



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Введено в действие  
приказом директора  
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В.Колесник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной цикловой комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Предметная цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Предметная цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей, профессий СПО, в составе не менее 5 человек, работающих на очной и заочной форме обучения, в том числе работающих по совместительству.

1.2. Предметные цикловые комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- Нормативными документами по организации обучения обучающихся;
- Учебно-планирующими документами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями директора ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.3. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается директором ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее Колледж) сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

1.5. Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются

данным Положением.

1.6. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка заседания, Ф.И.О. выступающих и принятые решения по рассматриваемым вопросам. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц. Протоколы хранятся в папке ПЦК не менее 3 лет.

1.7. Решения ПЦК принимаются большинством голосов своих членов. Решения ПЦК должны быть конкретными, с указанием ответственных и сроков исполнения.

## **2. Организационные вопросы**

2.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по реализуемым профессиям и специальностям;
- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС СПО в части требований к условиям реализации и оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Колледжа.

2.2. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

В компетенцию ПЦК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- распределение обучающихся по местам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной);
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов преподавателей цикловой комиссии.

2.3. Каждый входящий в состав предметной цикловой комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Обязанности председателя предметной цикловой комиссии:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассмотрение рабочих программ, оценочных средств для проведения

промежуточной аттестации обучающихся и материалов к государственной итоговой аттестации и т.д.;

- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/ профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, практических занятий), их анализ;

- организация взаимопосещений учебных занятий и внеклассных мероприятий членами ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.5 Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК (хранятся в методическом кабинете);

- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии (Приложение 1-6).

2.6.Общее руководство деятельностью предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### **3. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий**

#### **3.1 Организационная работа ПЦК.**

3.1.1. Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);

- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;

- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ;

- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, по аттестации преподавателей - членов комиссии.

3.1.2. К организационной работе также относится:

- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи;

- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической, научно- методической работой преподавателей;

- составление и обсуждение плана работы ПЦК и индивидуальной работы преподавателей комиссии по направлениям;

- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и

утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, воспитательной работы куратора группы и т.п.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную работу, в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов);

- формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям в форме наставничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

### **3.2. Учебно-воспитательная работа ПЦК.**

3.2.1. Планирование учебно-воспитательной работы – это не только констатация фактов, но и анализ учебно-воспитательной деятельности

3.2.2. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу куратора;

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

- рассматривают и рецензируют рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы;

### **3.3. Методическая работа ПЦК.**

3.3.1. Методическая работа рассматривается как основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на учебных занятиях и во внеурочной работе, поиска новых, наиболее

рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

3.3.2. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.

3.3.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательной работы преподавателей предметной цикловой комиссии и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

3.3.4. К основным задачам методической работы ПЦК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;
- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших преподавателей;
- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу;
- организация проектной работы, технического (художественного) творчества обучающихся;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК

#### **4 Контроль за деятельностью предметных цикловых комиссий**

4.1 Контроль за деятельностью предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено и утверждено на заседании  
предметной цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план преподавателя

\_\_\_\_\_  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

**Единая методическая тема колледжа:** *«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WorldSkills, как условия подготовки конкурентоспособного специалиста»*

Методическая тема самообразования преподавателя (на \_\_\_\_\_)  
*указать срок*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Учебно-методическая работа:

1.1 Методические разработки, доклады, рабочие программы и т.д.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2 Составление заданий (дидактический материал)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3 Методические разработки по воспитательной работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Проведение открытых учебных занятий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Учебно-воспитательная работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4 Повышение квалификации (стажировка, курсы, аспирантура, практические семинары и т.п.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5 Пополнение материально-технической базы колледжа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. методическим кабинетом

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_





УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. директора по УР  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ**

**Предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Тема заседания	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Заседание № ____			
Заседание № ____			
Заседание № ____			
Заседание № ____			
.....			

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ****Предметной цикловой комиссии \_\_\_\_\_****на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Основные проблемы, над которыми работает предметная цикловая комиссия в  
20\_\_-20\_\_ учебном году

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
....				
	<b>II. УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И МЕТОДИКИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ</b>			
2.1.				
2.2.				
2.3.				
....				
	<b>III. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА</b>			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
....				
	<b>IV. ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ</b>			
4.1.				
4.2.				
4.3.				

1	2	3	4	5
....				
	<b>V. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ</b>			
5.1.				
5.2.				
5.3.				
....				
	<b>VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
6.1.				
6.2.				
6.3.				
....				
	<b>VII. РАБОТА УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ И ЛАБОРАТОРИЙ</b>			
7.1.				
7.2.				
7.3.				
....				

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Протокол №1**  
**заседания предметной цикловой комиссии**  
\_\_\_\_\_ **дисциплин**

г.Керчь

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. ....
2. .... и т.д.

По первому вопросу слушали .....

По второму .....

.....

Постановили:

По первому вопросу:.....

По второму вопросу:.....

.....

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)

## ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Предметная цикловая комиссия \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**работы педагогического коллектива ПЦК**  
**по результатам 20\_\_ -20\_\_ учебного года**

В 20\_\_ – 20\_\_ уч. году учебно-воспитательную работу выполняли \_\_\_\_\_ преподавателей, \_\_\_\_\_ лаборантов.

**Состав предметной цикловой комиссии**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения, (штатный, совместитель)	Образование: что закончил, когда, специальность	Квалификационная категория	УД, ПМ, МДК, которые преподает	Повышение квалификации форма, год, организация
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Были аттестованы преподаватели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предметная цикловая комиссия работала над проблемой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

которую решала через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для реализации этой проблемы, в комиссии проведено:

1. Открытые занятия (преподаватель, тема занятия, дата проведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Рассмотрены и утверждены метод. разработки и доклады (тема, кто разработал) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Написано инструкций с методическими указаниями:

---

---

4. Другие мероприятия:

---

---

5. Для студентов проведено:  
Тематические вечера

---

---

Лекции \_\_\_\_\_

Олимпиады, конкурсы по учебным дисциплинам и ПМ

---

---

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

Группа	Количество студентов в группе	Защитили курсовой проект	Оценки						Качественная успеваемость %
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	
<b>20 – 20 уч. год</b>									
<b>Всего</b>									
<b>20 – 20 уч. год</b>									
<b>Всего</b>									
<b>20 – 20 уч. год</b>									
<b>Всего</b>									

Наличие и тематика реальных проектов:

---

---

Достоинства проектов:

---

---

Основные замечания:

---

---

## РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Группа	Количество студентов в группе	Защитили дипломный проект	Оценки						Качественная успеваемость %
			«5»	%	«4»	%	«3»	%	
<b>20__ – 20__ уч. год</b>									
<b>Всего</b>									
<b>20__ – 20__ уч. год</b>									
<b>Всего</b>									
<b>20__ – 20__ уч. год</b>									
<b>Всего</b>									

Наличие и тематика реальных проектов:

---

Достоинства проектов:

---

Основные замечания:

---

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ *ФИО*  
(подпись)