

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»

Д.В. Колесник

2021 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Базовой подготовки

Квалификация- операционный логист

Нормативный срок освоения программы: -2 года 10 месяцев

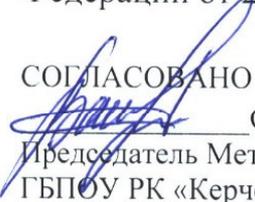
Форма обучения – очная

2021 г.

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2014г. № 834.

СОГЛАСОВАНО


С.В.Казак
Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
Протокол № 9
«30» 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:
начальник управления внешней логистикой и
отгрузкой готовой продукции ВСП
УАО «Керченский металлургический завод»
персоналом А.О. Василевич
«30» 06 2021г.



Разработчики:

Разработчики:

Казак С.В., зам. директора по УР

Филь А.А., зам директора по УВР

Письменная С.Ю., зам директора по УПР

Прутковская С.И., зав. методическим кабинетом

Рахматулина Е.В., председатель ПЦК

Правоторова А.В. преподаватель

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	6
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	6
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	7
	1.3.4. Особенности ОПОП	8
	1.3.5. Требования к абитуриентам	9
	1.3.6. Востребованность выпускников	9
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	10
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	12
3.1.	Общие компетенции	12
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	13
3.3.	Результаты освоения ОПОП	14
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса и воспитательного процесса	24
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный график учебного процесса	26
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	26
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	27
4.5.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	28
4.6.	Рабочая программа воспитания	
4.7.	Календарный план воспитательной работы	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	29
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	29
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	31

	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	32
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП		32
	6.1.	Кадровое обеспечение	32
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
	6.4.	Базы практики	35
7.	Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		35
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		36
9.	Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»		36
	Приложения к ОПОП		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план, календарный учебный график	
	4-20	Рабочие программы учебных дисциплин	
	21-24	Рабочие программы профессиональных модулей с программами практик	
	25	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	26	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
	27	Программа государственной итоговой аттестации	
	28	Контрольно-оценочные средства ГИА	
	29	Кадровое обеспечение	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ОПОП) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 834(Приложение 1).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, рабочей программы воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ(ред. от 08.06.2020);

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. в Минюсте России 30.07.2013г. № 29200) с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике от 22 июля 2014г. № 834.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 №1138);
- Письмо Минобрнауки России от 20.10. 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:
 - «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,
 - «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;
 - «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08. 2009г.;
 - Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»,
 - Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к деятельности по:

- планированию и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;
- управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;
- оценке эффективности работы логистических систем и контролю логистических операций.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, базовой подготовки специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
среднее общее образование	операционный логист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, составляет 2952 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, колледж определил ее специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Подготовка специалистов, ведется социально-экономической основе в сочетании профессиональной подготовкой.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж использовал объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая объём времени, отведённый на дисциплины и модули, а также вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная – в организациях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с рабочими программами на основе договоров между организацией и колледжем.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Керчь и других регионов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

По завершению обучения по ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приема в ОО СПО ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2021 год.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, востребованы в любых бюджетных и коммерческих организациях, прочих организациях города и страны, где уровень квалификации специалиста требует среднего специального образования.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки;

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальностям направления 38.00.00 Экономика и управление (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по специальностям направления 38.00.00 Экономика и управление (бакалавриат, специалитет, магистратура).

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные(товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные(информационные, временные, сервисные)потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Студенты, обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности и профилем подготовки:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку и хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить рассчитывать основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Планирование организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять

нематериальными потоками.		мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития.

	повышение квалификации.	Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии. Знать способы внедрения новых технологий.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; расчетов основных параметров логистической системы. Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; рассчитывать основные параметры складских помещений. Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Иметь практический опыт составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве. Уметь: планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Знать критерии выбора поставщиков

		(контрагентов);схемы каналов распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; Знать методы определения потребностей логистической системы;
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Иметь практический опыт управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Уметь определять потребности в материальных запасах для производства продукции; организовывать работу склада и его элементов; Знать понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. Уметь применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях. Знать зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Иметь практический опыт осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных

		<p>документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ.</p> <p>Уметь оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</p> <p>Знать основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства.</p>
ПК 2.4.	<p>Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<p>Иметь практический опыт участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.</p> <p>Уметь определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать</p>

		<p>грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>рассчитывать транспортные расходы логистической системы.</p> <p>Знать принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики;</p> <p>классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p>
ПК 3.1.	<p>Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	<p>Иметь практический опыт оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем.</p> <p>Уметь использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.</p> <p>Знать показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.</p>
ПК 3.2.	<p>Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<p>Иметь практический опыт по составлению программ и осуществления мониторинга показателей работы логистической системы</p> <p>Уметь составлять программу функционирования логистической системы.</p> <p>Знать значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы.</p>
ПК 3.3.	<p>Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>Иметь практический опыт по расчёту и анализу логистических издержек</p> <p>Уметь рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>Знать значение издержек и способы анализа</p>

		логистической системы.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Иметь практический опыт осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. Уметь применять методы оценки капитальных вложений на практике Знать методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Иметь практический опыт оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Уметь разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Знать значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Иметь практический опыт организации и контроля приемки товара. Уметь применять процедуру приема товаров и заказов. Знать методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Иметь практический опыт подбора и анализа рентабельности системы складирования и транспортировки. Уметь анализировать показатели работы системы складирования и транспортировки участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности. Знать методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.

ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Иметь практический опыт выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов. Уметь анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов. Знать критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов.
---------	--	---

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на освоение дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа(на сайте: <http://kerchpolitech.ru>).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в *Приложении 3*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», согласовываются с предметными цикловыми комиссиями и утверждаются директором.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 4</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 5</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 6</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение № 7</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение № 8</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 9</i>
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение №10</i>
ОП.02	Статистика	<i>Приложение №11</i>
ОП.03	Менеджмент	<i>Приложение №12</i>
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение №13</i>
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение №14</i>
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение №15</i>
ОП.07	Бухгалтерский учёт	<i>Приложение №16</i>

ОП.08	Налоги и налогообложение	<i>Приложение №17</i>
ОП.09	Аудит	<i>Приложение №18</i>
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<i>Приложение №19</i>
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №20</i>

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в соответствии с:

– Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями и утверждаются директором (или заместителем директора) колледжа;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	<i>Приложение №21</i>
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<i>Приложение №22</i>
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	<i>Приложение №23</i>
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	<i>Приложение №24</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение №25</i>

4.5. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе:

-Методических рекомендаций «Порядок разработки рабочей программы учебной и производственной практики в ОО СПО». Симферополь. КРУ «НМЦ ПТО.

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;

- Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Основными видами практик на специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, являются:

-учебная;

-производственная практика (по профилю специальности);

-производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности– 1 нед.

Целями учебной практики являются:

– закрепление теоретических полученных знаний, при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

– закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей:

– ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 2 нед.;

- ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 3 нед.;
- ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками – 2 нед.;
- ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – 2 нед.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с аналитическим контролем природных и промышленных материалов, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договоры о целевой подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных документов с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики представлены на бумажных носителях в *Приложении 4-25*.

4.6 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями
Приложение 26.

4.7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 26.*

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет и экзамен, экзамен (квалификационный) и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы (проекты), рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференциального зачета и зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежи Республики Крым от 31.10.2016года №3610 (новая редакция) и на основе утвержденного Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж». Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение 27,28*).

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выполненной в виде выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании: Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы. Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 84,2% (без штатных совместителей).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в тарификационном списке (*Приложение №29*).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Информационное обеспечение образовательного процесса в Колледже осуществляется как приобретением необходимой учебной, справочной литературы, подпиской на периодические издания.

Реализация ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечивается доступом каждого обучающегося библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, а так же справочными библиографическими и периодическими изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Библиотека колледжа имеет договор с ООО «Знаниум» по предоставлению права доступа к ЭБС ZNANIUM.COM с возможностью чтения учебных изданий и скачивания 10% от текста учебника.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей

проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, для организации учебного процесса имеются:

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного или лабораторного корпуса
1	2	3
<u>Кабинеты:</u>		
Социально-экономических дисциплин	201	ЛК №1
Иностранного языка	217, 119	УК
Математики	223	УК
Информационных технологий в профессиональной деятельности	214	УК
Экономики организации	304	ЛК №1
Статистики	201	ЛК №1
Менеджмента	205	ЛК №1
Документационного обеспечения управления	205	ЛК №1
Правовых основ профессиональной деятельности	303	УК
Финансов, денежного обращения и кредитов	303	ЛК №1
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	201	ЛК №1
Анализа финансово-хозяйственной деятельности	200	ЛК №1
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	103	УК
Междисциплинарных курсов	101	ЛК №1
<u>Лаборатории:</u>		
Компьютеризации профессиональной деятельности	214	УК

Технические средства обучения	214	УК
Учебный центр логистики	122	УК
<u>Спортивный комплекс:</u>		
Спортивный зал		УК
Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий		
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы		
<u>Залы:</u>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		УК
Актный зал		УК

6.4.Базы практики

Основной базой практики является АО «Керченский металлургический завод» и ООО «Судостроительный завод «Залив», с которыми заключены договорные отношения. База практики обучающихся предоставляет возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Задания на практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7.Характеристика среды

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует учебно-воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный-педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, кураторы групп, воспитатель.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство),

студенческого самоуправления.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021) <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020)
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
5. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
7. Календарный учебный график образовательного учреждения начального /среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
9. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы
10. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020) <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>
12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08 2013 г. № 968 «Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ [от 31.01.2014 № 74](#), [от 17.11.2017 № 1138](#), Минпросвещения РФ [от 10.11.2020 № 630](#))
<http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>