



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник

**ПОЛОЖЕНИЕ
об практической подготовке обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2022 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее - колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией и направления на прохождение производственной практики на основании данного договора.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, семинаров, индивидуального проектирования и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2021 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- условия реализации программы практики;
- перечень критериев, форм и методов оценки результатов освоения программы практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (*Приложение 1, 1а*).

3.6. Обучающимся и их законным представителям, предоставляется право самостоятельного выбора профильной организации для прохождения практики, по заявлению (*Приложение 2, 2а*).

3.7. Заявление обучающийся предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, а заключенный с организацией договор возвращает заместителю директора по учебно-производственной работе, не позднее, чем за 2 недели до начала практики.

3.8. При организации фактической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, предусмотренные программой практик.

3.9. При наличии в профильной организации или колледже (при организации

практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к освоению определенных компонентов программ практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении учебной практики

4.1. При реализации ППССЗ СПО, ППКРС СПО по специальности и профессии учебная практика проводится колледжем в рамках профессиональных модулей, и реализуется как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.2. Учебная практика проводится в лабораториях, учебно-производственных мастерских, полигонах, специально оборудованных помещениях для прохождения практики, либо на предприятиях, организациях, имеющие учебные помещения, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - предприятие) и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится первичный инструктаж по охране труда, с подписью в соответствующем журнале.

4.5. Руководитель практики:

- разрабатывает программу практики;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- распределяет обучающихся по рабочим местам в лабораториях и мастерских;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках учебной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении заданий, предусмотренных программой практики;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися, при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.6. Обучающийся в период прохождения учебной практики:

- соблюдает правила внутреннего распорядка колледжа, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в полном объеме выполняет задания, предусмотренные программами практики;

- систематизирует отчетный материал.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам практики руководителем заполняет аттестационный лист обучающегося, прошедшего учебную практику, где отражаются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

4.9. Практика завершается зачетом, при условии положительной характеристики руководителя практики от колледжа; полноты и своевременности представления отчетных материалов о практике.

4.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из колледжа за академическую задолженность.

4.11. В случае не выполнения программы практики по уважительной причине, но не более 20% объема предусмотренного программой практики, обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении производственной и преддипломной практик

5.1. Организацию и подготовку производственной практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель производственной практики от колледжа, закрепленный за группой, назначаемый из числа преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.2. Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии, организации;

- перед началом производственной практики с обучающимися проводится первичный инструктаж по охране труда, с подписью в соответствующем журнале;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в рамках производственной, преддипломной практик, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за посещаемостью, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит отметку о выполнении работ, предусмотренных программой практики.

5.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7. По результатам практики обучающиеся предоставляют отчет.

- аттестационный лист

- заполненный дневник

- индивидуальное задание на практику

- титульный лист (текст отчета оформляется в соответствии с программой практики).

5.8. Практика завершается зачетом, при условии положительной характеристики руководителей практики от колледжа и от профильной организации о прохождении практики; полноты и своевременности представления отчетных материалов о практике.

5.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку могут быть отчислены из колледжа за академическую задолженность.

5.10. В случае не выполнения программы практики по уважительной причине, но не более 25% объема предусмотренного программой практики, обучающиеся направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану.

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Керчь

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский политехнический колледж» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Колесника Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя и его должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе- Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки направляет в Профильную организацию студентов группы _____, ___ курса специальности _____ в количестве 1 (одного) человека в период с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г., в соответствии с нижеперечисленным списком:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Дата рождения
1.		

2.1.2 назначает руководителя по практической подготовке от Организации _____, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке незамедлительно сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4 устанавливает виды учебной деятельности, практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, незамедлительно сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Профильная организация»

Руководитель

М.П.

«Организация»

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Керченский политехнический колледж»
298306, Российская Федерация,
Республика Крым, г. Керчь, ул. Войкова, д.
1;
Фактический адрес: 298306, Российская
Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул.
Войкова, д. 1
УФК по Республике Крым
л/с 20756Щ95210
ОКТМО 3571500001
р/с 4060180035101000001,
Отделение Республика Крым
БИК 043510001
ИНН 9111008971,
КПП 911101001
ОКПО 00808831;
ОГРН 1149102177366
тел./факс: (36561) 6-75-96, 6-75-94

Директор

М.П.

Д.В. Колесник

ДОГОВОР № _____
об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной)
системы подготовки кадров

г. Керчь

« ____ » _____ 20__ г.

Предприятие (организация) _____
(наименование предприятия),
именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____ и
гражданин _____ (Ф.И.О.)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем Студент (законный представитель Студента), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Студента), именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Предприятие совместно с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) организует реализацию практической части рабочей программы в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки на базе Предприятия с целью овладения Студентом видов профессиональной деятельности:

Обучение осуществляется на Предприятии в период с « ____ » _____ 20__ г. по с « ____ » _____ 20__ г., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом _____ (далее – ФГОС СПО). Форма обучения очная.

1.2. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе.

2.1.2. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Студенту средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности), на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.4. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами.

2.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Студент обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые руководителем практики, наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу.

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (руководителя практики), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

- 2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.
 2.3. Предприятие вправе трудоустроить Студента по окончании Колледжа.
 2.4. Студент вправе по окончании Колледжа при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 3.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке, установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Договор составлен в 2(двух)экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
 4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.
 4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
 4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.
 4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.
 4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие	Законный представитель Студента	Студент
_____	_____	_____
наименование предприятия	фамилия, имя, отчество	фамилия, имя, отчество
_____	_____	_____
Почтовый адрес:	Паспорт Серия _____ № _____	Паспорт Серия _____ № _____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Должность руководителя	Фактический адрес проживания	Фактический адрес проживания
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____ (Ф.И.О)	_____ (Ф.И.О)	_____ (Ф.И.О)
_____	_____	_____
Подпись	Подпись	Подпись
_____ 20__ г	_____ 20__ г	_____ 20__ г
МП		

Директору ГБПОУ РК
«Керченский политехнический колледж»
Д.В. Колесник
обучающегося гр. _____

(ф.и.о. обучающегося)

Заявление

Прошу не распределять меня на производственную практику, в соответствии с предложенным списком предприятий, организаций баз-практик и выдать договор «О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» и договор «Об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров» для прохождения практики в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на предприятии (в организации)

(наименование предприятия, организации, адрес)

Один экземпляр договора, оформленный на предприятии, обязуюсь вернуть в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» не позднее двух недель до начала производственной практики

_____ 20__ г.

(подпись)

Директору ГБПОУ РК
«Керченский политехнический колледж»
Д.В. Колесник
законного представителя обучающегося

(ф.и.о. обучающегося)

гр. _____

(ф.и.о. законного представителя)

Заявление

Прошу не распределять моего сына (дочь) на производственную практику, в соответствии с предложенным списком предприятий, организаций баз-практик и выдать договор «О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы» и договор «Об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров» для прохождения практики в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на предприятии (в организации)

(наименование предприятия, организации, адрес)

Один экземпляр договора, оформленный на предприятии, обязуюсь вернуть в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» не позднее двух недель до начала производственной практики

_____ 20__ г.

(подпись)

