



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О.Ю. Письменная

«__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В. Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 10 января 2023 г. №27

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 015 – 23**

**Инструкция по охране труда для обучающихся при работе в
кабинете информатики**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда в кабинете информатики школы разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда в кабинете информатики устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете информатики колледжа, обозначает безопасные методы и приемы работ, а

также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.

1.3. Кабинет информатики является учебным кабинетом и наряду с другими кабинетами предназначен для нормального обеспечения учебного процесса в колледже, в нем обязательны для исполнения все правила и инструкции.

1.4. К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр, ознакомленные с инструкцией по охране труда для обучающихся колледжа в кабинете информатики.

1.5. Работа обучающихся в кабинете информатики разрешается только в присутствии преподавателя.

1.6. Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете информатики только с разрешения преподавателя.

1.7. Во время перемен между парами проводится обязательное проветривание кабинета информатики с обязательным выходом обучающихся из кабинета информатики.

1.8. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- воздействие на организм студента электромагнитного излучения;
- повышенная нагрузка на зрение;
- повышенные эмоциональные и нервно-психологические нагрузки;
- поражение электрическим током.

1.9. Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

1.10. В кабинете информатики должна быть аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

1.11. При работе в кабинете информатики необходимо соблюдать правила пожарной охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.12. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом занятий необходимо:

- убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- принять правильную рабочую позу;
- посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер;
- переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

2.2. Находясь в кабинете информатики, обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину и порядок, правила техники безопасности и чистоту;
- занимать рабочие места согласно указаниям преподавателя и не менять их самовольно;
- заниматься только тем видом деятельности, которую определил преподаватель;
- немедленно сообщать преподавателю о любых замеченных неисправностях оборудования или неверной работе программного обеспечения;
- немедленно сообщать преподавателю о любом случае травматизма в кабинете, особенно от электрического тока.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе в кабинете информатики обучающимся категорически запрещается:

- находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
- класть одежду и сумки на столы;
- находиться в кабинете информатики с напитками и едой;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать компьютеры и мониторы;
- открывать системный блок; включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- удалять и перемещать чужие файлы;
- приносить и запускать компьютерные игры.

3.2. Находясь в кабинете информатики, обучающиеся обязаны:

- соблюдать тишину и порядок;
- выполнять требования преподавателя;
- находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
- соблюдать режим работы и отдыха;
- в кабинете при выполнении практических работ по информатике необходимо строго соблюдать инструкцию.

3.3. Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- расстояние от экрана до глаз - 60-80 см (расстояние вытянутой руки);
- вертикально прямая спина;
- плечи опущены и расслаблены;

- ноги на полу и не скрещены;
- локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы;
- приветствовать входящих в кабинет во время пары сидя.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования студент должен немедленно обратиться к преподавателю.

4.2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

4.3. В случае появления неисправности в работе видеотерминала немедленно следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

4.4. При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружении и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

4.5. При возникновении аварийной ситуации необходимо сохранять спокойствие, четко выполнять указания преподавателя и при необходимости эвакуироваться из помещения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания занятия завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.

5.2. Привести в порядок рабочее место и убрать все посторонние предметы.

5.3. Выходить из кабинета только по указанию преподавателя информатики.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете информатики, сообщить преподавателю.

Специалист по охране труда

А.А. Толмачева