



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
«26» января 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В. Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
 - Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и локальными актами колледжа.

Положение о методической работе определяет цель, задачи, формы организации методической работы Колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

- 1.2. Основными задачами методической работы являются:
- повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;
 - развитие педагогического творчества педагогических работников;

– совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи теоретического и практического обучения;

– обеспечение дисциплин и профессиональных модулей учебно-программной документацией, учебно-методическими комплексами, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

– создание нового поколения комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО;

– пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;

- поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Общее руководство методической работой в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Непосредственным организатором методической работы в педагогическом коллективе являются заведующий методическим кабинетом и методист колледжа.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками проводят председатели предметных цикловых комиссий.

2. Организация и содержание методической работы

Методическая работа осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

2.1. Коллективные формы методической работы.

Предметные цикловые комиссии:

Предметные цикловые комиссии создаются при наличии пяти и более преподавателей по определенной дисциплине или по смежным дисциплинам, профессиональных циклов, специальностей, профессий.

В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

В деятельности предметных цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

Руководство предметными цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

Состав предметных цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу.

Руководители являются членами предметных цикловых комиссий соответствующих их преподавательской деятельности.

Содержание, формы и методы работы предметных цикловых комиссий выбираются самостоятельно членами предметной цикловой комиссии в

зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

План работы предметной цикловой комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной и учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год.

Планы работы предметных цикловых комиссий являются составной частью сводного плана методической работы колледжа.

2.2. Основным содержанием работы предметных цикловых комиссий являются:

- повышение качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- разработка и анализ рабочей учебно-планирующей и программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- координация деятельности по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;
- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых уроков и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, чемпионатов, олимпиад по различным направлениям, семинаров, школ передового опыта, конференций, конкурсов профессионального мастерства.

3. Индивидуальные формы методической работы

3.1. Основными формами индивидуальной методической работы в колледже являются методическая работа руководителей колледжа с преподавателям, самостоятельная методическая работа педагогических кадров.

3.2. Работа директора, его заместителей, заведующего методическим кабинетом, методиста с преподавателями осуществляется по мере необходимости и включает:

- изучение системы работы преподавателей и педагогов дополнительного образования и оказание им методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;

- выявление и обобщение положительного опыта лучших сотрудников и его распространение в колледже;

- участие в проведении лекций, докладов, бесед и консультаций с целью повышения квалификации педагогических работников, оказание им помощи в составлении планов самостоятельной методической работы, в самообразовании, подготовке к докладам, выступлениям на педагогических советах, конференциях и т.п.

3.3. Самостоятельная методическая работа является обязательной для всех педагогов колледжа и включает:

- самообразование по повышению педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы расширению и углублению научно-технических, педагогических знаний и повышению деловой квалификации;

- изучение содержания учебных планов и рабочих учебных программ по учебной дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, установление междисциплинарных связей;

- разработку рабочей учебно-программной документации и планов занятий;

- планирование и подготовку к проведению внеурочной учебно-воспитательной работы с обучающимися;

- изучение и творческое использование в работе современных педагогических технологий, материалов научно-технической информации,

- работу по улучшению образования, оснащённости и оформления учебного кабинета, мастерской.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. Методический кабинет

Методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», носителем учебно-программной документации, учебной и методической литературой, материалов передового опыта и других информационных материалов.

Организует работу методического кабинета заведующий методическим кабинетом.

4.1. В соответствии с основными задачами методической работы, методический кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

- оказывает помощь преподавателям в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей;

- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для педагогически работников на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей;
- оказывает помощь преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.

4.2. Оснащение методического кабинета.

Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

В методическом кабинете концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

5. Планирование и учёт методической работы

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах колледжа, публичном отчете.

План работы методического кабинета составляется заведующим методическим кабинетом (методистом) на учебный год и утверждается директором.

Учет методической работы осуществляется путем ежемесячного пополнения банка данных методической работы преподавателей колледжа, оформления творческих отчетов, портфолио преподавателей.

По окончании учебного года председатели предметных цикловых комиссий сдают в методический кабинет отчеты по специально разработанной форме, в которых отражаются результаты различных видов деятельности членов ПЦК в течение учебного года, в том числе и отчет по методической работе.