



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.Ю. Письменная
« 6 » 01 20 20 г.

Введено в действие

приказом директора

от 16.01.2022 № 46/г

Утверждаю

И.о. директора

ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»

Д.В. Колесник
Д.В. Колесник



ПОЛОЖЕНИЕ

о продолжительности рабочего времени
(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)
педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки
педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж), обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа.

1.2. Юридическим основанием для действия данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- Устав Колледжа.

1.3. Для целей настоящего Положения, под педагогическими работниками понимаются работники Колледжа, занимающие должности, включенные в Номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденную Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов учебной нагрузки за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, Колледжа устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, а для педагогов дополнительного образования - не более 18 часов в неделю.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников Колледжа принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3. Преподавателям Колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 2.1., 2.2. настоящего Приложения, и нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Приложения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам средней месячной заработной платы за месяц с учетом установленного Колледжем, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с

ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, то есть в период с 01 сентября одного календарного года до 31 августа следующего календарного года.

2.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

3.1. В соответствии с данным Положением устанавливаются правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора Колледжа, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации имеющего статус локального нормативного акта.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Объем учебной нагрузки работникам Колледжа, замещающим должности преподавателей наряду с основной работой, определенной трудовым договором, определяется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, действующим в период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года, и в котором указывается учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества учебных групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по дополнительному соглашению к трудовому договору, заключаемому в

письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), по инициативе Колледжа, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников и первичную профсоюзную организацию колледжа в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Объем учебной нагрузки образовательного учреждения на следующий учебный год определяется не позднее, чем за два месяца до его начала. Объем учебной нагрузки на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, исходя из фактически сложившихся обстоятельств, по основаниям, предусмотренным в п. 3.5., а также с учетом итогов приемной кампании.

3.9. Локальные нормативные акты Колледжа по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.10. Объем учебной нагрузки преподавателей

3.10.1. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается директором Колледжа исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Колледже с учетом ее реальности и выполнения каждым работником.

3.10.2. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ином отпуске при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске основного преподавателя.

3.10.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.10.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. При этом дополнительная учебная нагрузка (замена) определяется другим преподавателям, которые могут выполнять преподавательскую работу по той же учебной дисциплине. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение

учебной нагрузки не производится.

3.11. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем для преподавателей 1440 часов; предел учебной нагрузки для лиц, выполняющих ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, устанавливается директором Колледжа. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.12. Предоставление преподавательской работы в колледже лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая директора), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) при условии, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.13. Лица, не являющиеся работниками Колледжа, могут осуществлять педагогическую работу в Колледже на условиях совместительства, не более 300 часов, на условиях почасовой оплаты труда сверх его основной учебной нагрузки.

3.14. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору, если это не было установлено при приеме на работу.

3.15. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Выполнение другой части педагогической работы педагогическим работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, Правил внутреннего распорядка Колледжа, регулируется планом работы Колледжа и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, иных коллегиальных органах Колледжа, участием в рабочих совещаниях и заседаниях, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по Колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы предметных цикловых комиссий и др.).

3.17. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы (так называемые «методические дни»), педагогический работник должен использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и другой деятельности, предусмотренной п. 2.4. данного Положения.

3.18. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем.

3.19. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

3.20. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.21. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Колледжа. Работа педагогических работников в такие периоды регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

3.22. Преподавателям у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по

основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4. Планирование и учет учебной нагрузки

4.1. Основными документами Колледжа для расчета учебной нагрузки на учебный год являются:

- утвержденные директором Колледжа учебные планы по ППССЗ и ППКРС всех форм обучения, с перечнем утвержденных на предстоящий учебный год дисциплин по выбору;
- план набора на первый курс по направлениям подготовки и формам обучения;
- график учебного процесса на предстоящий учебный год;
- сведения Колледжа о контингенте студентов последнего года обучения, закреплении студентов-дипломников за предметными цикловыми комиссиями, количестве преподавателей, участвующих в государственной итоговой аттестации по каждой предметной цикловой комиссии;
- штатное расписание преподавательского состава по каждой цикловой комиссии по состоянию на 25 мая текущего года.

4.2. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя утверждается директором Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе, который осуществляет ее планирование и расчет.

4.3. Распределение объема учебной нагрузки между преподавателями должно осуществляться председателями предметных цикловых комиссий по принципу преемственности в чтении дисциплин (курсов) на основе компетентностного подхода, определенного в ФГОС СПО по специальности, профессии, а также в соответствии с критериями:

- квалификация преподавателя;
- стаж преподавательской работы;
- опыт преподавания распределяемых дисциплин;
- педагогические качества.

4.4. Председатель предметной цикловой комиссии несет персональную ответственность:

- за обеспечение качественного подбора преподавателей в соответствии с нормативами, установленными ФГОС СПО по каждой специальности, профессии;
- за необоснованное превышение нормативной нагрузки преподавателя или ее необоснованное снижение;
- обеспечение рационального распределения объема учебной нагрузки между преподавателями предметной цикловой комиссии в соответствии с утвержденными нормативами на выполнение видов учебной нагрузки и с учетом их компетенций и занимаемых должностей.

4.5. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год

в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора колледжа. Минимальное количество часов, подлежащих тарификации определяется Работодателем.

4.6 Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

4.7. Расчет учебной нагрузки с делением учебной группы на подгруппы допускается при проведении таких видов учебной деятельности со следующей наполняемостью учебных подгрупп:

- занятия по курсовому проектированию – не менее 10 человек,
- учебные занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Инженерная графика» – не менее 10 человек;
- практические занятия, связанные с индивидуальной работой в компьютерных классах – не менее 8 человек;
- лабораторные работы по общеобразовательной дисциплине «Физика», общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям дисциплин химико-технологического цикла (с использованием химических реактивов), электротехнического цикла (с подачей напряжения) – не менее 10 человек;
- учебных практик, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оснащенных специализированным оборудованием и химическими реактивами – не менее 10 человек.

Для проведения лекционных занятий по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, общепрофессионального циклов учебные группы могут быть объединены.

4.8. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

4.9. В исключительных случаях в силу производственной необходимости приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ПЦК, назначается дополнительная учебная нагрузка преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель-совместитель.

4.10. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведения консультаций и т.п. рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Теоретическое учебное занятие	1 академический час на группу	Включается в тарификацию. Оформляется записями в журнале
Проведение лабораторных, практических занятий	1 академический час на группу. При делении группы на подгруппы – 1 академический час на подгруппу	Включается в тарификацию. Оформляется записями в журнале

Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Включается в тарификацию. Оформляется записями в журнале консультаций. Оплата производится по фактически проведенным консультациям
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	Включается в тарификацию. Оформляется записями в журнале консультаций
Прием экзаменов по дисциплине и МДК (устных)	0, 33 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием экзаменов (письменных)	4 часа на группу, проверка экзаменационных работ – 0,5 часа на одну работу	Включается в тарификацию Оплата на основании экзаменационных ведомостей
Прием экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных)	0,5 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию Состав комиссии – не более трех человек Оплата на основании протоколов экзаменов (квалификационных)
Проведение консультаций перед экзаменом (квалификационным), комплексным экзаменом (квалификационным)	1 час на группу для каждого преподавателя	Включается в тарификацию, проводится по каждому МДК
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины МДК, практики	Не учитывается в нагрузке
Прием, проверка, рецензирование курсовых проектов (работ)	1 час на одну работу	Включается в тарификацию Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых проектов (работ)
Учебная практика по профессиональным модулям	36 часов в неделю на учебную группу	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная), производственная практика по ППКРС	30% времени, отведенного на данный вид практики по учебному плану	Включается в тарификацию, оформляются записи в учебном журнале

Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины) учебных циклов - 0,5 часа на одного обучающегося; по МДК в составе профессиональных модулей - 0,75 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании представленных в учебную часть контрольных работ.
Выпускная квалификационная работа:	13 часов на один дипломный проект, 10 часов на одну дипломную работу, 8 часов на ВПКР и ПЭР	Включается в тарификацию штатных преподавателей
<i>- по ППСЗ (программа подготовки специалистов среднего звена)</i>		
- руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	- 2 часа в неделю на одного дипломника в период подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);	Не более 8 дипломников на одного руководителя, оформляются записи в журнале
- консультации по охране труда	- 1 час на одного дипломника (дипломный проект);	оформляются записи в журнале
- консультации по экономической части	- 1 час на одного дипломника (дипломный проект);	оформляются записи в журнале
- нормоконтроль	- 1/2 часа на одного дипломника;	оформляются записи в журнале
- рецензирование	- 2 часа на одного дипломника;	оформляется рецензия
- защита выпускной квалификационной работы	- 1 час на одного дипломника председателю ГЭК; - 0,5 час. на одного дипломника каждому члену ГЭК	Комиссия не более четырех человек (в том числе председатель ГЭК). Оплата председателям ГЭК производится на основании ведомостей по оплате за работу ГЭК, штатным преподавателям - в соответствии с тарификацией

<i>- по ППКРС (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих):</i>		
- руководство выполнением выпускной квалификационной работой (ВПКР), прием, составление отзыва	- 2 часа в неделю на одного студента в период подготовки и выполнения ВПКР	Не более 8 студентов на одного руководителя, оформляются записи в журнале.
- нормоконтроль	- ½ часа на одного студента	Оформляются записи в журнале
- рецензирование	- 1,5 часа на одного студента	Оформляется рецензия
- защита выпускной квалификационной работы (ВПКР и ПЭР)	- 1 час на одного студента председателю ГЭК; - 0,25 часа на одного студента каждому члену ГЭК	Комиссия не более четырех человек (в том числе председатель ГЭК). Оплата председателям ГЭК производится на основании ведомостей по оплате за работу ГЭК, штатным преподавателям – в соответствии с тарификацией.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей (ФГОС 3+ и актуализированные ФГОС) для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных проектов (работ), проведения консультаций и т.п. рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

- в тарификацию педагога засчитываются только часы нагрузки во взаимодействии с преподавателем по различным видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
- проверка результатов самостоятельной работы – за счет стимулирующих выплат;

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Прием экзаменов по дисциплине и МДК (устных)	6 часов на группу	Включается в тарификацию.
Прием экзаменов (письменных)	4 часа на группу, проверка экзаменационных работ – 0,5 часа на одну работу	Включается в тарификацию. Оплата на основании экзаменационных ведомостей
Прием экзаменов по модулю, экзаменов квалификационных, комплексных экзаменов	до 12 часов на группу	Включается в тарификацию Состав комиссии – не более трех человек. Оплата на основании протоколов экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных)

Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины, МДК, практики	Не учитывается в нагрузке
Проведение консультаций перед экзаменом	Зависит от количества часов, отведенных на промежуточную аттестацию и от количества экзаменов	Включается в тарификацию. Оформляются записи в специальном журнале консультаций промежуточной аттестации
Прием, проверка, рецензирование курсовых проектов (работ)	1 час на одну работу	Включается в тарификацию Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых проектов (работ)
Учебная практика по профессиональным модулям	36 часов в неделю на учебную группу	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная), производственная практика по ППКРС	30% времени, отведенного на данный вид практики по учебному плану	Включается в тарификацию, оформляются записи в учебном журнале
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов- заочников	По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные дисциплины) учебных циклов - 0,5 часа на одного обучающегося; по МДК в составе профессиональных модулей - 0,75 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании представленных в учебную часть контрольных работ.
Выпускная квалификационная работа:	13 часов на один дипломный проект, 10 часов на одну дипломную работу	Включается в тарификацию штатных преподавателей

<i>- по ППСЗ (программа подготовки специалистов среднего звена)</i>		
- руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	- 2 часа в неделю на одного дипломника в период подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);	Не более 8 дипломников на одного руководителя, оформляются записи в журнале
- консультации по охране труда	- 1 час на одного дипломника (дипломный проект);	оформляются записи в журнале
- консультации по экономической части	- 1 час на одного дипломника (дипломный проект);	оформляются записи в журнале
- нормоконтроль	- ½ часа на одного дипломника;	оформляются записи в журнале
- рецензирование	- 2 часа на одного дипломника;	оформляется рецензия
- защита выпускной квалификационной работы	- 1 час на одного дипломника председателю ГЭК; - 0, 5 час на одного дипломника каждому члену ГЭК	Комиссия не более четырех человек (в том числе председатель ГЭК). Оплата председателям ГЭК производится на основании ведомостей по оплате за работу ГЭК, штатным преподавателям - в соответствии с тарификацией

4.12. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т. ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледже;

- при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- при оплате учебных занятий со студентами и слушателями колледжа, обучающимися по основным и дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц).

Оплата таких часов производится ежемесячно или в конце учебного года только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки.

4.13. Преподаватели Колледжа обязаны вести ежемесячный учет выполнения установленной им учебной нагрузки и по окончании каждого семестра, а также по состоянию на 30 апреля каждого года проводить сверку вычитанных часов с диспетчером Колледжа

4.14. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе готовит приказ по Колледжу о выполнении педагогической нагрузки преподавателями Колледжа, который подается на рассмотрение директору образовательной организации, и на основании которого бухгалтерией Колледжа производится расчет оплаты отпускных.

4.15. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет диспетчер Колледжа с регулярным предоставлением отчетов заместителю директора по учебной работе.

4.16. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют диспетчер, заместитель директора по учебной работе.