



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«16» 01 2010г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБ ПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»

Д. В. Колесник



Введено действие  
приказом директора  
от 16.01.2010г. № 46/г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке и снятии обучающихся  
на внутренний профилактический учет  
ГБ ПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43-45 гл. 4); с Федеральным закон от 24.06.1999 г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп.), от 01.09.2014 № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым» (с изм. и доп.); Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, локальными нормативными актами колледжа, в целях предупреждения правонарушений несовершеннолетних, соблюдения гражданского правопорядка и реализации права каждого обучающегося на защиту личности, а также в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ГБ ПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж).

## **2. Основания для постановки на внутренний учет**

2.1. Постановка на учет внутри колледжа обучающихся осуществляется в случае:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в Колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и Правила поведения студентов;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2 Рекомендации о постановке обучающегося на внутренний учёт с указанием причин даёт куратор группы, преподаватели, администрация колледжа.

2.3 Учёт обучающихся, поставленных на внутренний учет, ведёт заведующий отделением, специалисты социально-психологической службы колледжа.

2.4 Информацию родителям о постановке и снятии с внутреннего контроля подаёт куратор группы.

2.5. Постановка на внутренний учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии студента, родителей или лиц их заменяющих (в случае необходимости), которым объясняется причина постановки на учёт, её сроки и условия снятия с учёта.

2.6. Постановка на внутренний учет осуществляется сроком на 6 месяцев.

## **3. Основания для снятия с внутреннего учета**

3.1. Снятие с учета студентов осуществляется по решению Совета профилактики, основанием для снятия с учета считается:

- представление куратора учебной группы при устранении причин и условий, способствующих постановке на учет;
- снятие с учета в ПДН;
- окончание обучения в колледже;
- смена места жительства или перевод в другое образовательное учреждение;

## **4. Формы работы со студентами, состоящими на учете**

Рекомендуемые формы работы для студентов, состоящими на внутреннем учете:

- Советы профилактики
- Педагогические советы
- Привлечение к общественно-полезному коллективному труду.

- Посещение на дому студента куратором группы, специалистами социально-психологической службы колледжа, администрации колледжа
- Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучения студента
- Профилактические беседы сотрудника ПДН.
- Занятия в спортивных секциях, кружках колледжа
- Обращение к службам социальной помощи
- Индивидуальная работа кураторов групп, заведующего отделением, заместителя директора по УВР и заместителем директора по УР.
- Оформление документов на КДН (по необходимости).

### **5. Этапы работы куратора со студентами группы.**

- 1 этап - индивидуальная работа со студентами;
- 2 этап - студент, куратор, родители;
- 3 этап - преподаватели, родители, куратор, студент;
- 4 этап – студент, родители, куратор, зав. отделением;
- 5 этап - письменное уведомление родителям или представление на родителей в административную комиссию
- 6 этап - зав. отделением, зам. директора по УВР, зам. директора по УР (индивидуальная работа);
- 7 этап - Совет профилактики
- 8 этап - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- 9 этап - педагогический Совет колледжа.

### **6. Решение о постановке на учет принимается**

- на Совете Профилактики по представлению куратора группы
- по представлению органов внутренних дел

### **7. Меры, принимаемые к студентам, поставленным на учет:**

7.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для студентов, Правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- вызов на Совет профилактики;
- приглашение на педагогический совет;
- отчисление;

7.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.