



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.Ю. Письменная
«17» февраля 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д. В. Колесник

Введено действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах поощрения и дисциплинарных взысканиях студентов
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. № 1663 о Порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 23 августа 2007 г. N 533), Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарег. в Минюсте России 04.06.2013 № 28648), Уставом колледжа и Правилам внутреннего распорядка для обучающихся колледжа и регулирует

применение к студентам мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и условия поощрений и дисциплинарных взысканий студентов очной формы обучения.

1.3. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование студентов к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности колледжа.

1.4. Поощрение является средством признания заслуг студента со стороны студенческого и преподавательского коллектива, а также администрации колледжа. Поощрение является стимулом для более успешной деятельности других студентов.

1.5. Дисциплинарное взыскание представляет собой обязанность студента понести установленное наказание за противоправное исполнение своих обязанностей/ за неисполнение своих прямых обязанностей. Наказание - один из методов нравственного воспитания, способствующий преодолению и искоренению у студентов вредных навыков и привычек поведения.

2. Формы поощрения

2.1. За достижения студентов в обучении и внеучебной деятельности устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- награждение грамотой, дипломом (благодарностью, благодарственным письмом в адрес родителей);
- награждение материальной поддержкой (по представлению студенческого совета, администрации, куратора группы, преподавателей колледжа, профсоюзной первичной организации);

2.2. Поощрения выносятся директором колледжа по представлению куратора, оргкомитета конкурса, педагогического совета, а также в соответствии с положением о проводимых в колледже конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом.

2.3. Поощрения доводятся до сведения студентов и работников колледжа. О поощрении студента может быть сообщено родителям в форме благодарственного письма.

2.4. Студенческим советом колледжа совместно с педагогическим советом может быть принято решение о выдвижении лучшего студента года на получение именной стипендии за особые успехи в:

- обучении;
- научной, общественной, культурной и спортивной деятельности.

3. Основания и порядок разных форм поощрения

3.1. Основанием для поощрения студентов являются:

- участие в конференциях, олимпиадах;

- активная общественная деятельность, направленная на создание благоприятного имиджа колледжа (студенческий совет, концерты, выставки, конкурсы и др.).

3.2. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

3.3. Кандидатуры для поощрения могут выдвигаться преподавателями, куратором, руководителями дополнительного образования (кружков, спортивных секций), студенческим советом, профкомом колледжа.

4. Критерии оценки поощрения

Дифференцированный подход при выборе формы поощрения определяется конкретными достижениями студентов.

4.1. Студент может быть поощрен за конкретные достижения, связанные:

- с многократным проведением и участием в творческих, спортивно-массовых и других мероприятиях, организованных Колледжем;
- активной помощью в организации мероприятий;
- за выдающиеся личные достижения в творческой, образовательной и спортивной деятельности.

4.2. Ходатайство о поощрении, в котором отражаются непосредственный вклад студента или его конкретное участие в организации и проведении указанных мероприятий, а также его личных успехи и достижения в творчестве, учебе, спорте, представляется письменно в соответствующую организацию Колледжа.

5. Формы дисциплинарных взысканий

5.1. За нарушения студентами учебной и внеучебной дисциплины устанавливаются следующие формы взысканий:

- предупреждение (устное);
- замечание;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- выговор (письменный или устный);
- исключение из колледжа.

6. Основания и порядок дисциплинарных взысканий

6.1. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться студенты, совершившие дисциплинарный проступок:

- невыполнение графика учебного процесса;
- грубое обращение с преподавателями, сотрудниками, сокурсниками, студентами, охраной;
- курение на территории колледжа, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употребление и распространение наркотических средств на территории колледжа;
- организация и проведение азартных игр, участие в них и пр.

- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа и Правил внутреннего распорядка, для студентов, проживающих в общежитии;

6.2. Администрация Колледжа не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 10 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.3. При наложении взысканий – выговора и исключения из колледжа – объяснение от студента требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в колледж без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ студента от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители студента (законные представители) немедленно ставятся в известность заведующим отделением, кураторам групп.

6.4. Решение об исключении обучающихся из колледжа принимается администрацией колледжа с предварительным согласованием с родительским комитетом и студенческим советом колледжа. Решение педагогического совета колледжа об исключении студента оформляется приказом колледжа.

6.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается администрацией колледжа с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства, а также с согласованием с родительским комитетом и студенческим советом колледжа. Решение педагогического совета колледжа об исключении студента оформляется приказом колледжа.

6.6. За проступки и преступления студентов, совершенные ими во внеучебное время, Колледж ответственности не несет.

6.7. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.

6.8. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с объявленным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.