



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

01 сентября 2022г.

г. Керчь

№ _____ о/д

О Совете профилактики

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях исполнения Федерального Закона РФ от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», для контроля правонарушений среди несовершеннолетних колледжа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022-2023 учебный год состав Совета профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности студентов ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»:

Филь А. А. - зам. директора по УВР, председатель Совета.

Казак С. В.- зам. директора по УР, зам. председателя Совета.

Теницкая А. В. - педагог-психолог, секретарь Совета;

Лифарь О.Н.- педагог-психолог;

Гончарова А. И. - социальный педагог;

Аладьева Е. Н. - заведующий отделением;

Ерохина А. В. - заведующий отделением;

Овчаренко В. В. - заведующий отделением;

Письменная О.Ю. - заведующий отделением;

Горобец В.– председатель студенческого совета колледжа;

2. Заместителю директора по УВР Филь А. А.:

2.1. Утвердить план работы Совета профилактики (Приложение 1) и продолжить работу по Плану мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на период с 2020 по 2023 гг.

Срок: до 02.09.22г

2.2. Проводить заседание Совета профилактики не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости. Работу Совета профилактики оформлять протоколом заседания и приказом по итогу заседания.

Ответственный: секретарь Совета

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Филь А.А.

Директор

Д. В. Колесник

С приказом ознакомлены:

	Филь А. А.
	Казак С. В.
	Овчаренко В. В.
	Ерохина Е. Н.
	Аладьева Е. Н.
	Письменная О.Ю.
	Теницкая А.В.
	Гончарова А. И.
	Лифарь О.Н.
	Горобец В.

2.2. Проводить заседание Совета профилактики не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости. Работу Совета профилактики оформлять протоколом заседания и приказом по итогу заседания.

Ответственный: секретарь Совета

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Филь А.А.

Директор

Д. В. Колесник

С приказом ознакомлены:

Филь А. А.
 Казак С. В.
 Овчаренко В. В.
 Ерохина Е. Н.
 Аладьева Е. Н.
 Письменная О.Ю.
 Теницкая А.В.
 Гончарова А. И.
 Лифарь О.Н.
 Горобец В.

Приложение 1

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РК
 «Керченский политехнический
 колледж»
 Д. В. Колесник

РАБОТА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава Совета профилактики правонарушений на 2022 – 2023 учебный год.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР	
2.	Обновление социального паспорта колледжа: внесение данных по новому контингенту, корректировка данных по студентам 2-4 курсов.	до 10 сентября	Зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
3.	Ознакомление студентов с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.	до 10 сентября	Зав. отд., кураторы групп	
4.	Формирование банка данных на подростков «группы риска», в т.ч. по данным психологического тестирования	до 10 ноября	Педагог-психолог, социальный педагог	
5.	Психолого-педагогической сопровождение студентов в адаптационный период.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
6.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
7.	Привлечение студентов в кружки, секции колледжа	Сентябрь, январь	Педагог-организатор, кураторы групп	
8.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по проведению лекций по профилактике правонарушений среди подростков.	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР	
9.	Постановка студентов на учет внутри колледжа (ВК).	По необходимости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп	
10.	Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ.	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР, врач-наркологи	
11.	Контроль посещаемости студентами учебных занятий.	Ежедневно	Зав. отделениями, кураторы	

12.	Контроль текущей успеваемости студентов, состоящих на ВК.	Ежемесячно	Зав. отделениями, кураторы	
13.	Проверка жилищных условий студентов - сирот под опекой.	Ноябрь	Зав. отделениями, социальный педагог, кураторы	
14.	Индивидуальные беседы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете	Постоянно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
15.	Проведение профилактических бесед со студентами	Постоянно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
16.	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
17.	Индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска»	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп	
18.	Проведение родительских собраний.	По планам ВР в группах	Зав. отделениями, кураторы	
19.	Проведение кураторских часов по профилактике правонарушений среди студентов.	По планам ВР в группах	Кураторы групп	
20.	Приглашение родителей студентов, нарушителей Правил внутреннего распорядка колледжа	По необходимости	Зав. отделениями, кураторы групп	
21.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	Сентябрь - июнь	Зам. директора по УВР, кураторы групп	
22.	Составление списка трудных подростков, а также студентов, состоящих на учете в ПДН и у нарколога	Сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
23.	Выявление студентов, склонных к токсикомании и наркомании, контроль за их поведением.	В течение года	Кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	
24.	Посещение неблагополучных семей.	В течение года	Кураторы групп педагог-	

	Обследование социально-бытовых условий проживания обучающихся.		психолог, социальный педагог	
25.	Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения студентами Правил проживания	Ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделением, кураторы групп	
26.	Собрания со студентами, проживающими в общежитии по актуальным вопросам	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
27.	Взаимодействие с городской комиссией по делам несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	