

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»

Д.В.Колесник

20 10 г.



**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Уровень подготовки- базовый

Квалификация- операционный логист

Нормативный срок освоения программы: -2 года 10 месяцев

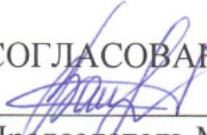
Форма обучения – очная

Керчь 2020г.

Лист согласования

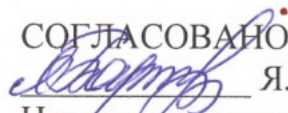
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2014г. № 834.

СОГЛАСОВАНО


С.В. Казак
Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»


Протокол № 9
«28» 06 2020г.

СОГЛАСОВАНО


Я.В. Бартель
Начальник складского хозяйства
департамента логистики АО
«Керченский металлургический
завод»

«28» 06 2020г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО


А.Н. Макогонов
Генеральный директор
АО «Керченский металлургический
завод»

«28» 06 2020г.
М.П.



Разработчики:

Казак С.В.- зам.директора по УР

Колесник Д.В.- зам. директора по УПР

Письменная С.Ю. –председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Правоторова А.В. –преподаватель

Структура основной профессиональной образовательной программы

| | | | | |
|--------|---|---|------------------------------|---|
| 1. | Общие положения | | стр | |
| | 1.1. | Основная профессиональная образовательная программа | 5 | |
| | 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП | 5 | |
| | 1.3. | Общая характеристика ОПОП | | 6 |
| | | 1.3.1. | Цель (миссия) ОПОП | 6 |
| | | 1.3.2. | Срок освоения ОПОП | 7 |
| | | 1.3.3. | Трудоемкость ОПОП | 7 |
| | | 1.3.4. | Особенности ОПОП | 8 |
| | | 1.3.5. | Требования к абитуриентам | 9 |
| | | 1.3.6. | Востребованность выпускников | 9 |
| 1.3.7. | | Возможности продолжения образования выпускника | 9 | |
| | 1.3.8. | Основные пользователи ОПОП | 10 | |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | | 10 | |
| | 2.1. | Область профессиональной деятельности | 10 | |
| | 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 10 | |
| | 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 10 | |
| | 2.4. | Задачи профессиональной деятельности | 11 | |
| 3. | Требования к результатам освоения ОПОП | | 12 | |
| | 3.1. | Общие компетенции | 12 | |
| | 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 13 | |
| | 3.3. | Результаты освоения ОПОП | 14 | |
| | 3.4. | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | 24 | |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | | 24 | |
| | 4.1. | Учебный план | 24 | |
| | 4.2. | Календарный график учебного процесса | 26 | |
| | 4.3. | Рабочие программы учебных дисциплин | 26 | |
| | 4.4. | Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики | 27 | |
| | 4.5. | Программы учебной и производственной (профессиональной) практики | 28 | |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения ОПОП | | 29 | |
| | 5.1. | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 29 | |
| | 5.2. | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций | 31 | |
| | 5.3. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 32 | |
| 6. | Ресурсное обеспечение ОПОП | | 32 | |
| | 6.1. | Кадровое обеспечение | 32 | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|-----------|
| | 6.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 32 |
| | 6.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 33 |
| | 6.4. | Базы практики | 35 |
| 7. | Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | | 35 |
| 8. | Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | | 36 |
| 9. | Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» | | 36 |
| Приложения к ОПОП | | | |
| | 1. | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности | |
| | 2. | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам | |
| | 3. | Учебный план, календарный учебный график | |
| | 4-20 | Рабочие программы учебных дисциплин | |
| | 21-24 | Рабочие программы профессиональных модулей | |
| | 25 | Рабочая программа производственной (преддипломной) практики | |
| | 26 | Программа ГИА | |
| | 27 | Контрольно-оценочные средства ГИА | |
| | 28 | Кадровое обеспечение | |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ОПОП) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834 (*Приложение 1*).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ (ред. от 08.06.2020);
- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200) с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- Приказ Министерства образования и науки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих 16 основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 18 августа 2016 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 №1138);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:
 - «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,
 - «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
 - «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
 - Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,
 - Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности по:

- планированию и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценке эффективности работы логистических систем и контролю логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, базовой подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-----------------------------|--|---|
| среднее общее образование | операционный логист | 1 год 10 месяцев |
| основное общее образование | | 2 года 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составляет 2952 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|------------------------|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка | 59 | 2124 |
| Самостоятельная работа | | 1062 |
| Учебная практика | 10 | |

| | | |
|--|-----------|-------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) | | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | |
| Промежуточная аттестация | 3 | |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | |
| Каникулярное время | 13 | |
| Итого: | 95 | 3186 |

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), колледж определил ее специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Подготовка специалистов, ведется социально-экономической основе в сочетании профессиональной подготовки.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж использовал объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая объём времени, отведённый на дисциплины и модули, а также вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В образовательном процессе используются инновационные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций; доступ к интернет-ресурсам и тестовые формы контроля.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с рабочими программами на основе договоров между организацией и колледжем.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Керчь и других регионов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

По завершению обучения по ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приема в ОО СПО ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2020 год.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, востребованы в любых бюджетных и коммерческих организациях, прочих организациях города и страны, где уровень квалификации специалиста требует среднего специального образования.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальностям направления 38.00.00 Экономика и управление (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по специальностям направления 38.00.00 Экономика и управление (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку и хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить рассчитывать основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код компетенции | Содержание |
|------------------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|-----------------|---|
| Планирование организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности. | ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| | ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| | ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| | ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| | ПК 1.5. | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. | ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| | ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| | ПК 2.3. | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| | ПК 2.4. | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| | ПК 3.1. | Владеть методологией оценки эффективности |

| | | |
|---|---------|---|
| Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками. | | функционирования элементов логистической системы. |
| | ПК 3.2. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| | ПК 3.3. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| | ПК 3.4. | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций. | ПК 4.1. | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| | ПК 4.2. | Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок |
| | ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| | ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|--|--|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, |

| | | |
|-------|--|---|
| | | регионального, профессионального уровня |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Уметь использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения. |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии. Знать способы внедрения новых технологий. |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; расчетов основных параметров логистической системы. Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; рассчитывать основные параметры складских помещений. Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | Иметь практический опыт составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности; |

| | | |
|---------|--|---|
| | | особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве. Уметь: планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения. |
| ПК 1.4. | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Знать методы определения потребностей логистической системы; |
| ПК 2.1. | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | Иметь практический опыт управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Уметь определять потребности в материальных запасах для производства продукции; организовывать работу склада и его элементов; Знать понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение. |
| ПК 2.2. | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. | Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Уметь применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | | <p>Знать зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;</p> |
| <p>ПК 2.3.</p> | <p>Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> | <p>Иметь практический опыт осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Уметь оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); Знать основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства.</p> |
| ПК 2.4. | <p>Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> | <p>Иметь практический опыт участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.</p> <p>Уметь определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> <p>Знать принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p> |
| ПК 3.1. | <p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> | <p>Иметь практический опыт оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>логистических систем.</p> <p>Уметь использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.</p> <p>Знать показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.</p> |
| ПК 3.2. | <p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> | <p>Иметь практический опыт по составлению программ и осуществления мониторинга показателей работы логистической системы</p> <p>Уметь составлять программу функционирования логистической системы.</p> <p>Знать значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы.</p> |
| ПК 3.3. | <p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> | <p>Иметь практический опыт по расчёту и анализу логистических издержек</p> <p>Уметь рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>Знать значение издержек и способы анализа логистической системы.</p> |
| ПК 3.4. | <p>Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> | <p>Иметь практический опыт осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь применять методы оценки капитальных вложений на практике</p> <p>Знать методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.</p> |
| ПК 4.1. | <p>Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> | <p>Иметь практический опыт оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.</p> <p>Уметь разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса.</p> <p>Знать значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.</p> |
| ПК 4.2. | <p>Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка</p> | <p>Иметь практический опыт организации и контроля приемки товара.</p> <p>Уметь применять процедуру приема товаров и заказов.</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок | Знать методологию оценки качества товарно-материальных ценностей. |
| ПК 4.3. | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. | Иметь практический опыт подбора и анализа рентабельности системы складирования и транспортировки. Уметь анализировать показатели работы системы складирования и транспортировки участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. Знать методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. |
| ПК 4.4. | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | Иметь практический опыт выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. Уметь анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Знать критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. |

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на освоение дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в *Приложении 3*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», согласовываются с предметными цикловыми комиссиями и утверждаются директором.

Рабочие программы учебных дисциплин

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложения № |
|---|------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | <i>Приложение № 4</i> |
| ОГСЭ.02 | История | <i>Приложение № 5</i> |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | <i>Приложение № 6</i> |

| | | |
|---------|---|----------------|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | Приложение № 7 |
| ЕН.01 | Математика | Приложение № 8 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Приложение № 9 |
| ОП.01 | Экономика организации | Приложение №10 |
| ОП.02 | Статистика | Приложение №11 |
| ОП.03 | Менеджмент | Приложение №12 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | Приложение №13 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Приложение №14 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Приложение №15 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учёт | Приложение №16 |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение | Приложение №17 |
| ОП.09 | Аудит | Приложение №18 |
| ОП.10 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Приложение №19 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение №20 |

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в соответствии с:

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями и утверждаются директором (или заместителем директора) колледжа;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена среднего профессионального образования практики в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение №__ |
|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01 | Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности | Приложение №21 |

| | | |
|--------|--|-----------------------|
| ПМ.02 | Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | <i>Приложение №22</i> |
| ПМ.03 | Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками | <i>Приложение №23</i> |
| ПМ.04 | Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций | <i>Приложение №24</i> |
| ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика | <i>Приложение №25</i> |

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе:

Положение о практике обучающихся, осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положение об организации учебной практики (производственного обучения); утверждены и являются приложениями к ОПОП (*Приложения №21-26*).

Основными видами практик на специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, являются:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности– 1 нед.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических полученных знаний, при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 2 нед.;
- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 3 нед.;
- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками – 2 нед.;
- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – 2 нед.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с аналитическим контролем природных и промышленных материалов, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договора о целевой подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных документов с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики представлены на бумажных носителях в *Приложении 4-25*.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет и экзамен, экзамен (квалификационный) и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы (проекты), рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференциального зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденным

приказом Министерства образования и молодежи Республики Крым от 31.10.2016 года №3610 (новая редакция) и на основе утвержденного Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж». Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение 26,27*).

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» состоит из защиты выпускной квалификационной работы выполненной в виде дипломной работы.

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора ОО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 100% (без штатных совместителей).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (*Приложение №28*).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Информационное обеспечение образовательного процесса в Колледже осуществляется как приобретением необходимой учебной, справочной литературы, подпиской на периодические издания.

Реализация ОПОП специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» обеспечивается доступом каждого обучающегося библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, а так же справочными библиографическими и периодическими изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» для организации учебного процесса имеются:

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

| Наименование кабинетов, лабораторий | Номер кабинета, | Номер учебного или лабораторного корпуса |
|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <u>Кабинеты:</u> | | |
| Социально-экономических дисциплин | 201 | ЛК №1 |
| Иностранного языка | 217 119 | УК |
| Математики | 223 | УК |
| Информационных технологий в профессиональной деятельности | 214 | УК |
| Экономики организации | 304 | ЛК №1 |
| Статистики | 201 | ЛК №1 |
| Менеджмента | 205 | ЛК №1 |
| Документационного обеспечения управления | 205 | ЛК №1 |
| Правовых основ профессиональной деятельности | 303 | УК |
| Финансов, денежного обращения и кредитов | 303 | ЛК №1 |
| Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита | 201 | ЛК №1 |
| Анализа финансово-хозяйственной деятельности | 200 | ЛК №1 |
| Безопасности жизнедеятельности и охраны труда | 103 | УК |
| Междисциплинарных курсов | 101 | ЛК №1 |
| <u>Лаборатории:</u> | | |
| Компьютеризации профессиональной деятельности | 214 | УК |
| Технические средства обучения | 214 | УК |
| Учебный центр логистики | 122 | УК |

| | | |
|--|--|----|
| <u>Спортивный комплекс:</u> | | |
| Спортивный зал | | УК |
| Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий | | |
| Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы | | |
| <u>Залы:</u> | | |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | | УК |
| Актовый зал | | УК |

6.4.Базы практики

Основной базой практики является АО «Керченский металлургический завод» и ООО «Судостроительный завод «Залив», с которыми заключены договорные отношения. База практики обучающихся (студентов) предоставляет возможность прохождения практики всеми обучающимися (студентами) в соответствии с учебным планом. Задания на практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Характеристика среды

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, староста.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально-активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство), студенческого самоуправления.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся

колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в РФ» <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/06/26/obr-dok.html>
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на

- основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.
<http://www.firo.ru/>
5. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
 6. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
 7. Календарный учебный график образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
 8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
 9. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы
 10. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>
 11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020) <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>
 12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>