



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Введено в действие  
приказом директора  
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о производственной практике обучающихся, осваивающих**  
**профессиональные программы специалистов среднего звена и программы**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего**  
**профессионального образования**  
**в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762); Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует порядок организации производственного обучения.

1.2 Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО) являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ СПО и ППКРС СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО и ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:  
– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО и ППКРС СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6 При реализации ППССЗ СПО и ППКРС СПО по специальности и профессии производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО и ППКРС СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях в организациях различных организационно-правовых форм.

1.7 При реализации ППССЗ СПО и ППКРС СПО по специальности (профессии) производственная практика проводится Колледжем в рамках профессиональных модулей, и может реализовываться как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению производственной практики.

1.8 Производственная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.9 Для производственной практики устанавливается пятидневная рабочая (учебная) неделя.

Оплата за руководство производственной (по профилю специальности, преддипломная) практикой производится из расчета 30% часов, предусмотренных учебным планом на данный вид практики.

1.10 Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между Колледжем и предприятиями, организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

На студентов, принятых на предприятие в организацию на вакантные должности распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

1.11 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики на предприятиях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

1.12 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

## **2. Обязанности участников производственной практики**

### **2.1 Колледж:**

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО и ППКРС СПО с учетом договоров с предприятиями и организациями;

– заключает договора на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с предприятиями и организациями программы практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями и организациями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– определяет совместно с предприятиями и организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

### **2.2 Директор колледжа при проведении практики:**

– заключает договора с предприятиями и организациями;

– утверждает план-график проведения практик;

– утверждает руководителей практики от колледжа.

**2.3 Заместитель директора по учебно-производственной работе при проведении практики:**

- осуществляет общее руководство и контроль за производственной практикой;
- осуществляет подбор организаций для проведения производственной практики;
- руководит распределением обучающихся по местам производственной практики;
- осуществляет заключение договоров о практической подготовке;
- не позднее, чем за две недели до начала практики оформляет приказы на производственную практику;
- участвует в работе по созданию программ производственной практики, обучающихся по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;
- согласовывает с организацией программы производственной практики и календарные сроки;
- руководит, организовывает и осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для выхода на производственную практику руководителям практической подготовки (производственной практики) от колледжа, закрепленным за учебной группой;
- контролирует условия проведения практики предприятиями и организациями, в том числе требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарии в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с предприятиями и организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- проводит анализ итогов производственной практики;
- контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (производственной практики) от колледжа, закрепленными за группой;
- руководит, организовывает и осуществляет проверку итоговой документации по производственной практике;
- проверяет итоговую документацию по производственной практике;
- анализирует итоги производственной практики.

#### **2.4 Руководитель практической подготовки (производственной практики), закрепленный за группой:**

- участвует в работе по разработке программ производственной практики, обучающихся по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;
- принимает участие в распределении обучающихся на места производственной практики;
- осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для выхода на производственную практику обучающимся;
- проводит организационное собрание, на котором разъясняются цели, задачи практики, ее сроки, обязанности и права практикантов, формы и сроки сдачи отчетности;
- проводит инструктаж по охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику, инструктаж по охране труда для

обучающихся при следовании на предприятие для прохождения практики, с записью в журнале инструктажей;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися сроков прохождения практики, посещаемости и ее содержания в соответствии с утвержденной программой практики;

- устанавливает связь с руководителем практической подготовки (производственной практики) от организации;

- выезжает на места прохождения производственной практики с целью текущей проверки соблюдения обучающимся правил внутреннего распорядка организации, контроля реализации программы проведения производственной практики, для разрешения организационных вопросов, осуществления устных и письменных консультаций обучающемуся по программе производственной практики;

- осуществляет ведение графика работы руководителя производственной практики (Приложение 1);

- подводит итоги по производственной практике;

- осуществляет сдачу итоговой документации по производственной практике заместителю директора по учебно-производственной работе.

#### **2.5 Предметные цикловые комиссии:**

- руководит работой по разработке программ производственной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

- участвуют в анализе итогов производственной практики.

#### **2.6 Куратор учебной группы:**

- контролирует прохождение медицинских комиссий обучающимися;

- предоставляет информацию, необходимую для организации производственной практики руководителю производственной практики.

#### **2.7 Предприятия, организации:**

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, индивидуальные задания на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики, наставников от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. несут;

- несут ответственность за жизнь и здоровье обучающего в период прохождения производственной практики на объекте практики;

– в первый день практики проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности другим инструктажам в зависимости от специфики деятельности предприятия, организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка с соответствующей отметкой в дневнике практики;

– в качестве руководителя практической подготовки от Профильной организации назначают дипломированного или квалифицированного специалиста, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– при смене руководителя практической подготовки от Профильной организации в пятидневный срок сообщают об этом Колледжу;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщают руководителю по практической подготовке от Колледжа;

– осуществляют контроль за качеством и объемом выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (путем заполнения дневника по практической подготовке).

**2.8 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, ППКРС СПО в период прохождения производственной практики на предприятиях в организациях обязаны:**

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности других требований, в зависимости от специфики деятельности предприятия, организации, а также правил внутреннего трудового распорядка с соответствующей отметкой в дневнике практики;

– в период прохождения производственной практики вести дневник практической подготовки (производственной практики) в соответствии с утвержденной программой практики;

– выполнять договорные обязательства в соответствии с договором о практической подготовке (самовольно или в одностороннем порядке не прерывать договорные отношения в период прохождения производственной практики).

– по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к руководителям практической подготовки (производственной практики) от колледжа, руководителю производственной практики от предприятия, заместителю директора по учебно-производственной работе;

– своевременно оформлять отчетную документацию.

### 3. Организация процесса практики

3.1 Для прохождения производственной практики колледж заключает договоры с организациями о прохождении практики. Договоры могут быть долгосрочными или краткосрочными. Договор о проведении практики может заключаться как на группу обучающихся, так и на конкретного обучающегося.

3.2 Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

3.3 Перед отправлением на производственную практику студент получает от руководителя практики от образовательной организации:

- индивидуальное задание;
- программу практики;
- бланк дневника практики;
- бланк аттестационного листа.

3.4 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, которые не должны превышать объема времени предусмотренного учебным планом на практику.

3.5 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

3.6 В ходе организации и проведения производственной практики осуществляется контроль выполнения программы практики, посещаемость базы практики. В период прохождения практики практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике, контроль за составлением отчета проводят руководитель практики от Колледжа совместно с руководителем практики от организации.

3.7 С момента зачисления студента на период производственной практики в качестве практиканта на рабочие места на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

3.8 Изменение места прохождения производственной практики допускается при наличии уважительной причины, делающей невозможным прохождение практики именно по месту направления обучающегося. Во всех случаях студент обязан проинформировать руководителя практики от колледжа о любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая

изменение сроков прохождения практики, досрочное прерывание практики, изменение места прохождения, условий и содержания практики.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику на предприятии в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.10 Проезд студентов к месту организации практической подготовки и обратно, проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) по инициативе обучающегося подавшего соответствующее заявление в Колледж о самостоятельном выборе профильной организации для прохождения практики, оплачивается самостоятельно.

3.11 Проезд студентов к месту организации практической подготовки и обратно, проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) по направлению от Колледжа по договоренности с предприятием, организацией оплачивается за счет принимающего предприятия, организации базы практики.

3.12 При проезде до места прохождения практики ответственность за жизнь и здоровье обучающегося несут его законные представители.

3.13 Во время производственной практики руководителем производственной практики от колледжа, закрепленным за группой, ведётся журнал учета производственной практики с последующим предоставлением графика посещения мест прохождения производственной практики.

3.14 Если студенты распределяются по базам практики индивидуально, на основании их заявления, руководитель осуществляет контроль за прохождением практики дистанционно (по средствам аудио, видео звонков, чатов в VK Мессенджере, WhatsApp, Telegram с отметкой о получении и прочтении информации). Текущий контроль прохождения практики осуществляет ответственное лицо базы практики, утвержденное приказом руководителя базы практики, к которому перекреплены практиканты.

3.15 В случае длительных простоев, невозможности обеспечения организацией обучающихся рабочими местами, отвечающими требованиям ППССЗ и ППКРС по специальности (профессии), правилам и нормам охраны труда, производственной санитарии или по производственной необходимости, колледж организует производственную практику в других организациях. В этих случаях колледж предупреждает администрацию организации о переводе обучающихся в другую организацию с последующим заключением с другой организацией договора о прохождении практической подготовки.

3.15 Цели и результаты практики определяются утвержденными программами практики, разрабатываемыми Колледжем и согласованными с предприятиями, организациями реального сектора экономики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об освоении обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики (расположена на последнем листе дневника практики).

3.16 В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающийся в соответствии с программой практики составляет отчет по практике, (Приложение 4).

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.17 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля по практике является зачет (обучающийся получает «зачет» в случае получения оценки 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично») проводимый в последний день практики при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

3.18 Результаты прохождения практики учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю и прохождении государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие «не зачет» неудовлетворительную оценку (2 «неудовлетворительно»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю и прохождению государственной (итоговой) аттестации.









МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Год поступления 20\_\_ г.

**Керчь**

# **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, УБЫВАЮЩЕМУ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

## **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике в колледже, ознакомиться с целями и задачами практики.
2. Получить от руководителя практики от колледжа дневник, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту производственной практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт или фотокарточку), для оформления пропуска к месту практики, при необходимости – медкнижку (медсправку).
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики и от колледжа и заместителем директора по УПР.

## **ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО**

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
3. Соблюдать календарный план прохождения практики и выполнять индивидуальные задания с помощью и под контролем руководителей практики от предприятия и колледжа.
4. Посещать консультации проводимые руководителем практики от колледжа.
5. Вести ежедневные записи о проделанной работе в отчете по производственной практике в соответствии с памяткой.
6. Еженедельно подписывать дневник у руководителя по месту прохождения практики.
7. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

## **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

1. Сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все необходимые позиции выше указанных документов.
2. В последний день практики явится в колледж и сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики от колледжа.
3. В указанное время прибыть на итоговое подведение результатов практики, быть готовым к выступлению и защите отчёта по производственной практике.

## I. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

**1. Заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР):**

---

(Ф.И.О. телефон)

**2. Заведующий отделением:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**3. Куратор группы:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**4. Руководитель практики от колледжа:**

---

(Ф.И.О., телефон)

**5. Руководитель практики от предприятия:**

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

**Наименование структурного подразделения предприятия базы практики:**

А. \_\_\_\_\_

Б. \_\_\_\_\_

В. \_\_\_\_\_

## II. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

### ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование предприятия:

---

#### 1. Вводный инструктаж

Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

**А. Направлен(а) на**

\_\_\_\_\_  
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

**Инструктаж провел (а)**

\_\_\_\_\_  
(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Б. Переведен(а) на**

\_\_\_\_\_  
(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

**Инструктаж провел(а)**

\_\_\_\_\_  
(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Замечания по соблюдению правил ОТ и ТБ**

---







## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Проходил практику: \_\_\_\_\_

(указать подразделение, должность, сроки работы)

Количество выходов на практику - \_\_\_\_\_ дней.

Пропущено дней - \_\_\_\_\_ из них по не уважительной причине - \_\_\_\_\_.

Программу практики выполнил: полностью, в основном, не выполнил  
(нужное подчеркнуть)

с оценкой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Замечания по трудовой дисциплине: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

(нужное подчеркнуть)

Замечания по технике безопасности: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

(нужное подчеркнуть)

Поощрения, взыскания: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

(нужное подчеркнуть)

Особые показатели и характеристики практиканта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Руководители практики:

от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность)

от ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Общая оценка по производственной практике: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**М.П.**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике**

(наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

(ФИО)

Заключение и оценка  
руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(ФИО)

Место

печати \_\_\_\_\_

(ростись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Оценка

руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

(хорошо, отлично, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Керчь, 202\_\_ г.