

Дисциплина: ОГСЭ 01 Основы философии

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
семинары	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
выполнение заданий творческого характера	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные категории и понятия философии

Тема 1.1. Философия, ее смысл и роль в обществе

Тема 1.2. Миф как первая форма сознания человеком себя и мира

Раздел 2. Великие философы мира

Тема 2.1. Конфуцианство, как философское учение

Тема 2.2. Буддизм о путях познания последних истин

Тема 2.3. Гераклит, Парменид, Демокрит, Сократ

Тема 2.4. Философия Платона и Аристотеля

Тема 2.5. Августин Блаженный и Фома Аквинский

Тема 2.6. Основатели философии нового времени

Тема 2.7. Французское просвещение XVIII века

Тема 2.8. Философия И. Канта и Г. Гегеля

Тема 2.9. Философия А. Шопенгауэра, К. Леонтьева, Ф. Ницше
Тема 2.10. Философия Л. Толстого, Ф. Достоевского
Тема 2.11. Философия Н. Бердяева, М. Хайдеггера
Раздел 3. Человек – сознание – познание
Тема 3.1. Категория бытия в философии
Тема 3.2. Свобода
Тема 3.3. Творчество
Тема 3.4. Смерть и смысл жизни
Тема 3.5. Сознание – высшая ступень развития жизни. Познание
Раздел 4 Духовная и социальная жизнь
Тема 4.1. Человек, вселенная, природа.
Тема 4.2. Человек и история. Основные виды духовной культуры. Наука

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ. Дисциплина является продолжением дисциплины по истории базовой подготовки СПО. Дисциплина включает темы современной экономической, политической и культурной ситуации в России на рубеже веков (XX – XXI вв.) взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
семинарские занятия	18
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
Анализ с составлением сравнительных таблиц и схем	2
Подготовка и составление доклада по заданной теме	4
Работа с интернет – ресурсами и учебной литературой (ответы на вопросы)	7
Составление конспекта	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Раздел 1.

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)

Тема 1.1. Направления развития стран Европы на рубеже веков.
Тема 1.2. Роль России в международных отношениях конца XX – XXI в.
Тема 1.3. Биполярная система международных отношений. «Новое мышление»
Тема 1.4. Мир во второй половине XX в. Политика США
Тема 1.5. Внутренняя и внешняя политика Великобритании в годы правления М. Тэтчер. Ирландский вопрос
Тема 1.6. Объединение Германии. ФРГ. Бундестаг
Тема 1.7. Политика Франции и Италии во второй половине XX – XXI вв.
Тема 1.8. Развитие стран Азии и Африки в XX – XXI вв.
Тема 1.9. Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции. Приход к власти в Турции «Кемалистов»
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
Тема 2.1. Производственные ресурсы и капитал предприятия
Раздел III Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира
Тема 3.1 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве
Тема 3.2 Россия и мировые Интеграционные процессы
Тема 3.3 Создание Российской федерация. От Б. Ельцина до В. Путина
Тема 3.4 Современная политика Великобритании и США
Тема 3.5 Внешняя и внутренняя политика ФРГ. Политика «Западных» стран на «Востоке»
Раздел IV Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций
Тема 4.1. Возникновение надгосударственных организаций
Раздел V Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
Тема 5.1.
Раздел VI Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Дисциплина ОГСЭ 03 Иностранный язык

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», укрупнённая группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 116 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	116
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	66
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с учебником	11
работа со словарями, справочниками	3
выполнение грамматических упражнений	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Раздел 1. Современный образ жизни

Тема 1.1. Наука и техника. Великие учёные России и Великобритании

Тема 1.2. Влияние научно-технического прогресса

Тема 1.3. Права и обязанности молодёжи. Молодёжные организации

Тема 1.4. Трудоустройство. Собеседование

Тема 1.5. Моя профессия.

Раздел 2. Социо-культурная среда

Тема 2.1. Россия. Москва

Тема 2.2. Крым. Симферополь

Тема 2.3. Великобритания. Лондон
 Тема 2.4. США. Вашингтон. Большие города
 Раздел 3. Основы перевода профессионально-ориентированных текстов
 Тема Теоретические основы перевода
 Раздел 4. Устное деловое общение
 Тема 4.1. Современный мир профессий
 Тема 4.2. Рыночная экономика
 Тема 4.3. Деловые переговоры
 Раздел 5. Чтение, перевод
 Тема Перевод профессионально-ориентированной информации
 Раздел 6. Письменное деловое общение
 Тема Деловая переписка

Дисциплина **ОГСЭ.04. «Физическая культура»**

Дисциплина входит в состав общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	72
контрольные работы	36
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	116
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Легкая атлетика.
 Тема 1.1. Кроссовая подготовка.
 Тема 1.2. Прыжки в длину и высоту.
 Раздел 2. Спортивные игры.

Тема 2.1. Волейбол.

Тема 2.2. Баскетбол.

Тема 2.3. Футбол.

Раздел 3. Виды спорта по выбору.

Тема 3.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.

Раздел 4. Плавание.

ЕН 01. Математика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 40 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 20 часов.

Раздел 1. Комплексные числа

Тема 1.1. Комплексные числа

Раздел 2. Линейная алгебра

Тема 2.1. Линейная алгебра

Раздел 3. Математический анализ

Тема 3.1. Предел функции

Тема 3.2. Дифференциальное исчисление

Тема 3.3. Интегральное исчисление.

Тема 3.4. Дифференциальные уравнения

Раздел 4 Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики

Тема 4.1. Элементы теории вероятностей, математической статистики

Тема 4.2. Элементы дискретной математики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>10</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
решение задач	<i>14</i>
работа с учебной литературой	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ЕН 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и

стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	2
практические занятия	10
контрольные работы	1
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Подготовка сообщений и докладов	5
Создание презентаций	4
Проработка тем и составление конспекта	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.

Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 1. 2. Загрязнение окружающей среды.

Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина ОП. 01 основы коммерческой деятельности является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	62
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-

Подготовка докладов, сообщений, презентаций. составление конспекта, с использованием учебной литературы и методических рекомендаций преподавателя	31
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности
- Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности
- Тема 3. Информационное обеспечение коммерческой деятельности
- Тема 4. Коммерческая работа по розничной продаже товаров
- Тема 5. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров
- Тема 6. Технологические процессы в магазине
- Тема 7. Торговое обслуживание
- Тема 8. Материально-техническая база коммерческой деятельности
- Тема 9. Технология складских операций
- Тема 10. Управление товарными запасами и потоками
- Тема 11. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Дисциплина ОП. 02 теоретические основы товароведения является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);

- классификацию ассортимента, оценку качества товаров;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания.
-

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	130
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	65
в том числе:	
Подготовка к практическому занятию	21
Подготовка сообщений	10
Подготовка презентаций	5
Составление схем	5
Работа с учебной литературой	4
Самостоятельная работа над курсовой работой: планирование выполнения курсовой работы, определение задач работы, изучение литературных источников, изучение материалов на предприятиях торговли, анализ полученных результатов, оформление курсовой работы.	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и задачи товароведения.
- Тема 2. Объекты, субъекты и методы товароведения
- Тема 3. Классификация и кодирование товаров
- Тема 4. Ассортимент товара
- Тема 5. Качество товаров
- Тема 6. Оценка качества товара
- Тема 7. Количественная характеристика товара
- Тема 8. Обеспечение товароведных характеристик товаров
- Тема 9. Товарные потери
- Тема 10. Информационное обеспечение товародвижения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 СТАТИСТИКА

Дисциплина ОП. 03 Статистика является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	75
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	22
Самостоятельная работа	25
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы статистики

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных

Тема 2.1 Сводка и группировка статистических данных

Тема 2.2. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3. Статистические показатели.

Тема. 3.1 Абсолютные и относительные показатели, средние величины

Раздел 4. Ряды динамики в статистике

Тема 4.1. Ряды динамики и их средние показатели.

Раздел 5. Индексы в статистике

Тема 5.1 Индексы в статистике

Раздел 6 Выборочное наблюдение в статистике

Тема 6.1. Способы формирования выборочной совокупности

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины информационной технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы (<i>если предусмотрено</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
в том числе:	
<i>компьютерные презентации</i>	<i>18</i>
<i>подготовка доклада (устный, письменный)</i>	<i>6</i>
<i>подготовка сообщений</i>	<i>6</i>
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера
Тема 2.2 Информационные системы
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
Тема 3.1 Системы автоматизации предприятий торговли
Тема 3.2. Технология обработки графической информации
Тема 3.3. Компьютерные презентации
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Тема 4.1. Компьютерные сети.
Глобальная сеть Интернет
Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности
Тема 5.2 Основы технической компьютерной безопасности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

ОП.05 Документационное обеспечение управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием информационных технологий.
2. Осуществлять автоматизированную обработку документов.
3. Осуществлять хранение и поиск документов.
4. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные понятия, цели, задачи и принципы ДОУ.
2. Системы ДОУ их автоматизацию.
3. Классификацию документов.
4. Требования к составлению и оформлению документов.
5. Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
Самостоятельная работа	20
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятия основных терминов. Современное состояние документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Организационно-распорядительной документации

Тема 1.3. Договорно-правовая документация.

Тема 1.4. Документы по внешнеэкономической деятельности.

Тема 1.5. Претензионно-исковая документация.

Раздел 2. Организация работы с документами..

Тема 2.1. Структура и функции служб документационного обеспечения управления.

Тема 2.2. Организация документооборота организации.

Тема 2.3. Систематизация документов и их хранение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина ОП. 06 Правовые основы профессиональной деятельности входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 - определять организационно-правовую форму организации;
 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право граждан на социальную защиту;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	69
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	16
Самостоятельная работа	23
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Организационно правовые формы.

Тема 1.1. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина.

Тема 1.2. Система органов государственной власти и их полномочия.

Тема 1.3. Конституционное право как отрасль российского права.

Тема 1.4. Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений. Оплата труда.

Тема 1.6. Вещные права в хозяйственных правоотношениях. Формирование уставного капитала. Объекты гражданских правоотношений.

- Тема 1.7. Правовое регулирование проведения инвентаризации.
- Тема 1.8. Материальная ответственность работников. Порядок взыскания причиненного ущерба.
- Тема 1.9. Формы безналичных расчетов. Договор банковского счета.
- Тема 1.10. Социальная защита граждан.
- Тема 1.11. Административное право нарушение и административная ответственность.
- Тема 1.12. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
- Тема 1.13. Критерии несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
- Тема 1.14. Защита нарушенных прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина ОП. 07 Бухгалтерский учёт входит в состав профессионального цикла

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	105
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	30
Самостоятельная работа	35
в том числе:	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учёта на предприятии

Тема 1.2. Хозяйственный учёт его сущность и значение

Тема 1.3. Предмет и объект бухгалтерского учёта

Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Счета, двойная запись

Тема 2.1 Бухгалтерский баланс

Тема 2.2. Счета бухгалтерского учёта

Тема 2.3 Двойная запись операций на счетах

Раздел 3 Бухгалтерский учет и отчётность организации

Тема. 3.1 Учет производственных запасов

Тема 3.2. Учет денежных средств

Тема 3.3 Учет расчетных операций

Тема 3. 4 Учет оплаты труда

Тема 3.5 . Бухгалтерская отчётность как система данных.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Дисциплина ОП. 08 Метрология и стандартизация входит в состав общепрофессионального цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;

- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	75
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	25
в том числе:	
<i>подготовка докладов и сообщений на указанные темы</i>	<i>19</i>
<i>работа над составлением кроссвордов</i>	<i>2</i>
<i>составление таблиц</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Основы метрологии

Тема 1.1. Основы теории измерений

Тема 1.2. Объекты и субъекты метрологии

Тема 1.3. Государственная система обеспечения единства измерений

Раздел 2. Основы стандартизации

Тема 2.1 Методологические основы стандартизации

Тема 2.2. Средства стандартизации

Тема 2.3 Правовая и экономическая база стандартизации

Раздел 3. Основы сертификации продукции и услуг

Тема. 3.1 Оценка и подтверждение соответствия

Тема 3.2 Правила проведения сертификации работ и услуг

Дисциплина

ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
работа с учебной литературой	<i>16</i>
исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада	<i>8</i>
подготовка к практическим работам	<i>10</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 2. Основы военной службы и медико-санитарная подготовка

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Государственные и воинские символы, традиции и ритуалы Вооруженных Сил

Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы

Тема 2.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба

Военные сборы(юноши)

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Тема 2.6. Основные направления подготовки учащейся молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации

Тема 2.7. Психологическая подготовка молодежи

Тема 2.8. Строевая Подготовка, Огневая подготовка и Физическая подготовка

Тема 2.9 Общие правила оказания первой доврачебной помощи

2.10 Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни(девушки)

Тема 2.5.Здоровый образ жизни и его составляющие

Тема 2.6.Основы медицинских знаний

ОП 10 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования,
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 52 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	27
1. Выполнение домашних заданий общего плана и индивидуальных заданий.	
2. Оформление отчётов практических работ, подготовка к защите практических работ.	
3. Работа с учебной литературой.	
Итоговая аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1 Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы.

Тема 1.2 Собственность. Конкуренция.

Тема 1.3 Предприятие и рынок

Тема 1.4 Предприятие и предпринимательство

Раздел 2. Нормирование труда

Тема 2.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 2.2 Производство, производительности труда. Факторы, влияющие на производительности труда

Тема 2.3 Цена: сущность, функции, факторы. Система цен.

Раздел 3. Труд и заработная плата

Тема 3.1 Кадры и их классификация

Тема 3.2 Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Раздел 4. Деньги и банки

Тема 4.1 Понятие денег и их роль в экономике

Раздел 5.

Государство и экономика

Тема 5.1 Налоги. Система и функции налоговых органов.

Раздел 6. Инвестиции, инвестиционная политика предприятия

Тема 6.1 Оценка эффективности инвестиционных процессов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 МАРКЕТИНГ

Дисциплина ОП. 11 Маркетинг входит в состав профессионального учебного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка и определять целевую аудиторию;
- оценивать конкурентоспособность товаров, предприятий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	75
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	25
в том числе:	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы маркетинга

Тема 1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Маркетинговое исследование рынка

Тема 1.3. Сегментация рынка

Раздел 2 Практический маркетинг

Тема 2.1 Товарная политика в маркетинге.

Тема 2.2. Ценовая политика в маркетинге.

Тема 2.3. Средства распространения товаров

Тема 2.4 Реклама

Тема 2.5 Стратегия и планирование маркетинга

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ.

Дисциплина ОП.12 Документационное обеспечение управления.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь
- осуществлять подбор, установку и рациональную эксплуатацию всех видов торгово-технологического оборудования.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия в области теории механизации и автоматизации процессов товародвижения;
- цели ,задачи, принципы, объекты и методы анализа рынка торгово-технологического оборудования;
- классификацию торгово-технологического оборудования;
- устройство и характеристику основных видов торгово-технологического оборудования.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	105

в том числе:	
теоретическое обучение	70
практические занятия	20
Самостоятельная работа	35
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины.

Тема 1 Предмет, цели и задачи курса. Классификация торговой техники.

Тема 2 Измерительные приборы и устройства

Тема 3 Оборудование торгового зала: приборы для штрихового кодирования, торговые автоматы

Тема 4 Контрольно-кассовые машины

Тема 5 Измерительно-режущее оборудование

Тема 6 Фасовочно-упаковочное оборудование

Тема 7 Холодильное оборудование

Тема 8. Подъемно-транспортное оборудование

Тема 9. Рабочий стол для товароведа 1С

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК. 01.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

МДК. 01.01 Основы управления ассортиментом товаров

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;

- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Освоить следующие компетентности:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	324
в том числе:	
теоретическое обучение	216
практические занятия	100
Самостоятельная работа	108
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1. Ассортимент товаров

Тема 2. Товароведная характеристика потребительских товаров

Тема 3. Технология закупки товаров

Тема 4. Товароснабжение предприятий

Тема 5. Технология операций по поступлению и приемке товаров

Тема 6. Размещение товаров на хранение. Транспортирование товаров

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 02.01 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ТОВАРОВ И ОСНОВЫ ЭКСПЕРТИЗЫ

МДК 02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров;

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и измерительно);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов.

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и измерительные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

Освоить следующие компетентности:

- ПК.2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК.2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК.2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	324
в том числе:	
теоретическое обучение	216
практические занятия	108
Самостоятельная работа	108
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и структура экспертной деятельности.

Тема 2. Объекты и субъекты товарной экспертизы. Потребительские товары, их градации

Тема 3. Средства товарной экспертизы

Тема 4. Оценка качества товаров

Тема 5. Методы товарной экспертизы

Тема 6. Организация проведения товарной экспертизы

Тема 17 Средства товарной информации и маркировка товаров

Тема 1.8 Фальсификация товаров.

Тема 1.9 Идентификация товаров.

Тема 1.10 Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров.

Тема 1.11 Идентификация и фальсификация продовольственных товаров.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.03.01.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ.

МДК.03.01.Управление структурным подразделением организации.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организация;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;

- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

Освоить следующие компетентности:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	216
в том числе:	
теоретическое обучение	144
практические занятия	62
Самостоятельная работа	72
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия

Тема 2 Товарооборот

Тема 3. Товарные ресурсы торгового предприятия

Тема 4 :Трудовые ресурсы и оплата труда в торговых предприятиях

Тема 5. Основные средства торгового предприятия

Тема 6. Оценка экономической эффективности работы предприятия

Тема 7. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 8. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 9. Функции менеджмента. Управленческий цикл

Тема 10. Система методов управления

Тема 11. Коммуникации в управлении.

Тема 12. Управленческое решение.

Тема 13. Руководство: власть и партнерство.

Тема 14. Учёт денежных средств.

Тема 15. Учёт расчётных операций.

Тема 16. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Тема 17 Учёт товарных операций в организациях

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товара по количеству и качеству;
- подготовки к продаже и продажи различных групп продовольственных товаров;
- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- группы, подгруппы и виды продовольственных товаров ;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое оборудование;

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;
- показатели качества различных групп продовольственных товаров;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

Освоить следующие компетентности:

ПК.4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК.4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК.4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	222
в том числе:	
теоретическое обучение	148
практические занятия	70
Самостоятельная работа	74
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Тема 1. Технология розничной торговли

Тема 2. Качество продовольственных товаров.

Тема 3. Технология приемки товара по количеству и качеству, хранение.

Тема 4. Подготовка товара к продаже.

Тема 5. Обслуживание покупателей.

Тема 6. Торговое вычисление.

Тема 7. Торговое оборудование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.05.01. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА.

МДК.05.01. Основы организации бизнеса.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;

- владения специальной терминологией по бизнес-планированию;
- использования навыков самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов;

уметь:

- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; проводить мониторинги конкурентов;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана;
- определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта;
- принимать решения по результатам анализа;
- подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации;
- составлять бизнес-план;
- оформлять презентацию;
- защищать проект у потенциальных инвесторов;
- управлять личными финансами;
- оптимизировать соотношения сбережения – потребление;
- оценивать рисков и принятия разумных решений при инвестировании сбережений, при пользовании различными финансовыми продуктами и услугами.

знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- историю развития предпринимательства;
- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией;
- понятия цели и стратегии реализации проекта;
- требования инвесторов к разработке бизнес-плана;
- базовые системные программные продукты и пакет прикладных программ по бизнес-планированию;
- функции и структура бизнес-плана;
- требования к разработке бизнес-плана;
- стратегию финансирования бизнес-проектов;

- оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов;
- требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционного предложения;
- структуру семейного бюджета и экономики семьи;
- депозит и кредит; накопления и инфляция,
- роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- социальное и пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- страхование и его виды;
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц .

Освоить следующие компетентности:

ПК 5.1 Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ПК 5.2 Использование финансовой грамотности для оценивания возможностей формулирования бизнеса

ПК 5.3 Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций

ПК 5.4 Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

ПК 5.5 Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	270
в том числе:	
теоретическое обучение	180
практические занятия	98
Самостоятельная работа	90
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бизнеса и предпринимательства.

Тема 1.1. Понятие бизнеса, история развития .

Тема 1.2. Организация среднего и малого бизнеса.

Тема 1.3. Организация крупного бизнеса.

Тема 1.4. Организация венчурного бизнеса.

Тема 1.5. Классификация видов бизнеса.

Тема 1.6. Формы ведения бизнеса.

Тема 1.7. Порядок регистрации субъектов бизнеса.

Тема 1.8. Инфраструктура бизнеса .

Тема 1.9. Налоговая система бизнеса.

Тема 1.10. Основные принципы менеджмента в бизнесе.

Тема 1.11. Управление персоналом в бизнесе и деловая этика .

Тема 1.12. Банкротство и ликвидация предприятия.

Тема 1.13 Бизнес-планирование

Раздел 2. Основы финансовой грамотности

Тема 2.1 Введение в финансовую грамотность. Личное финансовое планирование. Семейный бюджет.

Тема 2.2 Личный капитал в сфере финансовых организаций

Тема 2.3 Социальная политика.

Тема 2.4 Налоги.

Тема 2.5 Финансы и ответственность