

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический колледж»

Д.В. Колесник

2020 г.



**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация – Исполнитель художественно-оформительских работ

Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная.

Лист согласования

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 668

СОГЛАСОВАНО


С.В. Казак
Председатель Методического
совета ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
№ 9 от «29» 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО


Т.М. Дмитриева
Директор МБУК «ГДК»
№ 06 от «06» 06 2020 г.



Разработчик: преподаватель
Колесник Анна Владимировна

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения		Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа		5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП		5
1.3.	Общая характеристика ОПОП		6
	1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	6
	1.3.2.	Срок освоения ОПОП	7
	1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	7
	1.3.4.	Особенности ОПОП	8
	1.3.5.	Требования к абитуриентам	9
	1.3.6.	Востребованность выпускников	9
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		10
2.1.	Область профессиональной деятельности		10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности		10
2.3.	Виды профессиональной деятельности		10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности		11
3.	Требования к результатам освоения ОПОП		11
3.1.	Общие компетенции		11
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции		12
3.3.	Результаты освоения ОПОП		12
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		17
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		19
4.1.	Учебный план		19
4.2.	Календарный график учебного процесса		19
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей		20
4.4.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики		21
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		23
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций		23
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций		24
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников		24
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		25
6.1.	Кадровое обеспечение		25

	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	26
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	27
	6.4.	Базы практики	29
7.	Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		29
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		30
9.	Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,		31
10.	Приложения к ОПОП		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план, календарный учебный график	
	4-7	Рабочие программы учебных дисциплин	
	8-11	Рабочие программы профессиональных модулей	
	12	Рабочие программы учебных практик	
	13	Рабочие программы производственных практик	
	14	Программа ГИА	
	15	Контрольно-оценочные средства ГИА	
	16	Кадровое обеспечение	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа.

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППКРС) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется на базе основного общего образования.

ОПОП ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 668 (*Приложение 1*)

ОПОП ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную основу разработки ОПОП ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ составляют: Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ; Приказ Минобрнауки России от 9 апреля 2015г. №389 об внесении изменений в ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-

оформительских работ; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»; методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению», «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»; «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации; Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ будет профессионально готов к деятельности по выполнению художественно-оформительских работ в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и услуг, выполнению работ на заказ рекламного и дизайнерского характера.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Исполнитель художественно-оформительских работ	2 года 10 месяцев
среднее общее образование		10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ составляет 4482 академических часа и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа		1388
Учебная практика	17	
Производственная практика	22	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	24	
Итого:	147	5292

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП профессии колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж использовал объем времени, отведенный на вариативную часть (216 часов) учебных циклов ОПОП, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули, а также вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологий, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях, мастерских колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Керчь. Тематика письменных экзаменационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию

обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускную практическую квалификационную работу и письменной экзаменационной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению обучения по ОПОП ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Основные требования к абитуриентам регламентируются Правилами приема в ОО СПО ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2020 год.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат среднем общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях легкой промышленности, в организациях сферы обслуживания и услуг, рекламных агентствах, организовывать собственное дело.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- к освоению основной образовательной программы высшего образования.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП ППКРС являются:
– преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- студенты, обучающиеся по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП ППКРС.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Исполнитель художественно-оформительских работ готовится к следующим видам деятельности:

Выполнение подготовительных работ.

Выполнение шрифтовых работ.

Выполнение оформительских работ.

Изготовление рекламно-агитационных материалов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Задачами ОПОП ППКРС является подготовка нового поколения специалистов в области выполнения художественно-оформительских работ:

- владеющих навыками высокоэффективного использования организации выполнения работ по эксплуатации художественно-оформительского

оборудования;

- готовых к применению современных требований техники безопасности при эксплуатации художественно-оформительского оборудования, методов расчетов и условий выбора художественно-оформительских материалов;
- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях модернизации современных промышленных предприятий;
- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности организации на разных этапах ее жизненного цикла.

Обучение по данной ОПОП ППКРС ориентировано на удовлетворение потребностей в области организации и выполнения работ по художественно-оформительским работам Республики Крым и Российской Федерации в целом.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
	ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
	ПК 1.3.	Составлять колера.
	ПК 1.4.	Оформлять фоны.
Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
	ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
	ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
Выполнение оформительских работ	ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
	ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
	ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
Изготовление рекламно-агитационных материалов.	ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
	ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
	ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
	ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Обоснованность выбора профессии. Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии.

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные Соответствие выбранных методов поиска информации современным требованиям
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование навигаторов, сотовой и спутниковой связи, интернета, радиии; Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами Рациональность планирования и организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Физическое самосовершенствование, участие в спортивных мероприятиях, посещение различных спортивных секций;
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ	Уметь: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; Знать: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-

		оформительских работ, последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; Иметь практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Уметь: готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы Знать: правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; Иметь практический опыт: подготовки рабочих поверхностей
ПК 1.3.	Составлять колера	Уметь: подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их Знать: состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; Иметь практический опыт: составления колеров;
ПК 1.4.	Оформлять фоны.	Уметь: использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); Знать: виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ. Иметь практический опыт: оформления фона различными способами;
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны	Уметь: выполнять надписи различными шрифтами; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта Знать: приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, приемы заполнения оконтуренных знаков; пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ, правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ Иметь практический опыт: изготовления простых шаблонов;
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных	Уметь: выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; наносить надписи,

	элементов	<p>нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p>Знать: методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ</p> <p>Иметь практический опыт: вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</p>
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.	<p>Уметь: наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</p> <p>Знать: основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; приемы заполнения оконтуренных знаков; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p>
ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	<p>Уметь: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры;</p> <p>Знать: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;</p> <p>Иметь практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p>
ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.	<p>Уметь: выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные</p>

		<p>композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов;</p> <p>правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные</p> <p>Знать: способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.</p> <p>Иметь практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;</p>
ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.	<p>Уметь: выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции;</p> <p>правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные</p> <p>Знать: приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках;</p> <p>правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;</p> <p>Иметь практический опыт: создания объемно-пространственных композиций;</p>
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.	<p>Уметь: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</p> <p>Знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;</p>
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	<p>Уметь: использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p>

		<p>Знать: принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;</p> <p>Иметь практический опыт: обработки исходных изображений;</p>
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	<p>Уметь: использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ;</p> <p>Знать: технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;</p>
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ	<p>Уметь: контролировать качество материалов и выполненных работ;</p> <p>Знать: области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Иметь практический опыт: создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;</p>

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в *Приложении № 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные работы, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

– ОПОП профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного - ОП;
- профессионального – П;
- учебная практика – УП;

производственная практика – ПП;
физическая культура - ФК;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть (216 часов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППКРС должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет не менее 32 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует не менее 32 академическим часам.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, включая теоретическое обучение, практики,

промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентно-ориентированного учебного плана в *Приложении 3*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с предметными цикловыми комиссиями.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОП.01	Основы дизайна и композиции	<i>Приложение № 4</i>
ОП.02	Основы материаловедения	<i>Приложение № 5</i>
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 6</i>
ФК. 00	Физическая культура	<i>Приложение № 7</i>

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	Приложение № 8
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	Приложение № 9
ПМ.03	Выполнение оформительских работ	Приложение № 10
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	Приложение № 11

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Программы практик разрабатываются и утверждаются на основе локальных актов:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Основными видами практик на профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ являются:

- УП.01 учебная практика
- ПП.01 производственная практика
- УП.02 учебная практика
- ПП.02 производственная практика
- УП.03 учебная практика
- ПП.03 производственная практика
- УП.04 учебная практика
- ПП.04 производственная практика.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- УП.01 Выполнение подготовительных работ - 4 нед.;
- УП.02 Выполнение шрифтовых работ - 4 нед.;
- УП.03 Выполнение оформительских работ - 5 нед.;
- УП.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов - 4 нед.

Целями учебной практики является формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках

профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Выполнение подготовительных работ – 2 нед.;

- ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ – 5 нед.;

- ПМ.03 Выполнение оформительских работ – 7 нед.;

- ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов – 8 нед.

Цель производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- углубление первоначального практического опыта обучающихся,

- развитие общих и профессиональных компетенций

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с проектно-графическими видами работ, осуществлением предпринимательской деятельности, направленной на разработку и реализацию различных объектов художественного оформления (дизайна), выполнением профессиональных видов работы (спецзаказов), на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме

зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами с мест прохождения практики (отчеты о практике, дневники, характеристика на студента и др. материалы).

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в *Приложении № 4-11*.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Оценка качества освоения ОПОП ППКРС должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом подготовки квалифицированных рабочих, служащих; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденном Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.12.2014 № 349 и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, состоит из защиты выпускной квалификационной работы (выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы).

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013 регистрационный № 30306; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение № 13-14*).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими высшее профессиональное образование или образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют 100% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ приведен в таблице (*Приложение № 16*).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОПОП ППКРС) профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ОПОП ППКРС профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных ЭБС и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех циклов, изданной за последние 5 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ образовательное учреждение, реализующее программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП ППКРС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ предполагает наличие:

Кабинеты:

- шрифтовых работ;
- оформительских работ;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- материаловедения;
- композиции и дизайна;
- рекламно-агитационных материалов.

Мастерские:

- столярная;
- изобразительного искусства.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного или лабораторного корпуса
1	2	3
<u>Кабинеты:</u>		
Шрифтовых работ	316	УК/3
Оформительских работ	316	УК/3
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	102	УК/3
<u>Лаборатории:</u>		
Материаловедения	313	УК/3
Композиции и дизайна	313	УК/3
Рекламно- агитационных материалов	313	УК/3
<u>Мастерские</u>		
Изобразительного искусства	318	УК/3
Столярная	-	УК/3
<u>Спортивный комплекс:</u>		
Спортивный зал		УК/1

Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий		
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		УК/1
Актовый зал		УК/1

6.4. Базы практики

Основными базами практики являются:

-Арт-мастерская «Анастасия»

-ООО «Одетта»

-ИП Гурская А.И.

-МБУК «Городской центр культуры и досуга»

-С-П. Ленинский сельский дом культуры

-ИП Маранян Н.П.

-ООО «Анна»

-ИП Зевако Е.В.

-ИП Шаповалова Н.А.

-ИП Курдюк М.Н.

-ИП Короткова Л.И. Магазин «Чайка»

-ИП Догополов А.Ж.

-МБУК Ленинского района РК «Районный дом культуры» ГОРИЗОНТ, с которыми заключены договорные отношения.

Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Характеристика среды

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,
обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально-активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство), студенческого самоуправления.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих рабочих .

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в СПО

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных

образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ «Об образовании» <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»
<http://www.rg.ru/2009/03/04/obrazovanie-standarty-dok.html>
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/06/26/obr-dok.html>
5. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
<http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
7. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
8. Календарный учебный график образовательного учреждения начального /среднего профессионального образования
<http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»<http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки

России/документы

11. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>

12. Приказ министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>