



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д. В. Колесник

Введено действие
приказом директора
от 9 февраля 2023 г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях
ГБ ПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа и других локальных актов учреждения.

1.2. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия колледжа с семьями студентов и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения своих детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив. Авторитет колледжа и преподавателя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний. Данный документ регулирует отношения колледжа с родительской общественностью. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса.

1.3. Родительское собрание является формой самоуправления ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) и создается в

целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также обеспечения общественного характера управления профессиональным образованием.

1.4. Родительское собрание проводится в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.5. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Формирование личностной позиции родителей как участников воспитательного процесса; сплочение родительского коллектива.

2.2. Формирование родительского общественного мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах среднего профессионального образования, общей педагогики и психологии, законодательства РФ.

3. Задачи родительского собрания

3.1. Знакомство родителей с основами профессиональных, педагогических, психологических, правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных и образовательных воздействий Колледжа и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок воспитания.

3.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

4. Компетенции родительского собрания

4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг Колледжа и основных направлений развития.

4.2. Согласование с администрацией Колледжа основных направлений деятельности родителей.

4.3. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Колледжем в рамках имеющейся у родительского собрания компетенции.

4.4. Совместная работа родительской общественности и Колледжа по реализации государственной и региональной политики в области среднего профессионального образования.

4.5. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Колледжа, к организации внеучебной работы.

4.6. Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательного и образовательного процессов, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Колледжа за отчетный период.

4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Колледжа, способствующей открытости и гласности функционирования Колледжа, формирование положительного имиджа Колледжа среди гражданского населения Республики Крым.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В работе родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, администрация Колледжа, преподаватели, специалисты социально-психологической службы колледжа.

5.2 Родители приглашаются на собрание куратором учебной группы и извещаются не позднее 3 дней до даты проведения собрания.

5.3. Куратор информирует заместителя директора по учебной работе и специалиста по безопасности колледжа о проведении родительского собрания не позднее 2 дней до даты проведения собрания.

5.4. Родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

1. Знакомство: с документацией Колледжа; с педагогическим коллективом; с основными направлениями образовательного процесса; с перспективными и текущими задачами, стоящими перед учебным заведением; с итогами работы Колледжа.
2. Анализ учебно-воспитательного процесса в группе.
3. Цели, задачи и планирование работы.
4. Подведение итогов.
5. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.
6. Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения студентов.
7. Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.

8. Оказание помощи Колледжу в решении хозяйственных вопросов.

9. Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.3. Родительское собрание может проводиться в дистанционном формате. Инструкция по проведению онлайн-родительских собраний изложена в Приложении 1.

5.4. Для проведения родительского собрания могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения, социальной службы, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

5.5. Родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.6. Решения родительского собрания как формы общественного самоуправления в колледже носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

6. Документация родительских собраний

6.1. Решения родительских собраний как очного, так и дистанционного формата, оформляются протоколом, который подписывают председатель и двое родителей, избранные из присутствующих на родительском собрании родителей.

6.2. Протоколы хранятся у куратора учебной группы.

6.3. Материалы о родительском собрании хранятся в папке воспитательной работы у куратора учебной группы.

6.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения обучающихся по данной специальности/профессии.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ В ДИСТАНЦИОННОМ (ОНЛАЙН) РЕЖИМЕ

1. Накануне родительского собрания необходимо отправить всем участникам инструкцию в виде текстового документа или презентации, в которых будет указано пошаговое руководство по работе с площадкой, где состоится встреча. Это обезопасит Вас от большого количества технических вопросов и поможет эффективнее провести онлайн-собрание.

2. Начинать собрание необходимо с размещения в чате даты и времени начала собрания. После родители ставят отметки, что они присутствуют, а куратор делает скриншот о присутствии родителей (законных представителей).

3. Сформулировать и разместить «Повестку дня» либо информацию, с которой родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться. К ней относится: инструкции, памятки, другая информация, после размещения которой родителям необходимо повторно поставить отметку о том, что они ознакомились с предложенной информацией путем отметок «+», «ознакомлен(а)» и т.п.

Данные скриншоты являются подтверждением того, что родители ознакомились с каждым вопросом, вынесенным на родительском собрании. Они прилагаются к протоколу родительского собрания.

Куратор может разместить информацию, которая будет рассмотрена на родительском собрании, общим файлом. В таком случае родители (законные представители) в конце родительского собрания пишут фразу **«со всеми вопросами ознакомлен (-а)»**, скриншот чего также прилагается к протоколу родительского собрания.

4. Всю информацию необходимо занести в «Протокол родительского собрания» с указанием количества присутствующих и отсутствующих родителей. Форма протокола находится в папке воспитательной работы куратора.

5. Родителям рекомендуется пользоваться наушниками, чтобы дети дома не могли слышать куратора во время собрания. Это может привести к искажению полученной информации с последующим распространением среди студентов.