

общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений образовательной организации не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Настоящее Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в общежитии рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа, утверждаются директором по согласованию с профсоюзной организацией.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника по безопасности и режиму, коменданта общежития.

2. Права и обязанности проживающих

2.1. С проживающими заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации в другую жилую комнату;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения проживания, организации внеурочной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений культурно-бытового назначения, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

– своевременно вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять условия договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития, воспитателем, комендантом во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда. Обеспечение всех работ и контроль качества их исполнения осуществляет комендант.

2.5. За нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия; наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

2.6. Категорически запрещаются курение, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление чести и достоинства проживающих и работников, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

– обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью и мягким инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Комендант общежития назначается и освобождается от должности директором колледжа.

3.4. Комендант общежития обеспечивает:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание;
- предоставление проживающим необходимого инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности студенческого общежития;
- соответствующий тепловой режим и необходимое освещение помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории; принимает меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности; проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.
- рассматривает (совместно с воспитателем, профсоюзной организацией и студенческим советом) разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Воспитатель студенческого общежития:

- изучает интересы, склонности и особенности студентов в целях формирования познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности;
- обучает самообслуживанию, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил проживающих в комнате;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время и вне образовательного процесса;
- контролирует выполнение студентами режима дня; систему подготовки внеурочной самостоятельной деятельности;
- совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития вносит предложения о поощрении и наложении взысканий проживающих в студенческом общежитии;
- рассматривает вопрос возможности переселения по просьбе студентов из одной комнаты в другую;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- рассматривает (совместно с комендантом, профсоюзной организацией и студенческим советом общежития) разногласия, возникающие между студентами и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии образовательного учреждения, разработанным на основании Примерного положения.

4.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка проживающих на вселение в студенческое общежитие) определяются на основании личных заявлений студентов и оформляются приказом директора (Приложение 1)

4.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» согласно Постановления Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42

4.4. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения с указанием номера комнаты.

4.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.6. При невозможности проживания в предоставленной комнате, вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития, с учетом предпочтений самого проживающего.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного учета осуществляется юрисконсультom.

4.8. При отчислении из образовательного учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны получить подпись коменданта в обходном листе и освободить студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.9. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из колледжа).

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается со студентов за все время их проживания и период зимних каникул (за год, полугодие, ежемесячно до 5 числа) и определяются договором найма жилого помещения.

5.2. Колледж по согласованию с профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

5.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития с внесением дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится студентами тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5.4. Внесение платы за проживание производится на лицевой счет Колледжа.

5.6. Размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся не может превышать размера, установленного законодательством РФ.

5.7. Оплата стоимости проживания в общежитиях производится на основании договора найма жилого помещения, который включает в себя следующие затраты:

1) в плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- теплоснабжение;
- водоснабжение и водоотведение;
- освещение по нормам СЭС;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях;
- использованием мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение иными принадлежностями, согласно действующего законодательства;

2) обслуживание специализированного жилого фонда.

Колледж по согласованию с профкомом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем, качество

предоставления, а также размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

5.8. Плата за проживание не взимается: с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детям – инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства; студентам, получающим государственную социальную помощь.

5.9. Распоряжением директора колледжа может быть установлен размер предоплаты по оплате проживания в общежитии.

5.10. Студенты заочной формы обучения, временно проживающие в общежитиях, оплачивают проживание в общежитиях в течение 24 часов с момента получения разрешения на временное проживание и внесения их в книгу регистрации временно проживающих.

В случае продления срока проживания в общежитии с разрешения администрации колледжа, временно проживающие производят доплату.

6. Общественные органы самоуправления в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация - студенческий Совет общежития (далее – Студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков по этажам, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели); на прилегающей территории.

6.3. Студсовет общежития совместно с администрацией колледжа разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за проживающими, за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленными за ними жилыми комнатами на весь период обучения.

6.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

6.5. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу.

6.6. В каждом блоке студенческого общежития избирается староста.

6.6.1. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию его помещений в чистоте и порядке.

6.6.2. Староста в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, решениями Студсовета и администрации общежития.

6.6.3. Староста контролирует организацию дежурств по кухне и умывальным комнатам.

ПОРЯДОК
первоочередного предоставления койко-места в общежитии
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

В первоочередном порядке в жилые помещения в студенческое общежитие ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» подлежат вселению:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов

уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- граждане, получающие государственную социальную помощь;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы ;

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

- граждане, проживающие за пределами Республики Крым, либо по отдаленности проживания, но не менее 30-км зоны от города Керчь.