



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»
на 2017-2018 учебный год

Пояснительная записка:

Антикоррупционная политика заключается в разработке и осуществлении разносторонних и последовательных мер по устранению (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в деятельности ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» его работников и контрагентов. Учитывая, что коррупция без постоянного противодействия ей имеет свойство расширяться и мимикрировать, необходимы постоянный мониторинг и проведение профилактических действий. В деятельности Колледжа должны быть созданы механизмы, позволяющие уменьшить риски коррупции, обеспечить проведение антикоррупционной политики как постоянно действующей органичной функции организации. Учитывая специфику организации, антикоррупционная деятельность должна стать составляющей учебно-воспитательного процесса, с целью формирования у студентов нулевой толерантности по отношению к коррупционным проявлениям.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2017-2018 уч. год	Август	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	
2.	Разработка документов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 №329 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36 ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	В течении планируемого периода	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	
3.	Внедрение антикоррупционных процедур(процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а так же порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций)	В течении планируемого периода	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	

4.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с ознакомлением законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течении планируемого периода	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	
5.	Обучение ответственных лиц по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования)	В соответствии с планом	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами	Постоянно в течении планируемого периода	Зам. директора ответственный за безопасность и режим	
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов, проектов правовых актов ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»	Постоянно в течении планируемого периода	Начальник юридического отдела	
8.	Организация размещения локальных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Постоянно в течении планируемого периода	Начальник юридического отдела, начальник общего отдела	
9.	Участие в семинарах-тренингах по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов	По мере организации	Начальник юридического отдела	
10.	Проведение бесед, лекций со студентами, преподавателями, сотрудниками и родителями, в том числе направленных воспитание антикоррупционного мировоззрения	В соответствии с планом воспитательной работы	Зам. директора по УВР, Начальник юридического отдела, кураторы групп	
11.	Мониторинг соблюдения работниками Колледжа норм этики и служебного поведения	Постоянно в течении планируемого периода	Начальник юридического отдела, специалист ОК	

12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Колледжа, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно в течении планируемого периода	Начальник юридического отдела, специалист ОК	
13.	Организация работы по определению поставщиков и установлению цены контрактов по государственному заказу на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в строгом соответствии с законодательством РФ	Постоянно в течении планируемого периода	Начальник юридического отдела, главный бухгалтер	
14.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Колледжа в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым	Постоянно в течении планируемого периода	Зам. директора ответственный за безопасность и режим, начальник общего отдела	
15.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Положения об антикоррупционной политике ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», применения (соблюдения), антикоррупционных стандартов и процедур	На протяжении года	Зам. директора ответственный за безопасность и режим, начальник юридического отдела	

Зам. директора ответственный
за безопасность и режим



Д.В. Колесник