



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
«26» января 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В.Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических разработках преподавателей
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», Положением о методической работе в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. Методическая разработка – это результат педагогической деятельности, представляющий формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения применительно к конкретной теме учебного занятия, разделу рабочей программы, преподаванию курса в целом.

1.4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование деятельности преподавателя или повышение качества подготовки обучающихся по специальностям колледжа.

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая разработка может быть разных уровней:

1 уровень – преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень – преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень – преподаватель создает новую систему, несущую элементы инновационных подходов. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;

4 уровень – преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень – преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

2. Классификация методических разработок

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока, занятия;
- Разработку серии уроков, занятия;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины (модуля);
- Разработку общей методики преподавания дисциплины (модуля);
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины (модуля).

2.2. Учебные издания подразделяются:

Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для обучающихся.

Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник; допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из тем учебной дисциплины;

- официально утверждено;
- предназначено для обучающихся.

Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для обучающихся.

Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, глоссарии, рабочие тетради.
- предназначено для обучающихся.

2.3. Методические издания

Методическая разработка:

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
- планирование материала по курсу (рабочая программа, технологическая карта занятия)
- предназначена для преподавателей.

Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к государственной итоговой аттестации; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для обучающихся.

3. Структура методического пособия

- Аннотация (кратко, 3-4 предложения) Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.
- Содержание:
- Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников

– Приложения

3.1. Структура методических указаний:

Название темы и обоснование ее актуальности.

Учебные цели:

- овладение компетенциями (конечная цель);
- в результате освоения темы обучающийся должен уметь;
- для формирования умений обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).

Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.

Вид занятия (лабораторное, практическое занятие, семинар).

Продолжительность занятия (в академических часах).

Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, лабораторные данные и др.

Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- разбор узловых вопросов изучаемого материала;
- демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- самостоятельная работа обучающихся (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания обучающимся по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания обучающихся. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

4. Требования к содержанию методических разработок.

4.1. Предварительная работа над методической разработкой:

- Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, по данной теме у преподавателя должен быть накоплен определенный опыт; определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности преподавателя и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств

обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);

- изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме, интернет-ресурсов;
- составление плана и определение структуры методической разработки; определение направления предстоящей работы.

4.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

- Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

- Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

- Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.

- Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

- Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

- Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

- Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

- Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

- Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».

Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

5. Основные требования к оформлению методических разработок

5.1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список литературы, приложения.

5.2. На титульном листе методической разработки приводятся: наименование вышестоящей организации (Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым) и наименование учреждения (ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж») полностью, заглавие (название) работы; вид методической работы (учебное пособие, методические указания, методическая разработка, методические рекомендации, инструкции к

лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание) год написания.

5.3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий); данные о рассмотрении работы на заседании предметной цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); рецензенты работы (при наличии), дается аннотация.

5.4. Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение методической разработки.

5.5. Содержание - место и роль данной методической разработке в учебном процессе по данной специальности (профессии) и по данной дисциплине (модулю), практике; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

5.6. Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

5.7. Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.8. Требования к оформлению текста: Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Высота шрифта – 12 (14) пунктов; Красная строка.

Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах.

5.9. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.10. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.11. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.12. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».

5.13. Общий объем методической разработки должен составлять не более 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не более 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.