



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие  
приказом директора  
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС)**  
**в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Положение устанавливает правила организации и проведения образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающими освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств

обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС) осуществляется колледжем.

1.3. В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, осуществляющим образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии бесплатно с настоящим Положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по советующей образовательной программе.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом колледжа.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет

председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится колледж.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательном учреждении, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или в виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для выпускников осваивающих ППКРС является: демонстрационный экзамен, государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы), защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена; для выпускников осваивающих ППССЗ является: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы), подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.5 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.6 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа (проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.7 Темы дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломных проектов (работ), выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при

необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся и тем дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

3.8 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.9 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с учетом председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.11 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.12 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.13 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.14 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

4.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта

в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

4.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.7. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.10. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.12. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.13. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.14. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.15. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.16. Все участники демонстрационного экзамена, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.17. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

4.18. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.19. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

4.20. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

4.21. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения ГИА.

4.22. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.23. Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.24. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.25. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.26. Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.27. Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.28. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.29. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.30. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.31. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

4.32. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

4.33. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.34. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению

демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.35. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.36. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.37. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.38. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.39. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.40. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.41. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.42. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.43. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.44. Сдача государственного экзамена и защита дипломного проекта (работы), выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.45. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение 1).

4.46. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.47. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

4.48. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

4.49. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (Приложение 2).

4.50. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена остается в Колледже в составе архивных документов.

4.51. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.52. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.53. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.54. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.55. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.56. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.57. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа (Приложение 3,3а).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для**

## **выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с

момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Керченский политехнический колледж»**

**КНИГА ПРОТОКОЛОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ  
по специальности**

---

---

группа \_\_\_\_\_

Керчь, 20 \_\_\_\_\_

## Регистрационный лист протоколов ГЭК

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающийся	№ протокола ГЭК	Оценка ГЭК	Страница
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Крым «Керченский политехнический колледж»  
**по рассмотрению дипломного проекта обучающийся(ки)**

на тему \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель - \_\_\_\_\_

Зам.председателя - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Проект выполнен под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Сводная ведомость об итоговой успеваемости обучающийся(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями учебного плана

2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах

3. Графическая часть дипломного проекта на \_\_\_\_\_ листах







**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты

Присутствовали:

Председатель - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зам.председателя - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что

обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что  
обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что  
обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что

обучающийся(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_

(диплом, диплом с отличием)

Обучающийся(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

защитил(а) дипломный проект с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что

обучающийся(ка) \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

успешно закончил(а) теоретический курс обучения и защитил(а) дипломный проект по специальности \_\_\_\_\_

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать \_\_\_\_\_

(диплом, диплом с отличием)

Председатель - \_\_\_\_\_

Зам.председателя - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты

Присутствовали:

Председатель - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Зам.председателя - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

выпускной квалификационной работы

по специальности \_\_\_\_\_

	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Оценка по результатам ДЭ</b>	<b>Оценка по результатам защиты ДР</b>	<b>Итоговая оценка</b>

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

---

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

успешно закончил (а) теоретический курс обучения, сдал (а) демонстрационный экзамен и защитил (а) дипломную проект (работу) по специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

---

---

---

Выдать \_\_\_\_\_  
(диплом, диплом с отличием)

Председатель - \_\_\_\_\_

Зам.председателя - \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_