



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»

Д.В.Колесник



Введено в действие  
приказом директора  
от 16.01.2020г.

№ 46/г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об административном совете**  
**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный совет ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – колледж) создается с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения, согласования и принятия принципиальных решений по организации учебного процесса, развитию материальной базы, распределению финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом директора и административно-управленческого персонала колледжа.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- законами Республики Крым, другими законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31).
- Уставом колледжа, нормативными правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также собственным настоящим Положением.

1.3. Решения административного совета колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

## **2. Состав административного совета и делопроизводство**

2.1. Административный совет колледжа является коллегиальным органом, объединяющим педагогических и других его работников.

2.2. В состав педагогического Совета входят: директор колледжа, заместители директора, руководители отделов и структурных подразделений, главный бухгалтер.

В состав совета могут входить: методист, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета колледжа. В заседаниях совета могут принимать участие методист, заведующие отделениями, председатель профсоюзного комитета колледжа, представители органов самоуправления колледжа по вопросам их компетенции; могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью для решения отдельных вопросов

2.3. Совет возглавляет директор колледжа.

2.4. Содержание каждого заседания совета по рассматриваемым вопросам протоколируется секретарем. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем административного совета и хранятся у директора колледжа постоянно.

2.5. Заседания административного совета колледжа проводятся каждый понедельник в 9:00. Если этот день выпадает на выходной, то заседание переносится на следующий рабочий день. День и время проведения заседания могут быть изменены приказом директора колледжа по согласованию с членами административного совета.

Совет организует и проводит организационные и тематические совещания.

2.6. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

2.7. Решения совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу колледжа.

## **3. Основные направления деятельности административного совета**

### **3.1. Основными функциями совета являются:**

– планирование деятельности колледжа на неделю, месяц, полугодие, учебный год;

– организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллективов;

– информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;

– контроль образовательной (учебно-производственной и воспитательной) деятельности педагогического коллектива;

- анализ хода и результатов деятельности учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы колледжа.

### **3.2. Основные задачи деятельности совета:**

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития колледжа, его образовательных программ;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами.

### **3.3. Основные направления деятельности совета:**

- административный совет обсуждает перспективный план развития колледжа и совершенствования его учебно-материальной базы, участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе коллектива, структурных подразделений колледжа;
- административный совет устанавливает режим работы колледжа, продолжительность учебной недели, обеспечивающие оптимальные условия работы и отдыха для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа.
- по представлению методического (или педагогического) совета обсуждается необходимость введения профилей, дифференцирования обучения (гуманитарного, естественнонаучного и др.), профилей производственного обучения, факультативов, предметов по выбору студентов;
- административный совет проводит избрание преподавателей по конкурсу на вакантные места;
- административный совет поддерживает и развивает связи с государственно-общественными органами управления образованием по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития студентов и профессионального роста педагогов;
- административный совет заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения;
- административный совет принимает участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений учебных заведений с предприятиями (учреждениями, организациями), использования специалистов на производстве и подготавливает соответствующие предложения по этим вопросам;

– административный совет рассматривает адресованные ему заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учебного заведения и принимает необходимые решения.

– административный совет рассматривает правила внутреннего распорядка колледжа;

– в рамках действующего законодательства административный совет принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Права и ответственность совета**

##### **4.1. Совет имеет право:**

– заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным аспектам их деятельности;

– запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого работника;

– приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития, профилактической работы.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.