



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
Ю.Н. Гребенникова

Введено в действие  
приказом директора  
от 15.02.2017г. № 49/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах подачи и рассмотрения апелляций**  
**по результатам вступительных испытаний**  
**в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Правил приема в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) в 2017 году.

1.2. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Колледже создается апелляционная комиссия из числа педагогических работников колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель апелляционной комиссии и члены.

1.4. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора колледжа.

1.5. Председатель апелляционной комиссии руководит деятельностью апелляционной комиссии, определяет ее состав, обязанности членов апелляционной комиссии, несет ответственность за объективность письменных

апелляционных заявлений (далее – апелляция), соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования, организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к поступающим (абитуриентам), участвует в работе апелляционной комиссии.

1.6. Срок полномочий апелляционной комиссии – один год с момента создания.

1.7. Апелляционная комиссия начинает работу с момента начала вступительных испытаний в Колледже согласно расписанию вступительных испытаний.

1.8. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

1.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.

## **2. Порядок подачи апелляций**

2.1. По результатам вступительного испытания в Колледж абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

2.2. Апелляция подается поступающим лично ответственному секретарю приемной комиссии колледжа в день, или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

2.3. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.4. По вступительному испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для абитуриентов организуется просмотр и анализ экзаменационных материалов в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

## **3. Порядок рассмотрения апелляций**

3.1. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному вступительному испытанию не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

3.3. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами, полученными на вступительном испытании. Апелляция может быть

рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16 1997, № 46, ст. 5243 1998. ст. 3014 2000, № 2, ст. 153).

3.5. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Рассмотрение апелляционного заявления заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке, выставленной абитуриенту за вступительное испытание. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.2. Решения апелляционной комиссии подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) приемной комиссии Колледжа.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под подпись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

4.4. Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Итоги апелляции сообщаются абитуриентам устно после принятия решения апелляционной комиссии.

4.6. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии хранится в приемной комиссии как документ строгой отчетности в течение одного календарного года.