



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по программам дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее - Колледж) для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29 декабря 2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и получения дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО), в том числе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.3 Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и профессионального обучения является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения слушателя.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4 Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения.

1.5.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 100 часов);

- обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 250 часов).

1.5.2 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной

деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее получения второго среднего образования.

Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (от 250 часов до 700 часов);

- практикоориентированное обучение специалистов, направленное на формирование и развитие компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации (свыше 700 часов).

1.5.3 Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (от 144 часов до 1000 часов).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5 При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6 Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателям образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2. Порядок реализации учебного процесса дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

2.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) и программы профессионального обучения (ППО) разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных

образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

2.2. ДПП и ППО формируются на основе основных образовательных программ среднего образования и профстандартов (при наличии), рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий соответствующего профиля и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.3. Программы обновляются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов.

2.4. При освоении слушателями ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин, модулей, компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения учитывает:

- профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО;

- ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

- возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- модульно - компетентностный подход к разработке программы.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы и профессионального обучения включает:

- цель, планируемые результаты обучения;

- учебный план;

- структуру и содержание учебных курсов (модулей);

- комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);

- контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

2.7. Учебный план ДПП и ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программами ДПП и ППО.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка составляет 36 часов. При производственной необходимости

и по потребности заказчика недельная нагрузка может быть увеличена до 40 часов.

2.9. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

2.10. Оценка уровня знаний слушателей профессионального обучения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут быть привлечены представители работодателей, их объединений.

2.11. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, а для профессионального обучения - квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – при профессиональном обучении.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП и ПО

3.1. С применением ЭО и ДОТ в колледже могут реализовываться следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- программы профессионального обучения.

3.2. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ в полном объеме либо частично при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.3. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом программы.

Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ колледж:

- создает условия для функционирования электронной информационно—образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий или очно;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4. Преподаватели и структурные подразделения колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.5. Для реализации ДПП и ППО с применением ЭО и ДОТ в колледже созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно
- телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории слушателя;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- официальный сайт колледжа (<http://kerchpoliteh.ru/>)
- отдельный канал электронной почты (dpo_kerchpoliteh@mail.ru)
- электронно-библиотечная система (ЭБС);
- методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП и ППО (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

3.6. Образовательный процесс по ДПП и ППО с применением дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе расписанию учебных занятий, составленному в соответствии с учебным планом ДПП и ППО.

3.7. Контактная работа преподавательского состава и слушателей, включает в себя: консультации по электронной почте, телекоммуникациям; групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.8. Каждому слушателю либо корпоративному представителю Колледж высылает на электронную почту гиперссылку для входа в курс обучения. Слушатель самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, лекционного материала, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

3.9. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения ДПП и ППО.

При реализации ДПП и ППО, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, протоколы заседания квалификационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

4. Слушатели и работники ДПО

4.1. Слушателями ДПО и ПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа, в соответствии с Правилами приема на обучение (*Приложение 1*).

4.2. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в колледже.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Договором.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ДПО и ПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Правила оказания платных образовательных услуг

5.1. К платным образовательным услугам колледжа относятся: повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов, обучение по программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №

от «___» _____ 20__ г.

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее - Колледж) являются приложением к локальному нормативному акту Колледжа и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Колледже, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4 На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Колледже, (далее - профессиональное обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего, либо уже имеющие профессию рабочего, или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, либо повышающие квалификацию (далее поступающие).

1.5 Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации, обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп Центром развития профессиональных компетенций Колледжа (далее - ЦРПК).

2.2 Прием на обучение осуществляется путем подачи заявления в ДПО, в котором поступающий указывает:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация об имеющейся квалификации;
- информация о профессиональном образовании (№ диплома, дата выдачи);
- наименование образовательной организации, выдавший документ о профессиональном образовании;
- общий трудовой стаж к моменту поступления (при наличии);
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего или должности служащего;

- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;

форма обучения;

подтверждение факта ознакомления с образовательной программой, с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже (лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением, Уставом Колледжа), правилами приема слушателей на обучение и выдачи документов установленного образца по окончании обучения и локальными нормативно-правовыми актами и пр.);

подтверждение согласия на обработку персональных данных.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

свидетельство о профессии рабочего или должности служащего;

справка об образовании;

СНИЛС;

для лиц, завершающих обучение по программам высшего или среднего профессионального образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, заверенная в установленном порядке по месту обучения.

2.3 По итогам регистрации заявлений, ЦРГЖ формируется предварительный список слушателей по каждому курсу.

2.4 В первый день начала курсов слушатели заключают договор на обучение.

2.5 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности

устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения.

Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа.

Договор заключается между Исполнителем (Колледж) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение).

Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Заказчиком несовершеннолетнего поступающего является его родители или законный представитель.

Договор с физическим лицом заключается в присутствии Заказчика при наличии паспорта. При заключении договора с юридическим лицом, договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия на основании Устава или по доверенности.

Со стороны Исполнителя договор подписывается директором Колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется ЦРПК в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения и выдачи документов установленного образца по окончании обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными актами и приказами директора колледжа.