



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В. Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации для выпускников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее — Колледж), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

1.3 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям и профессиям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 Для выпускников, осваивающих ППКРС, в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) и письменной экзаменационной работы (ПЭР) либо демонстрационного экзамена.

1.4 ВКР выполняется на завершающем этапе обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППКРС.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, темы ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, с фиксацией в ведомости ознакомления, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей, консультантов и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

2.6. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметными цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (Приложение 1.)

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, но не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УПР Колледжа. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметных цикловых комиссий и заведующих отделениями.

2.9. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- разрабатывает индивидуальные задания на ВКР, составляет график ее выполнения (Приложение 2);

- оказывает обучающемуся консультативную помощь по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение, цель и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы);

- контролирует ход выполнения ВКР;

- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;

- дает письменный отзыв на ПЭР;

- присутствует на защите ВКР.

2.12. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.14. По завершении выполнения обучающимся ПЭР руководитель оформляет письменный отзыв (Приложение 3).

2.15. Заместитель директора по УПР Колледжа при наличии положительного письменного отзыва утверждает ПЭР, но не позднее чем за день до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.16. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППКРС.

2.17. Допуск обучающихся к защите ВКР оформляется приказом директора Колледжа.

3. Выпускная практическая квалификационная работа

3.1. Выпускная практическая квалификационная работа (ВПКР) является одним из видов выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Цели ВПКР:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;

- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

3.3. ВПКР студенты выполняют отдельно по каждой профессии

Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящей в ППКРС.

3.4. ВПКР должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.5. В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению государственной экзаменационной комиссии студент может выполнить макет, модель, деталь, фрагмент и т.п.

3.6. ВПКР может проводиться в учебных мастерских Колледжа или на базе профильных предприятий, учреждений, организаций на основе заключенных договоров.

3.7. Руководитель ВКР совместно с заведующим учебной и производственной практикой, заведующим учебной мастерской, лаборантом своевременно подготавливают помещение, оборудование, материалы, инструменты и приспособления, документацию, необходимые для выполнения студентами ВПКР, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда.

3.8. Руководители ВКР сообщают студентам порядок и условия выполнения работы, выдают необходимую документацию (чертежи, технологические карты и т.п.), нормы времени.

3.9. Сроки проведения ВПКР устанавливаются согласно графика.

3.10. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований к выполнению ВПКР. Результаты выполнения работ заносятся в протокол (Приложение 4).

3.11. Решение ГЭК по ВПКР объявляется студентам в тот же день.

4. Письменная экзаменационная работа

4.1. Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является одним из видов выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Структура и содержание ПЭР определяются в зависимости от профессии и темы ВКР.

4.3. Письменная экзаменационная работа обучающегося должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- грамотным изложением и оформлением.

4.4. ПЭР может содержать описание технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса согласно Программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданий и продолжительности государственных экзаменов.

4.5. Структура письменной экзаменационной работы:

- титульный лист;
- отзыв;

- задание на ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа);
- содержание (с указанием страниц);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы составляет 15-30 страниц. В указанный объем страниц приложения не включаются.

4.6. Элементы структуры ПЭР.

Титульный лист (Приложение 5). Титульный лист является первым листом письменной экзаменационной работы. На титульном листе номер страницы не проставляется, но учитывается при нумерации.

Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами, фамилии и даты строчными буквами. Перенос слов на титульном листе не допускается.

Заместитель директора по УПР Колледжа утверждает, принятые к защите, письменные экзаменационные работы при условии наличия положительного отзыва на работу.

Отзыв. Отзыв на выпускную квалификационную работу пишется от руки или печатается на стандартном листе руководителем выпускной квалификационной работы, не подшивается.

Руководитель ВКР обязан отразить:

- общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- соответствие основных разделов письменной экзаменационной работы заданию;
- положительные стороны работы;
- недостатки в письменной экзаменационной работе и её оформлении;
- характеристику практической части работы.

Задание на ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на соответствующем бланке. Номер страницы на Задании не проставляется, но Задание является первой страницей работы.

Содержание. Содержание включается в общее количество листов. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой). Содержание является второй страницей письменной экзаменационной работы (ПЭР).

Введение. Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами (ВВЕДЕНИЕ). Объем введения должен быть 1,5 – 2 страницы. Во введении следует отразить следующее:

- роль данной отрасли в экономике страны, рассмотреть основные направления и перспективы ее развития;
- социальную значимость выбранной профессии;

- краткую характеристику современного сырья, материалов, инструментов, оборудования, технологий в соответствии с темой ПЭР;

- краткую характеристику предприятия, где проходил практику, при этом использовать конкретные примеры по внедрению и использованию новой техники и технологии.

Во «Введении» также необходимо указать цель и задачи письменной экзаменационной работы.

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т. д.

Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «основными задачами письменной экзаменационной работы являются...»; «в соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:...»; «для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:...»; «цель исследования заключается в ... и предполагает решение следующих задач». После вводной (переходной) фразы следует четко сформулировать задачи.

Задачи:

- описать технологический процесс
- разработать технологическую (калькуляционную, инструкционную) карту ;
- изучить условия и правила
- сравнить (провести сравнительный анализ)...
- выделить (выявить, выяснить)...
- рассмотреть... и т.п.

Теоретическая часть. Теоретическая часть может содержать:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

Описание видов технологических процедур услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы, их характеристика. При описании вида основной услуги или работы необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- выразить основные понятия (виды работ или услуг) и дать им определение;
- их назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги или работы: методы, приемы, техники.

Характеристика используемых и рекомендуемых материалов. Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария. Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги или работы, указать их наименование, назначение, и дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

Технология выполнения основных видов услуг или работ в соответствии с темой квалификационной работы. Необходимо представить последовательность выполнения услуг или работ, поэтапно, в соответствии с темой квалификационной работы.

Практическая часть. Практическая часть может содержать:

- технологические карты с описанием этапов работы и определением технических условий для проведения выпускной практической квалификационной работы;
- экономический аспект (расчет стоимости);
- презентационные слайды каждого этапа технологического процесса с обязательным описанием технических условий работы;
- Фотографии (видео) поэтапной запланированной работы (в соответствии с темой квалификационной работы);
- схемы, таблицы, чертежи и т.д.;

Заключение. Заключение, также как и введение, не нумеруется ни в содержании, ни в тексте (ЗАКЛЮЧЕНИЕ). В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер.

При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов содержания, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключение не допускается повторения содержания введения и основной части. Объем заключения должен составлять не более 5% от общего объема работы (1-2 страницы).

Список использованной литературы. Список использованных источников собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами, указанными в ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения. Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может быть необходимой для более полного освещения темы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т. д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части

выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Приложения следует оформлять как продолжение ПЭР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ПЭР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковое нумерацией, без точек в конце.

Приложения размещаются после списка использованной литературы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Например: (см. Приложение 3).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем ВКР.

Требования к оформлению письменной экзаменационной работе:

Тексты ПЭР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ПЭР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,15-й межстрочный интервал, поля: слева – 2,5 см, справа – 1 см, сверху – 1,5 см, снизу – 2 см; выравнивание по ширине.

Наименование структурных элементов ПЭР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ПЭР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14 п.

Страницы ПЭР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист ПЭР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЭР.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ПЭР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ПЭР рекомендуется располагать в таблицах, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами

порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например, «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишут «Продолжение табл.1».

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т.д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ПЭР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

Библиографический ссылки в тексте ПЭР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике.

В тексте ПЭР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

4.6. Защита письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Выпускник, получив положительный отзыв о письменной экзаменационной работе от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 8 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Доклад – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

4.8. Процедура защиты ПЭР включает:

- доклад обучающегося (не более 8 минут);
- ознакомление с отзывом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

4.9. Решение об оценке за выполнение и защиту письменной экзаменационной работы принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение №6).

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты выпускной квалификационной работы студентом оформляется итоговым протоколом (Приложение №7), торжественно объявляется

выпускникам Председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

4.11. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

4.12. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. После защиты письменные экзаменационные работы хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел Колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ПЭР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ.

5.2. Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ С.Ю. Письменная
« _____ » _____ 20__

ЗАДАНИЕ НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ профессия _____

Тема задания: _____
(полное название темы ПЭР)

Содержание:

1. Введение:	стр. ____
2. Теоретическая часть	стр. ____
2.1.	стр. ____
2.2.	стр. ____
2.3.	стр. ____
	стр. ____
3. Практическая часть	стр. ____
3.1	стр. ____
3.2	стр. ____

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
-

Дата выдачи задания

« _____ » _____ **20**__

Дата окончания ПЭР

« _____ » _____ **20**__

Председатель ПЦК

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Задание получил

_____ (подпись студента) _____ (фамилия, инициалы студента)

Куратор группы

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ (Инициалы, фамилия)
(подпись)
«_____» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения
выпускной квалификационной работы**

Студента(ки) _____
Группа _____
Профессия _____

	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись/ФИО)

План принял к исполнению «_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Группа _____

По профессии _____

Тема: « _____

_____».

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в письменной экзаменационной работе и её оформлении

5. Характеристика практической части работы _____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

выполнения выпускных практических квалификационных работ
по профессии _____

(код, наименование)

в группе _____ ГПБОУ РК «Керченский политехнический колледж»

от «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО (полностью) студента	Вид выполняемых работ (тема ВПКР)	Оценка за выполненную работу
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Председатель ГЭК - _____

Зам. председателя - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии - _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Работа к защите допущена

Зам. директора по УПР

_____ (Инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20__

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Студента(ки) _____

Группа _____

Профессия _____

Руководитель работы _____

Керчь, 20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Керченский политехнический колледж»
по рассмотрению письменной экзаменационной работы студента(ки)

на тему _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Председатель - _____

Зам.председателя - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

Работа выполнена под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость об итоговой успеваемости студента(ки)
_____ в соответствии с требованиями учебного плана
2. Протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы
3. Письменная экзаменационная работа на _____ листах

4. Приложения к ПЭР: _____

5. Отзыв руководителя _____

После сообщения о выполнении работы (в течение _____ мин.) студенту(ке) были заданы следующие вопросы:

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент (ка) _____
(Фамилия, инициалы)
выполнил(а) и защитил(а) письменную экзаменационную работу с
оценкой _____

Особые мнения: _____

Председатель ГЭК - _____
Зам.председателя - _____
Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии - _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
и выдаче дипломов студентам группы _____,
защитившим выпускную квалификационную работу по
профессии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК - _____

Зам.председателя - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____

(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии _____

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____
(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____
(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____
(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____

(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии _____

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____

(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____

(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии _____

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____

(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____
(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
(Фамилия, инициалы)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
и успешно закончил(а) теоретический курс обучения по профессии

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____
(диплом, диплом с отличием)

Студент(ка) _____

(Ф.И.О.)

защитил(а) выпускную практическую квалификационную работу с оценкой _____, письменную экзаменационную работу с оценкой _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
(Фамилия, инициалы)
защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____
и успешно закончил(а) теоретический курс обучения и по профессии

2. Присвоить квалификацию _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

3. Выдать _____

(диплом, диплом с отличием)

Председатель ГЭК - _____

Зам.председателя - _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии - _____