МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОСЕЩЕНИЮ И АНАЛИЗУ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

2021г.

Введение

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия – важнейшие компоненты контроля деятельности преподавателя, качества обучения студентов. Необходимо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе, принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.

Занятие – основная форма организации образовательного процесса. От его качества зависит степень подготовленности будущих специалистов. Современное занятие должно отвечать следующим требованиям:

* четкое определение образовательных, развивающих и воспитательных целей занятия в соответствии с требованиями программ учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ);
* единство учебных и воспитательных задач;
* определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его целями, возможностями, определяемыми уровнем подготовки студентов, обеспечением занятия необходимым оборудованием и его технической оснащенностью. На выполнении поставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объем;
* выбор наиболее рациональных методов и приемов обучения, обеспечение познавательной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
* формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических умений, развитие творческих способностей;
* осуществление междисциплинарных, межмодульных связей;
* практикоориентированность занятия.

Посещение занятия и его анализ включают следующие основные

**этапы:**

1. Подготовка к посещению учебного занятия.

Подготовка к посещению учебного занятия включает в себя:

* + выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
	+ уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.).
	+ знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями о данной теме;
	+ знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний,

2

формирования компетенций;

* + просмотр выводов, предложений и рекомендаций, листов мониторинга по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.

В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:

* + знакомство с работами студентов;
	+ продумывание форм личной проверки качества знаний, умений студентов в ходе учебного занятия.
1. **Наблюдение за ходом учебного занятия**, деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленных бланках (Приложении № 1).
2. **Заслушивание** самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.
3. **Совместная аналитико-оценочная деятельность** посещающего занятие и преподавателя, рекомендации преподавателю.
4. **Заполнение бланков:** анализа занятия, оценки качества и эффективности занятия.
5. **Использование результатов посещения** данного учебного занятия в целях улучшения качества образовательного процесса.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

* Ознакомиться с соответствующим разделом и темой программы учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).
* Ознакомиться, с материалом темы занятия. Изучить методическую и специальную литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия, а проверяющему – для эффективного анализа занятия.
* Ознакомиться с анализами ранее посещенных занятий, того преподавателя, к которому запланировано посещение.
* Ознакомиться с журналом учебных занятий.

Взаимопосещения занятий преподавателями внутри предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК) проводятся в соответствии с составленным графиком, на начало учебного года.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очередности проверок. Тематические посещения занятий могут осуществляться по одному из четырех направлений:

* темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, методика проведения занятия, взаимодействие преподавателя и студентов, формирование интереса к изучаемой специальности и т.д.;
* проверка состояния преподавания и уровня подготовки студентов по отдельным УД, ПМ или (МДК), изучение отдельных проблем по частным методикам;

3

* проверка работы отдельных преподавателей или отдельных групп в связи с производственной необходимостью;
* проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определенную цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определенную систему деятельности, заставляла его подстраиваться под проверяющего. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

* + общее ознакомление с методами работы преподавателя;
	+ изучение методики изложения нового материала;
	+ изучение методики осуществления принципа наглядности обучения;
	+ изучение методов контроля знаний;
	+ изучение организации практической части занятия;
	+ изучение методики проведения лабораторных и практических занятий;
	+ изучение методики проведения учебной практики.
	+ изучение организации самостоятельной работы студентов
	+ изучение взаимодействия преподавателя и студентов и т.д.

Контроль проведения учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля. Посещение занятий администрацией с целью контроля проводится, как правило, без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал.

Методика посещения и анализа занятия

Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определенных правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько четки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром учебников или тетрадей студентов, так как это отвлекает их. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В крайнем случае, лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить ее в ходе занятия.

В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном

4

занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определенных вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов и пр.

Ценность заключения по посещенному занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определенные бланки анализа и следить за его ходом с определенным планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, в большинстве случаев успеха не имеют. Занятие – органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.

На занятии чаще всего производится только черновая запись, наблюдения записываются по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести в соответствии с планом занятия, его этапами.

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию.

Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день.

Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать его содержание, соответствие программе УД, МДК, ПМ, научно-методическую выдержанность, а затем уже характеризуются использованные методические приѐмы и общая организация занятия, характеризуется деятельность преподавателя, студентов, делается заключение о достижении целей занятия, дается оценка эффективности, практические рекомендации согласно поставленной методической цели посещения.

Оценка эффективности занятия проводится в соответствии с Показателями оценки качества и эффективности занятия (Приложение 2). Выделяют высокоэффективное, эффективное, малоэффективное и неэффективное занятие. Посещающий оценивает все характеристики занятия в баллах, подсчитывает общую сумму баллов и эффективность занятия.

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приемов работы. Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым преподаватель владеет и с помощью которого добивается успеха. Следует не навязывать, а доказывать свои предложения. В результате проведенной беседы с преподавателем должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества его работы, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на заседаниях ПЦК.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется

5

проводить по следующему плану:

* + - самоанализ преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач.
		- анализ посещающего занятие, замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Оформленный анализ занятия подписывается посещающим занятие и преподавателем проводившим занятие.

6

Приложение № 1

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

**Ф.И.О преподавателя** **Дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дисциплина/ профессиональный модуль**

**Курс, группа, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Место проведения** **Число студентов по списку** \_\_\_\_\_\_**чел. Присутствуют**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**чел.**

**Цель посещения**

**Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у**чебно-методическое обеспечение занятия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Организационный момент занятия.** (*Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, готовность оборудования. Проверка присутствующих .Сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **Качество учебно-планирующей документации.** (*Соответствие темы занятия*

*рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле).*

1. **Опрос.** *Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный*

 *опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.*

1. **Способы изучения новых знаний.** *Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар).*

*Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью.*

1. **Способы** з**акрепления материала.** *Форма закрепления (фронтально с помощью*

*постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Указать проводилось ли поэтапное закрепление материала.*

1. **Задание на дом.** *Доступность, четкость, своевременность.*
2. **Деятельность и личные качества преподавателя.** *Уровень подготовки преподавателя.*

*Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами.*

*Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.*

1. **Деятельность студентов.** *Степень активности и уровень работоспособности. Заинтересованность обучающихся, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность*

1. **Выводы.** *Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с*

*методической точки зрения.*

1. **Фактор положительного опыта.** *Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с*

*целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.*

1. **Недостатки**
2. **Предложения**

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное**,** эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

*(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).*

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_

(подпись)

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ, ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ, СЕМИНАРА** (*подчеркнуть)*

**Ф.И.О преподавателя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Дата**  **Дисциплина/ профессиональный модуль**

**Курс, группа, специальность** **Место проведения** **Число студентов по списку** **чел. Присутствуют** **чел.**

**Цель посещения**

**Тема занятия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Учебно-методическое обеспечение занятия**

1. **Организационный момент занятия.** *Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, готовность оборудования. Проверка присутствующих .Сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей ит.д…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. **Качество учебно-планирующей документации.** *Соответствие темы занятия*

*рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Контроль исходного уровня знаний.** *Целесообразность использования форм контроля,*

*выбранных преподавателем на практическом занятии, четкость постановки вопросов практических заданий, ситуационных задач, использование различных форм учебной работы, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д….*

**4.Инструктаж преподавателя.** О*птимальность объема изучаемого материала и выбора*

*традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д….*

**5.Организация практической части.** Ц*елесообразность методов обучения, выбранных*

*преподавателем для формирования профессиональных и учебных умений с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д…*

**6.Подведение итогов занятия.** *Объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха*

*/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)*

Опрошено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел. Получили оценки: «5» чел., «4» чел.

«3»\_ чел., «2» чел., оценки завышены чел., занижены чел.

**7.Задание на дом.** *Конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия.*

**8.Деятельность и личные качества преподавателя.** *Эффективность использования*

*преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного материала с использованием дидактических заданий контролирующего характера, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д…..* \_\_\_\_\_

**9.Деятельность студентов.** *Оформление учебной документации: рабочих тетрадей, отчетов и т.д.*

1. **Выводы.** *Достигнуты ли цели занятия. Оценить правильность построения занятия с методической точки зрения.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**11.Фактор положительного опыта.** *Описание удачного приема учебно воспитательной работы -*

*с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.*

**12.Недостатки**

**13.Предложения**

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное**,** эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

*(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).*

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_

(подпись)

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**Ф.И.О преподавателя** **Дата**  **Дисциплина**

**Курс, группа, специальность** **Место проведения** **Число студентов по списку** **чел. Присутствуют** **чел.**

**Цель посещения**

**Тема занятия**  **Учебно-методическое обеспечение занятия**

1. **Организационный момент занятия.** *своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов колледжа, сообщение темы и цели занятия ,проведение инструктажа.*
2. **Качество учебно-планирующей документации.** *Соответствие темы занятия рабочей*

*программе. Наличие и качество плана занятий.*  \_\_\_\_

1. **Вводная часть.** *Оценить проведение разминки, взаимодействие преподавателя со студентами,*

*оптимальность подобранных упражнений и др.*

1. **Основная часть.** *Оценить соответствие программе учебной дисциплины и теме занятия,*

 *деятельность преподавателя по объяснению и демонстрации техники выполнения упражнений, организацию*

 *работы студентов и др.*

1. **Подведение итогов занятия** *Объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха/*

*неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)*

*Получили оценки:*

*«5» чел.*

*«4» чел.*

*«3» чел.*

*«2» чел. Оценки завышены ---чел., занижены ---чел.*

1. **Задание на дом.** *Оценить соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной дисциплины, его конкретность, дифференцированность и др.*
2. **Деятельность и личные качества преподавателя.** *Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт*

1. **Деятельность студентов.** *Степень активности и уровень работоспособности. заинтересованность обучающихся, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.*
2. **Выводы.** *Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической*

*точки зрения*

1. **Фактор положительного опыта.** *Описание удачного приема учебно-воспитательной работы с*

 *целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.*

1. **Недостатки**
2. **Предложения**

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное**,** эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

*(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).*

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_

(подпись)

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Анализ проведения занятий по учебной практики**

**Ф.И.О преподавателя**

**Дата**

**Профессиональный модуль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Курс, группа, специальность**

**Место проведения**

**Число студентов по списку** **чел. Присутствуют**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**чел.**

**Цель посещения**

**Тема занятия**

**Учебно-методическое обеспечение занятия**

**Организационный момент занятия.** *своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности, с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)*

**Проведение учебной практики**

1. **Учебно-методическое обеспечение учебной практики.**

*Оценить целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для формирования профессиональных умений, практического опыта с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д.*

1. **Наличие дидактического материала для студентов:** *дневники практики, методические указания для студентов, учебно-методические пособия для самостоятельной работы студентов и т.д.*
2. **Инструктаж преподавателя:** *оптимальность реализации основных принципов дидактики- доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Организация практической части учебной практики:** *целесообразность методов*

*обучения, выбранных преподавателем для проведения учебной практики, организация и оснащение рабочего места студента. Проведение инструктажа при распределении индивидуальных заданий, наличие оборудования, материалов*

1. **Заполнение документации.** *Оценить заполнение документации, оформление дневников, отчетов студента и т.д.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Подведение итогов учебной практики***: результаты в достижении целей учебной практики*

*формирование умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, объективность, комментирование оценок с учетом факторов успеха /неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию)*

*Получили оценки:*

*«5» чел «4» чел «3» чел «2» чел*

*оценки завышены чел, занижены чел*

1. **Задание на дом :** *оценить соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной практики, его конкретность, дифференцированность и др. Своевременность окончания занятия.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Деятельность и личные качества преподавателя.** *Эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного материала с использованием дидактических заданий контролирующего характера, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д…..*

**9.Деятельность студентов.** *Оформление учебной документации: дневников, рабочих тетрадей, и т.д.*

**10.Выводы.** *Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической*

*точки зрения.*

**11.Фактор положительного опыта.** *Описание удачного прием образовательной*

*работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.*

**12.Недостатки**

**13.Предложения**

**Общая оценка занятия или его этапа:** высокоэффективное**,** эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

*(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).*

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_

(подпись)

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Анализ посещения внеклассного воспитательного мероприятия**

**Дата посещения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО куратора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Группа**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На мероприятии присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1Общая информация о мероприятии**

1.1.Причина посещения мероприятия (выбрать)

* Плановое посещение
* Внеплановое посещение (указывается причина внепланового посещения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Цель посещения мероприятия (выбрать одну из целей)

* Знакомство с куратором
* Комплексное наблюдение за работой куратора
* Наблюдение за работой куратора в связи с определенной проблемой или решением определенной задачи (указать проблему или задачу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Диагностика затруднений преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контроль (указывается форма контроля)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Психолого – педагогическое наблюдение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другое (указывается цель посещения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3. Общая характеристика мероприятия**

1.3.1 Тема мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.2 Форма мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.4. Цель мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.5. Задачи мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.6. Оборудование, использованное на мероприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.7. Оформление помещения к проведению мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.8. Количество обучающихся задействованных в мероприятии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Анализ внеклассного воспитательного мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Баллы (0-3)** | **Комментарий, предложения** |
| **1** | **Деятельность преподавателя как воспитателя** |  |  |
|  | - компетентность и уровень эрудиции *(способности и умения преподавателя, проявленные в ходе мероприятия)* |  |  |
|  | - уровень заинтересованности в проводимом мероприятии *(действия преподавателя, способствующие или мешающие удачному проведению мероприятия)* |  |  |
|  | - степень демократичности в общении с обучающимися, создание ситуации выбора и успеха |  |  |
|  | - степень содействия и помощи обучающимся |  |  |
|  | - внешний вид преподавателя, культура речи, мимика, жесты |  |  |
| **2** | **Деятельность обучающихся**  |  |  |
|  | - активность и заинтересованность обучающихся в процессе проведения мероприятия, степень участия *(участие или присутствие),* комфортность |  |  |
|  | - степень инициативности и творчества воспитанников |  |  |
|  | - уровень их самостоятельности |  |  |
|  | - степень дисциплинированности и ответственности |  |  |
| **3** | **Оценка содержания и хода воспитательного мероприятия** |  |  |
|  | - актуальность и значимость мероприятия *(связь с жизнью, наличие положительного опыта)* |  |  |
|  | - доступность, соответствие содержания возрасту, интересам обучающихся*(учёт возрастных особенностей)* |  |  |
|  | - целесообразность и познавательная ценность содержания |  |  |
|  | - степень рациональности и эффективности использования времени |  |  |
|  | - степень эффективности и целесообразности использования наглядности и ТСО |  |  |
|  | - общий стиль и культура общения, взаимодействие и сотрудничество всех участников мероприятия на всех этапах *(преобладают ли диалог, дискуссия, исследования, проблемные формы взаимодействия)* |  |  |
|  | - является ли мероприятие личностно-значимым, включает ли материал для саморазвития, самовоспитания, самоутверждения личности  |  |  |
|  | - выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений |  |  |
|  | - здоровьесберегающий аспект мероприятия  |  |  |
|  | - межведомственное взаимодействие в организации и проведении воспитательного мероприятия |  |  |
|  | - степень вовлечения родительской общественности |  |  |
| **4** | **Оценка цели и результата воспитательного мероприятия** |  |  |
|  | - социальная и педагогическая значимость мероприятия |  |  |
|  | - достижение цели, уровень решения поставленных задач в данных условиях, за конкретный период времени *(насколько удалось достигнуть поставленных целей, причины успехов, неудач, ошибки)* |  |  |
|  | - оптимальность выбора содержания, форм и методов для достижения поставленных целей |  |  |
|  | - степень эмоционального и воспитательного воздействия |  |  |
|  | - степень обучающего и развивающего значения данного мероприятия |  |  |
|  | - оценка личностного значения усваиваемой информации, её влияние на реализацию личностного потенциала, на развитие индивидуальности и творческих способностей |  |  |
|  | - оценка значения данного мероприятия для развития коллектива |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | Средний балл: |

***Критерии оценки:***

«0» - не выражено; «1» - слабо выражено; «2» - выражено в большей степени; «3» - ярко выражено

**3. Оценка мероприятия**

3.1. Оценка мероприятия (самооценка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Замечания и предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предложения, рекомендации, пути решения проблем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя \_

(подпись)

**Приложение № 2**

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий**

Ф.И.О. посещаемого преподавателя Дата посещения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика учебного занятия | Показатели |
| 1. | Цели занятия объявлены, цели соответствуют содержанию занятия |  |
| 2. | Проведена мотивация изучения темы |  |
| 3. | Логически выдержаны все этапы занятия |  |
| 4. | Продолжительность этапов занятия соответствуют хронометражу |  |
| 5. | Реализованы интеграционные связи |  |
| 6. | Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия. |  |
| 7. | Материал занятия имеет профильную направленность |  |
| 8. | Методы обучения обеспечили:а) мотивацию деятельности; |  |
| б) сотрудничество преподавателя и студентов; |  |
| в) контроль и самоконтроль. |  |
| 9. | Соответствие методов обучения:а) целям занятия. |  |
| б) содержанию учебного материала; |  |
| 10. | Организационные формы деятельности обеспечили: а) сотрудничество студентов; |  |
| б) включение каждого студента в деятельность по достижению целейучебного занятия. |  |
| 11. | Использованы все необходимые средства обучения |  |
| 12. | Использованы оптимальные виды и методы контроля |  |
| 13. | Подведен итог занятия, оценки выставлены в соответствии с критериями. |  |
| 14. | Домашнее задание объяснено |  |
| 15. | Уровень достижения целей учебного занятия:а) обучающие цели; |  |
| б) воспитательные цели; |  |
| в) развивающие цели. |  |
| 16. | Преподаватель управляет учебными записями студентов. |  |
| 17. | Преподаватель показал высокий уровень общей, педагогической и речевой культуры. |  |

Оценка занятия проводится в баллах: 2 балла – реализовано полностью 1 балл – реализовано частично

0 баллов – не реализовано

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

Эу = (N х 100%): 46, где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 46 – максимально возможная сумма баллов.

Если Эу – 85% и нет ни одной оценки 0 –занятие **высокоэффективное.**

Если Эу от 65% до 84% - занятие **эффективное.**

Если Эу от 45% до 64 % - занятие **малоэффективное.**

Если Эу менее 45 % - занятие **неэффективное.**

Ф.И.О. и должность посещающего

(подпись)

Ф.И.О. преподавателя

(подпись)

**Приложение № 3**

**Рекомендуемая система взаимопосещений занятий преподавателей с целью обучения и обмена опытом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начинающие преподаватели (стаж работы - до 2-х лет)  | Посещает занятия других преподавателей  | 1.Занятия опытных преподавателей (3 раза в уч.г.). 2.Занятия председателя ПЦК, закрепленного наставника (1 раз в семестр). Итого: 5-6 посещенных занятий в год.  |
| Осуществляют посещения занятий начинающего преподавателя | 1.Методисты, с целью оказания методической помощи. 2.Председатель ПЦК наставник, с целью оказания методической помощи, 3-4 раза в уч. г. 3.Опытные преподаватели (по просьбе начинающего преподавателя).  |
| Преподаватели без категории (стаж работы - более 2-х лет)  | Посещает занятия других преподавателей  | 1.Занятия других преподавателей своей ПЦК (по графику взаимопосещений, 2 раза в семестр). 2.Посещает занятия опытных преподавателей других ПЦК (по согласованию с препод., 1 раз в семестр). 3.Посещает открытые занятия других преподавателей (по графику проведения открытых занятий, 2 раза в уч.г.). Итого: 5-6 посещенных занятий.  |
| Осуществляют посещения занятий преподавателя | 1.Методисты с целью оказания методической помощи. 2.Председатель ПЦК с целью оказания методической помощи (по согласованию с препод., 1 раз в семестр.).  |
| Преподаватели с 1 -ой и высшей категориями  | Посещает занятия других преподавателей  | 1.Занятия начинающих преподавателей (по просьбе преподавателя). 2.Занятия других преподавателей своей ПЦК с целью обмена опытом (не реже 1-го раза в семестр). Итого: 3-4 посещенных занятия в год.  |
| Осуществляют посещения преподавателя с 1 -ой и высшей категориями | 1.Методисты с целью изучения передового педагогического опыта. 2.Начинающие преподаватели с целью изучения методики преподавания. 3.Другие преподаватели с целью изучения методики преподавания.  |

**Контроль качества проведения занятий администрацией колледжа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель директора по учебной работе**  | Осуществляют посещения занятий начинающего преподавателя 1 раз в 2 недели  |
| Осуществляют посещения занятий преподавателя без категории (стаж работы - более 2-х лет) 1 раз в месяц  |
| Осуществляют посещения преподавателя с 1 -ой и высшей категориями 1 – 2 раза в семестр  |
| **Заведующий отделением**  | Осуществляют посещения занятий начинающего преподавателя 1 раз в неделю  |
| Осуществляют посещения занятий преподавателя без категории (стаж работы - более 2-х лет) 1 раз в 2 недели  |
| Осуществляют посещения преподавателя с 1 -ой и высшей категориями 1 раз в месяц  |