

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ С.Ю. Письменная
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В. Колесник
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 201
«Кабинет экономики»,
«Кабинет обществознания»,
«Кабинет основ рыночной экономики»,
«Кабинет социально-экономических дисциплин», «Кабинет статистики»,
«Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита»,
«Кабинет теории бухгалтерского учёта»

Рахматулина Елена Валерьевна
(Ф.И.О. заведующего)

Керчь
2022 г.

1. Характеристика кабинета

Площадь кабинета:	36,1 м ²
Число посадочных мест:	26
Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская, лаборантская):	-
Наличие водоснабжения:	-

2. Описание имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Доска классная	-	1
2.	Стол учительский	-	1
3.	Стол аудиторный	-	13
4.	Стул аудиторный	-	26
5.	Шкаф (книжный)	-	2

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

Название ТСО	Марка	Техническое состояние
–	–	–

4. Мультимедийное программное обеспечение

Наименование	Для изучения какой дисциплины применяется
Презентации	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.08 Налоги и налогообложение ОП. 03 Налоги и налогообложение МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации МДК 04.01 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ОП 12 Основы экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности

5. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Покраска стен	июнь	Рахматулина Е.В.	
2.	Изготовление плакатов по специальности и изучаемым модулям и дисциплинам	в течение учебного года	--/--	

6. План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении
-------	--------------------------	-------	-----------------------

Оборудование и оформление кабинета, лаборатории			
1.	Создать стенд «График документооборота»	декабрь	
Методическая работа			
1.	Проведение учебных занятий	в течение года	
2.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации МДК 04.01 Составление бухгалтерской отчетности ОП 12 Основы экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности	--/--	
3.	Проведение консультаций по дипломному проектированию	май-июнь	
4.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	
5.	Разработка методических рекомендаций к ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения бухгалтерского учета имущества организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации МДК 04.01 Составление бухгалтерской отчетности ОП 12 Основы экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности	--/--	
7.	Разработка и размножение раздаточного материала	--/--	
8.	Пересмотр программ учебных и производственных практик	--/--	
Внеаудиторная работа			
1.	Профориентационная работа согласно плана мероприятий колледжа	в течение года	
Документация			
1.	Программы модулей и дисциплин	август	
2.	КТП модулей и дисциплин	август	
3.	КУМы модулей и дисциплин	в течение года	
4.	КОСы профессиональных модулей	в течение года	
5.	Программы практик	в течение года	

7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Создание стендов	выполнено
2.	Обновление стендов	выполнено
5.	Покраска парт, пола	выполнено

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь	+
2.	Аптечка	+
3.	Инструкция по технике безопасности	+
4.	Журнал вводного инструктажа	+

9. Учебно-методическая и справочная литература

Методическая литература		Количество
Список	Наименование	
Словари	-	-
Справочники	-	-
Методические пособия	Методические рекомендации по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	5

10. График занятости кабинета после учебных занятий

Дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения бухгалтерского учета имущества организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

МДК 04.01 Составление бухгалтерской отчетности

ОП 12 Основы экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дипломное проектирование

Дни недели	Дата проведения	Время проведения	Форма занятия	Группа	Кол-во обучающихся
Вторник	в течение учебного года	14.40-15.30	Консультация		
Среда	в течение учебного года	14.40-15.30	Консультация		
Дипломное проектирование – согласно утвержденного графика					

Критерии смотра работы кабинетов, мастерских и лабораторий

№ п/п	Критерии смотра	Количество баллов	Наименование кабинета,
1	Оборудование и оформление кабинетов, лабораторий	до 15	
1.1	Эстетическое и тематическое оформление	1-3	
1.2	Изготовление стендов, плакатов, схем, таблиц, презентаций, учебных фильмов и т.д.	1-5	
1.3	Изготовление наглядностей, муляжей и др. средства визуализации; техническое творчество	1-7	
2	Методическая работа	до 30	
2.1	Использование инновационных форм и методов в учебном процессе	1-5	
2.2	Методическое пособие (рекомендации) по дисциплине	1-5	
2.3	Составление инструкционных карт для ЛРи ИЗ	1-5	
2.4	Составление тестов, заданий для опроса обучающихся	1-5	
2.5	Разработка и размножение раздаточного материала	1-5	
2.6	Методические указания к практическим занятиям	1-5	
3	Внеаудиторная работа	до 35	
3.1	Исследовательская, опытно-исследовательская и иная творческая работа	5-10	
3.2	Проведение дополнительных занятий, индивидуальной	1-5	
3.3	Кружковая работа: массовость, системность,	1-5	
3.4	Проведение викторин, олимпиад, конкурсов, тематических вечеров (наличие протоколов, положений, методических материалов)	5-10	
3.5	Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество)	1-5	
4	Документация	до 20	
4.1	План работы кабинета, лаборатории (качество)	1-5	
4.2	Паспорт кабинета (качество)	1-5	
4.2	Наличие журнала по технике безопасное™ и инструкции	1-5	
4.3	Выпуск тематических газет, бюллетеней	1-5	
ВСЕГО:		до 100	

Дата проведения:

Замечания:
