

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

_____ С.Ю. Письменная
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В. Колесник
«___» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 317 Русский язык и литература

преподаватель Руденко М.Е.

Керчь
2022 г.

1. Характеристика кабинета

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| Площадь кабинета: | 52 м2 |
| Число посадочных мест: | 25 |
| Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская, лаборантская): | - |
| Наличие водоснабжения: | - |

2. Описание имущества кабинета

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|-------|------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Стол ученический | | 15 |
| 2. | Стул ученический | | 30 |
| 3. | Стол преподавателя | | 1 |
| 4. | Стул преподавателя | | 1 |
| 5. | Шкаф книжный | | 1 |
| 6. | Телевизор | | 1 |
| 7. | Ноутбук LENOVO | | 1 |
| 8. | Тумба приставная | | - |
| 9. | Тумбочка | | - |
| 10. | Доска классная | | 1 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

| Название ТСО | Марка | Техническое состояние |
|--------------|--------|-----------------------|
| Телевизор | DEXP | рабочее |
| Ноутбук | LENOVO | рабочее |

4. Мультимедийное программное обеспечение

| Наименование | Для изучения какой дисциплины применяется |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Презентации POWER POINT, видеофильмы | ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, УД.03 Индивидуальный учебный проект |

5. Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----------|
| 1. | Эстетическое и тематическое оформление кабинета | На прот.года | Руденко М.Е. | |
| 2. | Изготовление схем, таблиц, раздаточного материала | На прот.года | Руденко М.Е. | |
| 3. | Обновление методического уголка, уголка по ТБ, стендов | На прот.года | Руденко М.Е. | |
| 4. | Составление тестов, дифференцированных заданий | На прот.года | Руденко М.Е. | |
| 5. | Раздаточный материал для ВСР и ПР, КР, мини-конспекты по | На прот.года | Руденко М.Е. | |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--|
| | русскому языку и литературе | | |
|--|-----------------------------|--|--|

6. План работы кабинета на учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Отметка об исполнении |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Оборудование и оформление кабинета, лаборатории | | | |
| 1. | Проведение косметического ремонта, наведение порядка | Конец года | |
| 2. | Обновление стендов, методического уголка, уголка по ТБ | На прот.года | |
| 3. | Изготовление наглядных пособий | На прот.года | |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Составить тестовые задания для текущего контроля знаний | На прот.года | |
| 2. | Составить карточки с заданиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | На прот.года | |
| 3. | Размножить раздаточный материал по ВСР и ПР, КР. | На прот.года | |
| 4. | Укомплектовать папки (таблицы) по дисциплине ОУД.01 Русский язык | На прот.года | |
| 5. | Разработать КУМО для профессии ПК-19 по дисциплине УД.03 Индивидуальный учебный проект; разработать КУМО для профессий ПК, по дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература, ОУД.09 Родная литература | Сентябрь-октябрь 2023 г. | |
| 6. | Переработать рабочие программы, КТП, КУМО для профессий ПК ПМ, ПОСО в соответствии с новым ФГОС | На прот.года | |
| 7. | Разработать график и тематику консультаций по читаемым дисциплинам | На прот.года | |
| 8. | Подготовить экзаменационные материалы по дисциплине ОУД.01 Русский язык для групп 1 курса и студентов 2 курса | Май 2023 | |
| 9. | Подготовить задания к дифференцированному зачету по дисциплине ОУД.02 Литература для групп 1 курса По дисциплине ОУД.09 Родная литература для групп 1 курса | Май 2023 | |
| 10. | Составить мини-конспекты по дисциплине ОУД.02 Литература, ОУД.09 Родная литература | На прот.года | |
| Внеаудиторная работа | | | |
| 1. | Проведение консультаций по дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература | На прот.года | |
| 2. | Организовать внеаудиторную работу по дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература для групп 1 курса, ПК-21 1/9; студентов 2 курса | На прот.года | |
| Документация | | | |
| 1. | Подготовить экзаменационные материалы по дисциплине ОУД.01 Русский язык и задания к дифференцированному зачету по дисциплине ОУД.02 Литература, ОУД 09 Родная литература для групп 1 курса; студентов 2 курса | Май 2023 | |
| 2. | Разработать КУМО для профессии ПМ-20, по дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература | Сентябрь-октябрь 2022 | |

7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Проведение косметического ремонта, наведение порядка | выполнено |
| 2. | Обновление стендов, методического уголка, уголка по ТБ | выполнено |
| 3. | Изготовлены наглядные пособия | выполнено |
| 4. | Составить карточки с заданиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся | выполнено |
| 5. | Размножить раздаточный материал по ВСР и ПР, КР | выполнено |
| 6. | Разработано КУМО для специальностей и профессий по дисциплинам ОУД.01 Русский язык и ОУД.02 Литература | выполнено |
| 7. | Подготовлены и размножены задания для проведения ПР, КР, экзамена и дифференцированного зачета | выполнено |

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

| №№ п/п | Наименование | Наличие |
|--------|------------------------------------|-----------|
| 1. | Противопожарный инвентарь | - |
| 2. | Аптечка | - |
| 3. | Инструкция по технике безопасности | В наличии |
| 4. | Журнал вводного инструктажа | В наличии |

9. Учебно-методическая и справочная литература

| Методическая литература | | Количество |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Список | Наименование | |
| Словари Учебники | 1. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 частях. Ч. 1., 2014 г. | 13 |
| | 2. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература: учебник для 10 кл. общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 частях. Ч. 2., 2014 г. | 13 |
| | 3. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 частях. Ч. 1., 2014 г. | 13 |
| | 4. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература: учебник для 11 кл. общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 частях. Ч. 1., 2014 г. | 13 |
| | 5. Власенков А. И., Рыбченкова В.А. Русский язык. – М. «Просвещение», 2014. | 13 |
| | 6. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с. | 13 |
| | 7. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1/Г.А. Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л. Вольнова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. | 13 |
| | 8. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2/Г.А. Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л. Вольнова и др.; под ред. Г.А. Обернихиной. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский | |

| | | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | центр «Академия», 2019. | |
| Справочники | - | - |
| Методические пособия | 1. Методические рекомендации по выполнению ПР, ВСР, КР 2. Таблицы по дисциплине ОУД.01 Русский язык | 13 13 |

10. График занятости кабинета после учебных занятий

Дисциплина: ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература,

| Дни недели | Дата проведения | Время проведения | Форма занятия | Группа | Кол-во обучающихся |
|------------|-----------------|------------------|---------------|--------|--------------------|
| вторник | еженедельно | 15.20-16.10 | консультация | | 25 чел. в группе |
| среда | еженедельно | 15.20-16.10 | консультация | | 25 чел. в группе |

Критерии смотра работы кабинетов, мастерских и лабораторий

| № п/п | Критерии смотра | Количество баллов | Наименование кабинета, |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | Оборудование и оформление кабинетов, лабораторий | до 15 | |
| 1.1 | Эстетическое и тематическое оформление | 1-3 | |
| 1.2 | Изготовление стендов, плакатов, схем, таблиц, презентаций, учебных фильмов и т.д. | 1-5 | |
| 1.3 | Изготовление наглядностей, муляжей и др. средства визуализации; техническое творчество | 1-7 | |
| 2 | Методическая работа | до 30 | |
| 2.1 | Использование инновационных форм и методов в учебном процессе | 1-5 | |
| 2.2 | Методическое пособие (рекомендации) по дисциплине | 1-5 | |
| 2.3 | Составление инструкционных карт для ЛРи ИЗ | 1-5 | |
| 2.4 | Составление тестов, заданий для опроса обучающихся | 1-5 | |
| 2.5 | Разработка и размножение раздаточного материала | 1-5 | |
| 2.6 | Методические указания к практическим занятиям | 1-5 | |
| 3 | Внеаудиторная работа | до 35 | |
| 3.1 | Исследовательская, опытно-исследовательская и иная творческая работа | 5-10 | |
| 3.2 | Проведение дополнительных занятий, индивидуальной | 1-5 | |
| 3.3 | Кружковая работа: массовость, системность, | 1-5 | |
| 3.4 | Проведение викторин, олимпиад, конкурсов, тематических вечеров (наличие протоколов, положений, методических материалов) | 5-10 | |
| 3.5 | Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество) | 1-5 | |
| 4 | Документация | до 20 | |
| 4.1 | План работы кабинета, лаборатории (качество) | 1-5 | |
| 4.2 | Паспорт кабинета (качество) | 1-5 | |
| 4.2 | Наличие журнала по технике безопасное™ и инструкции | 1-5 | |
| 4.3 | Выпуск тематических газет, бюллетеней | 1-5 | |
| ВСЕГО: | | до 100 | |

Дата проведения:

Замечания:
