

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков
- самостоятельно анализировать и оценивать мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей
- сформировать представление об истине и смысле жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества,
- основы философского учения о бытии,
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием

и использованием достижений науки, техники и технологий

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
семинары	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
работа с текстами	4
выполнение заданий творческого характера	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные категории и понятия философии

Тема 1.1. Философия, ее смысл и роль в обществе

Тема 1.2. Миф как первая форма сознания человеком себя и мир

Раздел 2. Великие философы мира

Тема 2.1. Конфуцианство, как философское учение

Тема 2.2. Буддизм о путях познания последних истин

Тема 2.3. Гераклит, Парменид, Демокрит, Сократ

Тема 2.4. Философия Платона и Аристотеля

Тема 2.5. Августин Блаженный и Фома Аквинский

Тема 2.6. Основатели философии нового времени

Тема 2.7. Французское просвещение XVIII века

Тема 2.8. Философия И. Канта и Г. Гегеля

Тема 2.9. Философия А. Шопенгауэра, К. Леонтьева, Ф. Ницше

Тема 2.10. Философия Л. Толстого, Ф. Достоевского

Тема 2.11. Философия Н. Бердяева, М. Хайдеггера

Раздел 3. Человек – сознание – познание

Тема 3.1. Категория бытия в философии

Тема 3.2. Свобода

Тема 3.3. Творчество

Тема 3.4. Смерть и смысл жизни

Тема 3.5. Сознание – высшая ступень развития жизни. Познание

Раздел 4 Духовная и социальная жизнь

Тема 4.1. Человек, вселенная, природа.

Тема 4.2. Человек и история. Основные виды духовной культуры. Наука

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия (семинар)	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Подготовка и составление доклада по заданной теме	6
Составление конспекта	2
Подготовка сообщения	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)»

Тема 1.1. «Распад СССР. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века»

Тема 1.2. «Роль России в международных отношениях конца XX – XXI в.»

Тема 1.3. «Международные отношения в конце XX начало XXI вв.»

Тема 1.4. «Внутренняя и внешняя политика США во второй половине XX – XXI вв.»

Тема 1.5. «Внутренняя и внешняя политика Великобритании в годы правления М. Тэтчер. Ирландский вопрос»

Тема 1.6. «Объединение Германии. ФРГ. Бундестаг»

Тема 1.7. «Политика Франции и Италии во второй половине XX – XXI вв.»

Тема 1.8. «Развитие стран Азии и Африки в XX – XXI вв.»

Тема 1.9. «Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции.

Приход к власти в Турции «Кемалистов»

Раздел 2. «Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.»

Тема 2.1. «Производственные ресурсы и капитал предприятия»

Раздел 3. «Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира»

Тема 3.1. «Укрепление влияния России на постсоветском пространстве»

Тема 3.2. «Россия и мировые интеграционные процессы»

Тема 3.3. «Создание Российской федерация. От Б. Ельцина до В. Путина»

Тема 3.4. «Современная политика Великобритании и США»

Тема 3.5. «Внешняя и внутренняя политика ФРГ. Политика «Западных» стран на «Востоке»

Раздел 4 «Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций»

Тема 4.1. «Возникновение международных организаций»

Раздел 5. «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций»

Тема 5.1. «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций»

Раздел 6. « Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения»

Тема 6.1. «Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	122
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	66
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
работа с учебником	14
ответы на контрольные вопросы	5
работа со словарями, справочниками	3
выполнение сообщений	1
выполнение грамматических упражнений	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современный образ жизни

Тема 1.1. Наука и техника. Великие учёные России и Великобритании

Тема 1.2. Влияние научно-технического прогресса

Тема 1.3. Права и обязанности молодёжи. Молодёжные организации

Тема 1.4. Трудоустройство. Собеседование

Тема 1.5. Моя профессия

Раздел 2. Социо-культурная среда

Тема 2.1. Россия. Москва

Тема 2.2. Крым. Симферополь

Тема 2.3. Великобритания. Лондон

Тема 2.4. США. Вашингтон. Большие города

Раздел 3. Основы перевода профессионально-ориентированных текстов

Тема. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Устное деловое общение

Тема 4.1. Современный мир профессий

Тема 4.2. Профессиональная сфера

Тема 4.3. Деловые переговоры

Раздел 5. Чтение, перевод

Тема. Перевод профессионально-ориентированной информации

Раздел 6. Письменное деловое общение

Тема. Деловая переписка

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>244</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>120</i>
контрольные работы	<i>36</i>
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>122</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Кроссовая подготовка

Тема 1.2. Прыжки в длину и высоту

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Гимнастика

Раздел 3. Спортивные игры

Тема 3.1. Волейбол

Тема 3.2. Футбол

Раздел 4. Виды спорта по выбору

Тема 4.1. Атлетическая гимнастика, Работа на тренажерах

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Прыжки в длину

Раздел 5. Плавание

Тема 5.1 Плавание

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать подходящий вид вложения денежных средств в банке, сравнивать банковские вклады и кредиты, защищать свои права, проводить предварительные расчеты по платежам по кредиту с использованием формулы простых и сложных процентов, оценивать стоимость привлечения средств в различных финансовых организациях;
- выбирать подходящий инструмент инвестирования на фондовом рынке, выявлять риски, сопутствующие инвестированию денег на рынке ценных бумаг, рассчитывать уровень доходности по инвестициям, анализировать информацию для принятия решений на фондовом рынке;
- пользоваться личным кабинетом на сайте налоговой инспекции и получать актуальную информацию о начисленных налогах и задолженности, заполнять налоговую декларацию, оформлять заявление на получение налогового вычета, рассчитывать сумму к налогам к уплате;
- понимать содержание договора страхования, уметь работать с правилами страхования, уметь анализировать страховую информацию, уметь правильно выбирать условия страхования, уметь оперировать страховой терминологией, разбираться в критериях выбора страховой компании;

- влиять на размер собственной будущей пенсии, рисков, присущих различным программам пенсионного обеспечения, понимания личной ответственности в пенсионном обеспечении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- альтернативные пути достижения поставленных целей и решения задач;
- основные понятия и инструменты взаимодействия с участниками финансовых отношений;

- принципы функционирования финансовой системы государства;

- права и обязанности в сфере финансов;

- содержание договора страхования, правила страхования, анализ страховой информации, как правильно выбирать условия страхования, и оперировать страховой терминологией, разбираться в критериях выбора страховой компании

- методику расчета собственной будущей пенсии, рисков, присущих различным программам пенсионного обеспечения, понимания личной ответственности в пенсионном обеспечении

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Личное финансовое планирование

Тема 1.1. Личный бюджет

Раздел 2. Депозит

Тема 2.1. Банк и банковские депозиты. Банковские вклады и их виды

Раздел 3. Кредиты и их виды

Тема 3.1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц.

Раздел 4. Расчетно-кассовые операции

Тема 4.1. Хранение, обмен и перевод денег, банковские операции для физических лиц.

Раздел 5. Страхование

Тема 5.1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования.

Раздел 6. Инвестиции

Тема 6.1. Понятие инвестиций, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций

Раздел 7. Пенсии

Тема 7.1. Пенсии. Государственная пенсионная система в РФ.

Раздел 8. Налоги

Тема 8.1. Налоги и их виды

Раздел 9. Мошеннические действия на финансовом рынке

Тема 9.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Раздел 10. Собственный бизнес

Тема 10.1. Понятие «предпринимательская деятельность» и «стартап».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 МАТЕМАТИКА

Дисциплина входит в естественно-научный цикл дисциплин, является базовой.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
решение задач	4
работа с учебной литературой	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теория пределов

Тема 1.1. Предел функции.

Раздел 2. Основы дифференциального и интегрального исчисления

Тема 2.1. Дифференциальное исчисление

Тема 2.2. Интегральное исчисление.

Тема 2.3. Дифференциальное исчисление многих переменных

Раздел 3. Численные методы

Тема 3.1. Приближенные вычисления

Тема 3.2. Методы решения систем линейных уравнений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Дисциплина ЕН. 02 Информатика входит в математический и общий естественно-научный учебный цикл .

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее- ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации;

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	84
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
подготовка компьютерных презентаций	20
подготовка сообщений	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Офисные информационные технологии

Введение

Тема 1.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2. Системы обработки табличной информации

Раздел 2. Логические основы компьютера

Тема 2.1. Компьютерное моделирование логических операций с помощью табличного процессора

Тема 2.2. Моделирование логических схем элементов компьютера с помощью специализированного программного обеспечения

Раздел 3. Технологии компьютерной обработки информации

Тема 3.1. Создание расчётных приложений в визуальной системе программирования

Тема 3.2. Выполнение компьютерных расчетов с помощью САЕ-систем

Раздел 4. Средства компьютерной графики

Тема 4.2. Технология создания чертежей в системе автоматизированного проектирования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	

<i>Работа с информационными ресурсами. Подготовка презентаций, выступлений и письменных сообщений по заданным темам.</i>	32
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме: экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Происхождение и развитие государства и права.

Тема 1.1. Возникновение государства и права

Тема 1.2. Развитие государства и права

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Государство и его роль в политической системе общества

Тема 2.2. Типология государств

Раздел 3. Теория права

Тема 3.1. Сущность права

Тема 3.2. Нормы права

Тема 3.3. Источники (формы) права

Тема 3.4. Правовая система

Тема 3.5. Правотворчество. Систематизация законодательства.

Тема 3.6. Правоотношения

Тема 3.7. Реализация права

Раздел 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 4.1. Правомерное поведение и правонарушение

Тема 4.2. Юридическая ответственность

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Дисциплина ОП.02 Конституционное право входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	64
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	5
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Работа с информационными ресурсами. Подготовка устных выступлений, письменных сообщений по заданным темам и презентаций.</i>	32
Итоговая аттестация в форме: экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории конституционного права

Тема 1.1. Общие положения конституционного права

Тема 1.2. Источники конституционного права

Тема 1.3. Конституция России как основной источник конституционного права

Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 2.1. Принципы конституционного строя России

Тема 2.2. Конституционные формы осуществления народовластия в России

Раздел 3. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 3.1. Принципы и стандарты правового статуса человека

Тема 3.2. Закрепление прав, свобод и обязанностей человека в актах законодательства

Тема 3.3. Реализация, гарантии, защита и ограничение прав человека

Раздел 4. Федеративное устройство Российской Федерации

Тема 4.1. Принципы государственного устройства Российской Федерации

Тема 4.2. Субъекты Российской Федерации

Раздел 5. Органы государственной власти в Российской Федерации

Тема 5.1. Общие принципы деятельности органов государственной власти

Тема 5.2. Высшие органы государственной власти Российской Федерации

Тема 5.2. Судебные и правоохранительные органы Российской Федерации

Раздел 6. Местное самоуправление

Тема 6.1. Понятие, организация полномочия местного самоуправления в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Дисциплина ОП.03 Административное право входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
 - составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения;
- порядок привлечения к административной ответственности;
- виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>84</i>
в том числе:	

лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
<i>Работа с информационными ресурсами. Подготовка устных выступлений и письменных сообщений по заданным темам. Подготовка презентаций.</i>	42
Итоговая аттестация в форме: экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть

Тема 1.2. Административное право, его предмет, метод и система

Тема 1.3. Нормы и источники административного права, административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Административно-правовой статус граждан РФ

Тема 2.2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ

Тема 2.3. Административно-правовые гарантии обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов граждан

Тема 2.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ и субъектов РФ

Тема 2.5. Государственная служба и государственные служащие

Тема 2.6. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений, политических партий и профессиональных союзов

Тема 2.7. Административно-правовой статус государственных, муниципальных и коммерческих предприятий и учреждений

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 3.1. Административно-правовые формы государственного управления. Акты государственной администрации.

Тема 3.2. Административный процесс

Тема 3.3. Административно-правовые методы государственного управления и регулирования

Тема 3.4. Административно-правовое принуждение

Раздел 4. Ответственность по административному праву

Тема 4.1. Понятие и основания административной ответственности

- Тема 4.2. Состав административного правонарушения.
 Тема 4.3. Административные наказания
 Тема 4.4. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
 Тема 4.5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
 Тема 4.6. Административная ответственность за отдельные виды правонарушений

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Дисциплина ОП. 04 Основы экологического права входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы;
- право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
Самостоятельная работа	16
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль российского права. Источники экологического права.

Тема 1.2. Право собственности на природные объекты. Право природопользования.

Тема 1.3. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Тема 1.4. Эколого-правовая ответственность.

Тема 1.5. Понятие, виды экологического вреда и способы его устранения.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Эколого-правовой режим использования и охраны земли.

Тема 2.2. Эколого-правовой режим недропользования. Эколого-правовой режим водопользования.

Тема 2.3. Эколого-правовой режим лесопользования. Эколого-правовой режим пользования животным миром.

Тема 2.4. Эколого-правовая защита атмосферного воздуха.

Тема 2.5. Эколого-правовая защита природных объектов и комплексов.

Тема 2.6. Международное экологическое право.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Дисциплина ОП.05 Трудовое право входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	238
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	159
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	79
в том числе:	
<i>Работа с информационными ресурсами. Подготовка устных выступлений и письменных сообщений по заданным темам.</i>	79
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Основные принципы трудового права

Тема 1.3. Источники трудового права

Тема 1.4. Субъекты трудового права

Тема 1.5. Трудовое правоотношение

Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда

Раздел 2. Возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Возникновение трудовых отношений

Тема 2.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора

Тема 2.5. Прекращение трудовых отношений

Раздел 3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 3.1. Правовое регулирование рабочего времени

Тема 3.2. Правовое регулирование времени отдыха

Раздел 4. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

Тема 4.1. Оплата труда

Тема 4.2. Гарантии и компенсации

Раздел 5. Дисциплина труда

Тема 5.1. Понятие и обеспечение трудовой дисциплины

Тема 5.2. Дисциплинарная ответственность

Раздел 6. Правовое регулирование охраны труда и здоровья работников

Тема 6.1. Институт охраны труда в трудовом праве

Тема 6.2. Мероприятия по созданию безопасных и здоровых условий труда
Тема 6.3. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда
Тема 6.4. Расследование несчастных случаев на производстве
Тема 6.5. Участие государственных и негосударственных органов в охране труда. Ответственность за нарушение норм и требований в сфере охраны труда

Раздел 7. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 7.1. Общие положения материальной ответственности
Тема 7.2. Материальная ответственность работодателя перед работником
Тема 7.3. Материальная ответственность работника

Раздел 8. Защита трудовых прав. Трудовые споры

Тема 8.1. Защита трудовых прав и свобод
Тема 8.2. Индивидуальные трудовые споры
Тема 8.3. Коллективные трудовые споры

Раздел 9. Профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование

Тема 9.1. Профессиональное образование. Квалификация
Тема 9.2. Ученический договор

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Дисциплина ОП.06 Гражданское право входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности,

- основания возникновения и прекращения права собственности,
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права.
- гражданско-правовая ответственность;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	203
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	135
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	20
<i>Написание рефератов, докладов, подготовка презентаций.</i>	24
<i>Работа с информационными ресурсами. Подготовка устных выступлений и письменных сообщений по заданным темам.</i>	24
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское право как наука и учебная дисциплина

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений

Тема 1.4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений

Тема 1.7. Объекты гражданских прав

Тема 1.8. Общие положения о личных неимущественных правах, защита чести достоинства и деловой репутации

Тема 1.9. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Тема 1.10. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

Тема 1.11. Право на защиту как субъективное гражданское право

Тема 1.12. Гражданско-правовая ответственность

Тема 1.13. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

- Тема 2.1. Общие положения вещного права
- Тема 2.2. Право частной собственности
- Тема 2.3. Наследование собственности граждан
- Тема 2.4. Право публичной собственности
- Тема 2.5. Право общей собственности
- Тема 2.6. Ограниченные вещные права
- Тема 2.7. Защита права собственности и других вещных прав

Раздел 3. Обязательственное право

- Тема 3.1. Понятие и виды обязательств
- Тема 3.2. Гражданско-правовой договор
- Тема 3.3. Договор купли-продажи
- Тема 3.4. Договоры поставки, контрактации и энергоснабжения
- Тема 3.5. Договора мены, дарения, ренты
- Тема 3.6. Договоры аренды, лизинга и суды
- Тема 3.7. Обязательства по использованию жилых помещений
- Тема 3.8. Обязательства по производству работ
- Тема 3.9. Обязательства по реализации результатов творческой деятельности
- Тема 3.10. Обязательства по оказанию услуг
- Тема 3.11. Обязательства по оказанию финансовых услуг
- Тема 3.12. Обязательства по совместной деятельности (из многосторонних сделок)
- Тема 3.13. Внедоговорные обязательства и обязательства из односторонних действий
- Тема 3.14. Право интеллектуальной собственности

Курсовое проектирование

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Дисциплина ОП.07 Семейное право входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
 - составлять брачный договор и алиментное соглашение;
 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;

- содержание основных институтов семейного права.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>составление презентаций, заполнение таблиц</i>	6
<i>подготовка документов, составление сообщений, работа с информационными источниками.</i>	18
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предмет, метод, принципы и источники семейного права

Тема 2. Понятие брака. Заключение брака.

Признание брака недействительным. Прекращение брака

Тема 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей

Тема 4. Алиментные правоотношения членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов

Тема 5. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей

Тема 6. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Дисциплина ОП.08 Гражданский процесс входит в число дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>72</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
<i>Написание докладов, подготовка презентаций. Работа с информационными ресурсами. Подготовка устных выступлений и письменных сообщений по заданным темам.</i>	<i>36</i>
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского-процессуального права

Тема 1.1. Гражданское процессуальное право: предмет и система науки, общая характеристика.

Тема 1.2. Стадии гражданского судопроизводстваподведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.3. Источники гражданского процессуального права

Тема 1.4. Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 1.5. Объекты и субъекты гражданских процессуальных правоотношений

Тема 1.6. Лица, участвующие в деле

Тема 1.7. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Представительство в гражданском процессе.

Тема 1.8. Судебные расходы. Сроки.

Тема 1.9. Государственная пошлина. Цена иска. Штрафы.

Тема 1.10. Понятие и сущность иска.

Тема 1.11. Судебное доказывание.

Раздел 2. Производство в суде 1 инстанции

- Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела
 Тема 2.2. Судебное разбирательство
 Тема 2.4. Рассмотрение и результаты решения суда
 Тема 2.5. Производство по делам в гражданском процессе.
 Тема 2.6. Производство в суде 2 инстанции
 Тема 2.7. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Дисциплина ОП. 09 Страховое дело входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	108
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	20
Самостоятельная работа	36
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1 Теория и история страхования

Тема 1.1. Роль страхования в общественной и личной жизни

Тема 1.2. Экономическая сущность и основные понятия страхования

Тема 1.3. Экономическая сущность и основные понятия страхования

Раздел 2. Юридические основы страховой деятельности

Тема 2.1 Система правового регулирования страхования. Гражданский и Налоговый кодекс

Тема 2.2. Специальное страховое законодательство. Федеральный закон «Об организации страхового дела в РФ»

Тема 2.3. Особенности договора страхования

Тема 2.4 Особенности страхования в зарубежных странах

Раздел 3. Виды имущественного страхования

Тема. 3.1 Страхование имущества граждан

Тема 3.2. Страхование имущества юридических лиц

Раздел 4. Личное страхование

Тема 4.1. Страхование жизни

Тема 4.2 Пенсионное страхование

Тема 4.3 Медицинское страхование

Раздел 5. Страхование ответственности

Тема 5.1. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Тема 5.2. Международная система «зеленая карта»

Тема 5.3. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты

Тема 5.4. Страхование профессиональной ответственности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

Дисциплина ОП.10 Статистика является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической

- информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка сообщений	2
подготовка конспектов	4
решение задач	8
построение диаграмм	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины

Введение в статистику

Раздел 1 Теоретические основы статистики

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи, организация статистики

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Раздел 2 Сводка и группировка статистических данных

Тема 2.1 Сводка и группировка статистических данных

Тема 2.2. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 3 Статистические показатели

Тема 3.1. Абсолютные и относительные показатели, средние величины

Раздел 4 Ряды динамики в статистике

Тема 4.1. Ряды динамики и их средние показатели.

Раздел 5 Индексы в статистике

Тема 5.1 Индексы в статистике

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина ОП. 11 Экономика организации входит в
общеобразовательный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	16
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экономики организации

Тема 1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Ресурсы предприятий

Тема 1.3. Труд и его оплата.

Тема 1.4. Результаты и эффективность деятельности предприятия.

Тема 1.5. Правовое обеспечение профессиональной Деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина ОП. 12 Менеджмент организации входит в общепрофессиональный учебный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
1. Оформление отчётов практических работ, подготовка к защите практических работ.	12
2. Работа с учебной литературой.	12
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Менеджмент.

Тема 1.1 Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 1.3. Основные функции менеджмента.

Тема 1.4. Методы управления.

Тема 1.5 Управленческие решения.

Тема 1.6. Лидерство и руководство.

Тема 1.7. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 1.8. Деловое общение.

Тема 1.9. Управление персоналом.

Тема 1.10. Стратегическое управление организацией.

Тема 1.11. Результативность и эффективность управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 13 Документальное обеспечение управления

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения.»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Общие компетенции (ОК1-5, ОК 8-9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции (ПК 1.1-1.4, ПК1.6), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **126 часа**, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося **84 часа**;

из них **42 часа** - практические занятия;

самостоятельная работа обучающегося **42 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>126</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>84</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>42</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-

Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	42
3. Выполнение домашних заданий общего плана и индивидуальных заданий.	21
4. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	21
Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

Раздел 1. Подготовка и оформление основных видов документов

Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.2. Организационные документы

Тема 1.3. Распорядительные документы

Тема 1.4. Информационно-справочные документы

Тема 1.5. Претензионно – исковые документы

Тема 1.6. Документы по личному составу

Раздел 2. Технология работы с документами

Тема 2.1. Организация работы с документами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в состав профессионального учебного цикла, является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>180</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>120</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>62</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
подготовка сообщений	<i>24</i>
подготовка мультимедийных презентаций	<i>36</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Технологии компьютерной обработки правовой и экономической информации

Тема 1.1. Введение в информационные технологии в юридической деятельности

Тема 1.2. Обработка информации с помощью табличного процессора Microsoft Excel

Тема 1.3. Системы управления базами данных

Раздел 2. Технология хранения и поиска информации

Тема 2.1. Технология хранения и поиска информации

Тема 2.2. Интернет- технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.3. Системы поиска юридической информации

Тема 2.4. Системы управления проектами

Раздел 3. Основы информационной безопасности

Тема 3.1. Правовое обеспечение и методы защиты информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в
общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 68 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 34 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
работа с учебной литературой	<i>16</i>
исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада	<i>8</i>
подготовка к практическим работам	<i>10</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Тема 1.5. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 2. Основы военной службы и медико-санитарная подготовка

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Государственные и воинские символы, традиции и ритуалы Вооруженных Сил

Тема 2.3. Порядок прохождения военной службы

Тема 2.4. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба

Военные сборы(юноши)

Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации

Тема 2.6. Основные направления подготовки учащейся молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации

Тема 2.7. Психологическая подготовка молодежи

Тема 2.8. Строевая Подготовка, Огневая подготовка и Физическая подготовка

Тема 2.9 Общие правила оказания первой доврачебной помощи

2.10 Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни(девушки)

Тема 2.5.Здоровый образ жизни и его составляющие

Тема 2.6.Основы медицинских знаний

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида деятельности (ВД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Виды учебной работы и объём учебных часов

всего – 915 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 699 часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 466 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 233 часов;

учебной и производственной практики – 216 часов.

Тематический план и содержание профессионального модуля

МДК 01.01. Право и организация социального обеспечения

Раздел 1. Определение прав граждан на пенсионное обеспечение и пособия по социальному страхованию

Тема 1.1 Социальная защита и социальное обеспечение

Тема 1.2 Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Тема 1.3 Пособия и иные выплаты отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

Раздел 2. Определение прав граждан на социальное обслуживание и медико-социальную экспертизу

Тема 2.1 Социальное обслуживание

Тема 2.2. Медико-социальная экспертиза

Курсовое проектирование

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 3.1. Основы общей психологии

Тема 3.2. Психология и этика социально-правовой деятельности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида деятельности (ВД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК. 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК. 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии.
ПК. 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию

работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

-систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

-порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

-документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды учебной работы и объём учебных часов

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) 96 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 48 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

Тематический план и содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация работ органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления.

Государство как субъект социальной защиты населения

Тема 2. Система государственных органов социальной защиты населения

Тема 3. Государственные учреждения в сфере социальной защиты населения

Тема 4. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия, негосударственные фонды

Тема 5. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с другими органами исполнительной власти, организациями и населением

Тема 6. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

