



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено действие
приказом директора
от 16.01.2010 № 460/9

Утверждаю
И.о. директора ГБ ПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

Д. В. Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности социально - психологической службы колледжа (далее - Служба).

1.2. Социально - психологическая служба колледжа - это профессиональное объединение педагогов-психологов и социальных педагогов, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных правонарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.

Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Социально-психологическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе колледжа, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения и координацию направлений ее комплексной реализации в структурных отделениях.

1.5. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками, а также родителями (законными представителями), с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Цели Службы.

Образовательная - приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

Социальная - помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Службы.

Профессиональная - содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основные задачи Службы.

Основными задачам Службы являются:

–разработка перспективных направлений работы социально-психологической службы, координация их реализации в подразделениях колледжа;

–содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;

-содействие гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;

-формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;

– психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;

-психологический анализ социальной ситуации развития в колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

-разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;

-повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса; организация информационной поддержки основных направлений деятельности Службы;

-научно - методическое обеспечение деятельности специалистов психологической службы колледжа, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.

3. Основные направления деятельности Службы.

3.1. Психологическая диагностика:

– определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, ее потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;

– выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;

– выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

– определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям студентов.

– Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика (поддержка вовлечения в образовательный процесс):

– проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

– разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;

– создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени (НПО - СПО) обучения в колледже;

– создание благоприятного психологического климата в коллективе колледжа через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3. Психологическая коррекция:

-психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;

– формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие. Планы и программы психо-коррекционной работы разрабатываются и реализуются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Психологическое консультирование:

– консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;

– консультирование администрации, инженерно-педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.5. Психологическое просвещение:

– повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей;

– ознакомление инженерно-педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

– популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

– подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;

– обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;

– подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах, методических объединениях кураторов.

4. Организация деятельности службы.

В состав Службы колледжа входят педагог-психолог, социальный педагог, руководитель Службы.

4.1. Назначение на должность и освобождение от нее руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.3. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.5. Служба ведет следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- социальный паспорт колледжа;
- журнал учета работы;
- аналитические и методические материалы результатов работы;
- отчеты Службы о проделанной работе;
- документацию в соответствии с номенклатурой дел, индивидуальную документацию.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы.

5.1. Специалист Службы имеет право:

– реализовывать всю полноту функций, возложенных на психологическую службу колледжа настоящим Положением;

– самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очередность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;

– знакомиться с документацией колледжа, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений колледжа, необходимую для его профессиональной деятельности;

– выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Службы профессиональных умений и средств;

– участвовать в работе различных органов и комиссий колледжа, рассматривающих перспективы обучения студентов в колледже;

– обращаться в случае необходимости через руководство колледжа с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;

– вносить предложения администрации колледжа по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп колледжа;

– участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психо-коррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации.

5.2. Специалист Службы обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

- препятствовать проведению диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить только из интересов студента, его полноценного развития;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу колледжа в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.

- по запросам администрации колледжа подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;

- обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;

- вести запись и регистрацию всех видов работы.

5.3. Ответственность специалиста Службы. Специалист Службы несет персональную ответственность за:

– объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;

– конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников колледжа;

- проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- соблюдение правил этического кодекса практического психолога, исполнение возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.