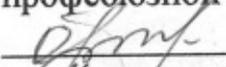




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.Ю. Письменная
«16» 01 2020 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
 Д.В. Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 16.01.2020 № 46 /г

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днём
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,
порядок и условия предоставления
дополнительного оплачиваемого отпуска**

1.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня (далее – дополнительный отпуск) предоставляется отдельным работникам ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», если эти работники при необходимости фактически привлекаются по распоряжению директора колледжа к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Юридическим основанием для данного локального нормативного акта являются ст. 119 Трудового Кодекса Российской Федерации, п. 3.10 Коллективного договора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж».

1.3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём включаются работники, занятые на должностях, включенных в Таблицу 1.

**Перечень должностей с ненормированным рабочим днем
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Директор	3 дня
2.	Заместитель директора по учебной работе	3 дня
3.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	3 дня
4.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3 дня
5.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3 дня
6.	Заведующий отделением (очное отделение)	3 дня
7.	Начальник юридического отдела	3 дня
8.	Водитель автомобиля	3 дня
9.	Главный бухгалтер	3 дня
10.	Секретарь руководителя	3 дня

1.4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днём, устанавливается в размере трех дней.

1.5. Предоставление дополнительного отпуска по соответствующим должностям зависит от фактически выполненного объёма работы, степени напряжённости труда, действительного выполнения работником своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и определяется приказом директора колледжа. Дополнительный отпуск директору колледжа предоставляется соответствующим актом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

1.7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днём, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлинённым), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

1.9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днём, производится в пределах фонда оплаты труда.

1.10. При переводе работника с должности, которая не включена в перечень, на должность, включённую в него, дополнительный отпуск

работнику предоставляется пропорционально отработанному времени по должности, включённой в перечень.

1.11. В таком же порядке осуществляется предоставление работнику дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в случае его перевода на другую должность, для которой установлена иная продолжительность дополнительного отпуска.