



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический
колледж»

Д.В. Колесник



Введено в действие
приказом директора

от 11.01.2021 № 10/19

ИНСТРУКЦИЯ № ПБ-05

о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики.

1. Общие положения инструкции.

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики колледжа разработана с учетом Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 21 марта 2017 г, Федерального закона от 30 декабря 2009г №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в редакции на 02.07.2013г; Федерального Закона РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 3 июля 2016г; требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» в редакции от 1 июля 2017 года.

1.2. В соответствии с правилами пожарной безопасности преподавателям, учащимся и обслуживающему персоналу необходимо знать и соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете информатики колледжа, а в случае возникновения пожара в кабинете принимать все зависящие от них меры к эвакуации учеников, материальных ценностей и способствовать тушению пожара.

1.3. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в кабинете информатики несет преподаватель, который проводит там занятия и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

1.4. В кабинете информатики запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;

- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари,
- оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, мультимедиапроектор, сканер, ксерокс и др.;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

1.5. В кабинете информатики следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

1.6. Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов.

3.2. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.3. Не приступать к работе с влажными руками.

3.4. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.5. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

4. Требования безопасности в аварийных случаях

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

4.3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. **ВНИМАНИЕ:** при освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

5. Обязанности и действия персонала кабинета при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из кабинета

5.1. При срабатывании пожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари и т.п.) преподаватель обязан:

- оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигнал голосом;
- провести экстренную эвакуацию детей из кабинета;
- немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону 101.
- сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес образовательного учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в кабинете.

5.2. При поступлении сигнала о пожаре преподавателю запрещается:

- оставлять учащихся образовательного учреждения, находящихся в кабинете, без присмотра с момента обнаружения пожара и до момента эвакуации в безопасную зону.
- разрешать ученикам колледжа самостоятельно покидать помещение.

5.3. Перед экстренной эвакуацией, прежде всего, необходимо убедиться, что выход из кабинета безопасен, коридор не заполнен дымом.

5.4. Покидая помещение, преподаватель проверяет, все ли учащиеся учебного заведения покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все имеющиеся электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери.

5.5. Преподаватель сопровождает учащихся колледжа до места сбора, которое определено приказом по образовательному учреждению. По окончании эвакуации докладывает директору учебной организации.

6. Требования безопасности по окончании работ

6.1. Перед закрытием помещения обязательно проверяются внешним визуальным осмотром

6.2. В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору образовательного заведения или ответственному за пожарную безопасность.

6.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено

6.1. Отключить оборудование от электросети.

6.2. Привести в порядок рабочее место.

Расстановка оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Кабинет информатики обязательно должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения. Ручные огнетушители должны размещаться согласно требованиям ГОСТа:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя;

Огнетушитель должен устанавливаться таким образом, чтобы был виден имеющийся на его корпусе текст инструкции по использованию. и позволить визуально определить тип установленного огнетушителя.

Повседневный контроль за сохранностью, содержанием и постоянной готовностью к действию первичных средств пожаротушения осуществляется учителем, ответственным за кабинет.

Разработал:
Начальник службы безопасности



А.Н.Евсюков

СОГЛАСОВАНО:
Специалист по ОТ



В.В.Карташев