



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«26» января 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

Введено в действие  
приказом директора  
от 22 февраля 2023 №78

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее - Колледж) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в своей деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Уставом Колледжа и другими локальными актами.

1.3. В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в колледже, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;

- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Колледжа направлена на реализацию данных мер.

## 2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для реализации целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

2.1.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ).

2.1.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 23 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.1.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым колледж вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.1.5. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного

характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.1.6. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.1.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем Колледжа) которой он является.

2.1.8. **Личная заинтересованность** работника (представителя Колледжа) - заинтересованность работника (представителя Колледжа), связанная с возможностью получения работником (представителем Колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в колледже основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституций Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства Колледжа. Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

#### **5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОЛЛЕДЖА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

5.1. Общую организацию работы по противодействию коррупции и контроль за ее осуществлением возлагается на директора Колледжа.

5.2. Должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики приказом директора Колледжа определяется один из заместителей директора.

### 5.3. В обязанности ответственного входят в частности:

- разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение уведомлений (Приложение 1) о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, ведение соответствующего журнала поступающих уведомлений о фактах склонения к коррупционному правонарушению (Приложение 2);
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучения обучающихся, проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
- организация работы Комиссии по противодействию коррупции (предотвращению конфликта интересов) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» по всем вопросам, направленным на предупреждение и пресечение фактов коррупции во всех её проявлениях.

5.4. С целью координации деятельности административного, преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего состава работников Колледжа, для выявления и пресечения фактов коррупции во всех её проявлениях, а также для устранения причин и условий, способствующих её возникновению в Колледже создана Комиссия по противодействию коррупции (предотвращению конфликта интересов) ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Комиссия).

5.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с положением «О комиссии по противодействию коррупции (предотвращению конфликта интересов) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Колледжа.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

- незамедлительно информировать руководство Колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство Колледжа, Комиссию по противодействию коррупции о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу, Комиссии по противодействию коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Колледж, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положением об антикоррупционной политике».

6.5. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником Колледжа либо заключить соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике Колледжа в качестве приложения к трудовому договору (Приложение 3). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.4. В качестве приложения к Положению об антикоррупционной политике в Колледже ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

Приложение № 1

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический колледж»  
Д.В. Колеснику

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - склонение к правонарушению) со стороны**

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось (производится) в целях

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. Сведения о направлении работником сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы \_\_\_\_\_

7. Дополнительные сведения (при наличии): \_\_\_\_\_

Приложение (при наличии): на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

/

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**Журнал регистрации**

**уведомлений представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Керчь  
2023 г.



Соглашение  
о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

г. Керчь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора **Колесника Дениса Владимировича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденным приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Положение об антикоррупционной политике), и обязуется соблюдать установленные Положением об антикоррупционной политике требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Колледжа в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Колледжа осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Колледже.

Соблюдение Работником принципов и требований Положения учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

«Работодатель»:

Директор

\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

«Работнику»:

\_\_\_\_\_ наименование должности

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )