мая 2020г., для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций в колледже и общежитии (Приложение № 1).

8. Утвердить график дежурства рабочих (телефоном режиме) в выходные дни для оперативного устранения возможных аварийных ситуаций (Приложение № 2).

8.1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Басырову З.С. довести до сведения рабочих график дежурства в выходные дни в телефонном режиме (SMS сообщение).

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Басырову З.С., руководителю службы охраны труда (ответственному за безопасность и режим) Гаврилову А.Н., комендантам Семеновой Н.А и Даневич Н.П., коменданту общежития Швыдченко О.Н. в срок до 15.00 30 апреля 2020г.:

9.1. Провести осмотр подвалов, чердаков, электрощитовых зданий колледжа на предмет безаварийного устойчивого функционирования систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения в выходные дни.

9.2. Провести совместно с ООО ОП «Лентул» осуществляющим охранные услуги, осмотр помещений и территории колледжа на предмет антитеррористической защищенности, отсутствия взрывоопасных предметов **с записью в соответствующем журнале.**

9.3. Уточнить план охраны колледжа с начальником охраны ООО ОП «Лентул».

9.4. Довести до сведения охранников ООО ОП «Лентул» график дежурства дежурных администраторов и рабочих колледжа, для их оперативного информирования в случае нештатных ситуаций во время выходных дней.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филь А.А.:

10.1. Обеспечить с помощью ЭО и ДОТ до 22 мая 2020 г. проведение кураторами групп с обучающимися колледжа, внеплановых инструктажей о соблюдении правил поведения студентов по соблюдению правил дорожного движения, о запрещении употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, противодействия распространению коронавирусной инфекции (2019-nCov).

10.2. Ответственными за проведение инструктажей обучающихся назначить заведующих отделениями.

10.3. Обеспечить контроль, назначить ответственных лиц в общежитии за организацией питания обучающихся из числа детей сирот, оставшихся в общежитии.

11. Социальному педагогу Гончаровой А.И., информировать департаменты по делам детей муниципальных образований, районов о местонахождении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период выходных дней.

12. Коменданту общежития Швыденко О.Н.:

12.1. Провести беседы и внеплановые инструктажи с обучающимися, оставшимися проживать в общежитии, о соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности, нормами поведения участников массовых мероприятий, о запрещении употребления спиртных напитков на время выходных с обязательной подписью обучающихся в журнале регистрации инструктажей.

12.2. Обеспечить надлежащие жилищно-бытовые условия в общежитии колледжа обучающихся, оставшихся в общежитии.

12.3. Обеспечить условия обучающимся, оставшимся в общежитии для дистанционного обучения.

12.4. Обеспечить соблюдение режима самоизоляции для обучающихся оставшихся в общежитии.

13. Руководителю службы охраны труда Гаврилову А.Н.:

13.1. Осуществить проверку исправности технических средств охраны.

13.2. Усилить организацию входного контроля (измерение температуры тела работников, с обязательной записью в журнале, масочный режим и т.п.).

13.3. Осуществить проверку исправности пожарной сигнализации и наличия средств первичного пожаротушения

14. Допуск сотрудников на территорию колледжа в период с 30 марта 2020 г. по 08 мая 2020 г. осуществлять только по предварительному письменному согласованию.

15. Секретарю руководителя Масловой Л.А. довести требования данного приказа до сведения ответственных лиц под роспись.

16. Контроль за исполнением пунктов 3, 4, 5 настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Казак С.В., пунктов 8, 9 возложить на заместителя директора по АХЧ Басырова З.С., пунктов 10, 11, 12, настоящего приказа на заместителя директора по УВР Филь А.А.», пункт 13 руководителю службы охраны труда Гаврилова А.Н.

И.о.директора

Д.В.Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического
отдела

30.09.2020

Л.Н. Перевалова

Начальник отдела

кадров 30.09.2020

Н.К. Чурина