

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Керченский

политехнический колледж»

_____ Д.В. Колесник

« ____ » _____ 202__ г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 207

лаборатории Метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия

Заведующая кабинетом: Абрамова Надежда Геннадьевна

Керчь
2022

1. Характеристика кабинета

Площадь кабинета:	51,7 м ²
Число посадочных мест:	24+6
Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская)	18,6 м ²
Наличие водоснабжения:	Кран и раковина в препараторской
Освещение	Естественное и искусственное

2. Описание имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1	Вешалка стоячая	325	1
2	Доска классная	252	1
3	Зеркало	319	1
4	Кафедра РП	711	1
5	Секция ПСШЛ	674	1
6	Стенд	265	7
7	Стол двух тумбовый	356	1
8	Стол аудиторный	249	18
9	Стул аудиторный	343	32
10	Тумбочка	1094	1
11	Шкаф двухстворчатый	362	1
12	Шкаф металлический	341	2
13	Шкаф сервант	874	1
14			
15			
16			

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

Название ТСО	Марка	Техническое состояние
Телевизор	ECON	рабочий

4. Мультимедийное программное обеспечение

Наименование	Для изучения какой дисциплины применяется
Видеоуроки по теме: Допуски и посадки гладких цилиндрических поверхностей. Три типа посадок. Шероховатость поверхностей. Характеристика средств измерения.	ОП. 05 Метрология, стандартизация и сертификация

5. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Ремонт в кабинете	По плану работы хоз. службы	Хоз. служба, Преподаватель Абрамова Н.Г.	
2	Ревизия и оформление документации	2022-2023	Преподаватель Абрамова Н.Г.	
3	Ревизия состояния и обновление стендов	2022-2023	Преподаватель Абрамова Н.Г.	
4	Ревизия и обновление наглядных пособий (деталей)	2022-2023	Преподаватель Абрамова Н.Г.	

6. План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка о выполне нии
Оборудование и оформление кабинета, лаборатории			
1	Санитарная уборка кабинета	Авг. 2022	Вып.
2	Разработка и оформление паспорта кабинета	Сент. 2022	Вып.
3	Разработка и оформление плана работы кабинета	Сент. 2022	Вып.
4	Обновление плакатов по техническим измерениям	Янв. 2023	
5	Обновление стенда «Уголок студента»	Нояб. 2022	
6	Обновление надписей на средствах измерения	Февр. – Март. 2023	
7	Санитарная уборка кабинета	Июнь 2023	
8	Составление отчета о работе	Июнь 2023	
Методическая работа			
	<i>Анализ, корректировка, оформление, систематизация, размножение документации к КУМО по учебной дисциплине ОП. 05 Метрология, стандартизация и сертификация по специальности 15.02.08 Технология машиностроения</i>		
	Календарно – тематический план	Авг. – сент. 2022	Вып.
	Конспект лекций	Сент. 2022 – апр. 2023	
	Материалы для текущего контроля (вопросы, тесты, миниплакаты, карточки, таблицы)	Нояб. 2022 – апр. 2023	
	<i>Анализ, корректировка, оформление, систематизация, размножение документации к КУМО по учебной дисциплине ОП. 05 Метрология, стандартизация и сертификация по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)</i>		
	Календарно – тематический план	Сент. 2022	Вып.
	Конспекты лекций	Апр. 2022	
	Материалы для текущего контроля (вопросы, тесты, миниплакаты, карточки, таблицы)	Фев. 2022 – апр. 2023	
	<i>Анализ, корректировка, оформление, систематизация, размножение документации к КУМО по МДК 03.02 специальности 15.02.08 Технология машиностроения</i>		

	Календарно – тематический план	Сент. 2022	Вып.
	Конспекты лекций	Апр. 2023	
	Материалы для текущего контроля (вопросы, тесты, миниплакаты, карточки, таблицы)	Фев. 2022 – апр. 2023	
	<i>Разработка, анализ, корректировка, оформление, систематизация, размножение документации к КУМО по учебной дисциплине ОУД. 12 Введение в специальность и индивидуальный проект по специальности 15.02.08 Технология машиностроения</i>		
	Календарно – тематический план	Сент. 2022	Вып.
	Конспекты лекций	Сент. 2022 – апр. 2023	
	Материалы для текущего контроля (вопросы, тесты, миниплакаты, карточки, таблицы)	Фев. 2022 – апр. 2023	
	<i>Разработка, оформление, размножение, систематизация раздаточного материала по учебной дисциплине ОП. 05 Метрология, стандартизация и сертификация по специальности</i>	Окт. 2022 – май. 2023	
	<i>Разработка, оформление, размножение, систематизация раздаточного материала по учебной дисциплине ОУД. 12 Введение в специальность и индивидуальный проект</i>	Окт. 2022 – май. 2023	
	<i>Систематизация и обновление учебных материалов в лаборатории метрологии (каб. 207)</i>	Окт. 2022 – май. 2023	
Внеаудиторная работа			
	Проведение консультаций для обучающихся	По графику	
	Участие в мероприятиях на отделении в честь Дня машиностроителя	Сент. – окт. 2022	
	Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество) ОП.05 Метрология, стандартизация и сертификация и МДК 03.02 Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	В течении учебного года	
	Дежурство по колледжу	По графику	
Документация			
1	Оформление документации лаборатории: паспорта, плана работы лаборатории, журнала инструктажей	Сент. 2022	
2	Оформление документации лаборатории: отчет о работе	Июнь 2023	

7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка о выполнении
1	Оформление документации для лаборатории (паспорта, плана работы, журнала инструктажей)	+
2	Чистка и поверхностная обработка деталей – наглядных пособий и средств измерений	+
3	Обновление в аптечке средств первой медицинской помощи	+
4	Санитарная уборка кабинета в конце учебного года	+
5	Систематизация и обновление учебных материалов в лаборатории метрологии (каб. 207)	+
6	Оформление документации лаборатории	+

Критерии смотра работы кабинетов, мастерских и лабораторий

№ п/п	Критерии смотра	Количество баллов	Наименование кабинета
1	Оборудование и оформление кабинетов, лабораторий	до 15	
1.1	Эстетическое и тематическое оформление	0-3	
1.2	Изготовление стендов, плакатов, схем, таблиц, презентаций, учебных фильмов и т.д.	0-5	
1.3	Изготовление наглядностей, муляжей и др. средства визуализации; техническое творчество	0-7	
2	Методическая работа	до 30	
2.1	Использование инновационных форм и методов в учебном процессе	0-6	
2.2	Методические пособия (рекомендации) по дисциплине	0-6	
2.3	Наличие инструктивно-методических материалов для ЛР, ПР, ИЗ, СР	0-6	
2.4	Тесты, задания для опроса обучающихся	0-6	
2.5	Раздаточный материал	0-6	
3	Внеаудиторная работа	до 35	
3.1	Исследовательская, опытно-исследовательская и иная творческая работа	0-10	
3.2	Проведение дополнительных занятий, индивидуальной работы	0-5	
3.3	Кружковая работа: массовость, системность, результативность	0-5	
3.4	Проведение викторин, олимпиад, конкурсов, тематических вечеров (наличие протоколов, положений, методических материалов)	0-10	
3.5	Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество)	0-5	
4	Документация	до 20	
4.1	План работы кабинета, лаборатории (качество)	0-5	
4.2	Паспорт кабинета (качество)	0-5	
4.2	Наличие журнала по технике безопасности и инструкции по ТБ	0-5	
4.3	Выпуск тематических газет, бюллетеней	0-5	
ВСЕГО:		до 100	

Дата проведения:

Замечания:
