



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
О.Н. Гребенникова

Введено в действие  
приказом директора  
от 15.02.2017г. № 49/дг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной экзаменационной комиссии**  
**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих приказом директора Колледжа создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3. Предметная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Положением о приёмной комиссии Колледжа; Правилами приема в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в 2017 году.

1.4. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

**2. Структура и состав предметных экзаменационных комиссий**

2.1. Предметная экзаменационная комиссия создается по предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.2. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.4. Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.5. Изменение в состав предметной экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

### **3. Полномочия и функции предметных экзаменационных комиссий**

3.1. Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих в колледж.

3.2. В целях выполнения своих функций предметная экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий предметной экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

### **4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии**

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;
- определять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- готовить отчет об итогах работы предметной комиссии.

4.2. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

– участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии**

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно расписанию, утвержденному председателем приёмной комиссии, которое доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2. В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих (абитуриентов) с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью Колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

5.9. Оценка за вступительное испытание «зачет» или «незачет» ставится прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

5.10. Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1. Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2. Вступительное испытание проводится по рисунку, продолжительность экзамена 3 астрономических часа.

5.10.3. Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

5.10.4. Оценка за испытание объявляется на следующий день. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.10.5. Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день.

5.11. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии, без добавления дополнительного времени для выполнений заданий.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.15. Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачета» не допускается.

## **6. Отчетность предметной экзаменационной комиссии**

6.1. Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, отчет передается председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.