

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
  
А.В. Колесник  
2021 г.



**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Профессия 43.01.02 Парикмахер

Базовой подготовки

Квалификация – парикмахер

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

2021 г.

1

### Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 730.

СОГЛАСОВАНО

  
С. В. Казак  
Председатель Методического совета  
ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»

Протокол № 9  
«30» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

  
А. А. Корецкий  
директор салона красоты  
«Фавори»



Разработчики:

Казак С.В., зам. директора по УР  
Филь А.А., зам директора по УВР  
Письменная С.Ю., зам директора по УПР  
Прутковская С.И., зав. методическим кабинетом  
Иванова Т. Ф., председатель ПЦК  
Петренко А. В., преподаватель

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	6
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	6
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	6
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	7
	1.3.4. Особенности ОПОП	7
	1.3.5. Требования к абитуриентам	8
	1.3.6. Востребованность выпускников	9
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	9
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	9
2.1.	Область профессиональной деятельности	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
2.3.	Виды деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	10
3.1.	Общие компетенции	10
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3.	Результаты освоения ОПОП	12
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	16
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса</b>	16
4.1.	Учебный план	16
4.2.	Календарный график учебного процесса	18
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	18
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	18
4.5.	Программы учебной и производственной практики	19
4.6.	Рабочая программа воспитания	20
4.7.	Календарный план воспитательной работы	21
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	21
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	23
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
6.	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	24
6.1.	Кадровое обеспечение	24
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	24

		образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	25
	6.4.	Базы практики	27
7.	<b>Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		27
8.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		28
9.	<b>Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»</b>		29
<b>Приложения к ОПОП</b>			
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план, календарный учебный график	
	4-10	Рабочие программы учебных дисциплин	
	11-14	Рабочие программы профессиональных модулей с программами практик	
	15	Рабочие программы производственных практик	
	16	Программа государственной итоговой аттестации	
	17	Контрольно-оценочные средства ГИА	
	18	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
	19	Кадровое обеспечение	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа.**

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП ППКРС) по профессии 43.01.02 Парикмахер реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП ППКРС представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 730 (*Приложение 1*).

ОПОП ППКРС регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП ППКРС реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.**

Нормативную основу разработки ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014);
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:

- «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,

- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;

- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер будет профессионально способен оказывать парикмахерские услуги населению.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.02 Парикмахер при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Парикмахер	10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии составляет 2268 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	20	720
Самостоятельная работа		360
Учебная практика	39	1404
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	2	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>87</b>	<b>3132</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж использовал объем времени, отведенный на вариативную часть (144 часа) учебных циклов ОПОП, увеличивая объем времени, отведенный на дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу

обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологий, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях, мастерских колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем. Производственная практика – на базе организаций и учреждений города Керчь, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Оценка качества освоения ОПОП ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер. Тематика выпускных квалификационных работ (письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ) определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

По завершению обучения по ОПОП ППКРС выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Основные требования к абитуриентам регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2020 год.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники профессии 43.01.02 Парикмахер востребованы в парикмахерских, салонах красоты города и региона.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП ППКРС являются:

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- обучающиеся, обучающиеся по специальности 43.01.02 Парикмахер;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП ППКРС.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание парикмахерских услуг населению.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы клиента;
- внешний вид человека;
- технологические процессы парикмахерских услуг, в том числе профессиональные препараты и материалы, технологическое оборудование, профессиональные инструменты и принадлежности;
- нормативная документация.

### **2.3. Виды деятельности**

Обучающийся по профессии готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение стрижек и укладок волос.
- Выполнение химической завивки волос.
- Выполнение окрашивания волос.
- Оформление причесок.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Выпускник по профессии 43.01.02 Парикмахер должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности:

В области выполнения стрижек и укладок волос:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок, бритья головы и лица;
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

В области выполнения химической завивки волос:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение мытья, химических завивок, сушки волос, профилактического ухода за волосами; выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

В области выполнения окрашивания волос:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.

В области оформления причесок:

- организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
- выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- выполнение и применение в прическе постижерных изделий.

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

#### 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Выполнение стрижек и укладок волос.	ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.
	ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).
	ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.
	ПК 1.5.	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.
	ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение химической завивки волос.	ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами.
	ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Выполнение	ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по

окрашивания волос:		обслуживанию клиентов.
	ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.
	ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос.
	ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.
Оформление причесок	ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.
	ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами.
	ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность выбора профессии; Адекватность оценки социальной значимости будущей профессии;
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; Оценка эффективности и качества выполнения;
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные Соответствие выбранных методов поиска информации современным требованиям
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Использование навигаторов, сотовой и спутниковой связи, интернета, радиации; Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами;

	деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Коммуникабельность при взаимодействии с коллегами, руководством и социальными партнерами Рациональность планирования и организации деятельности работы в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами;
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	Физическое самосовершенствование, участие в спортивных мероприятиях, посещение различных спортивных секций;
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Уметь: - выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки волос Знать: - технологический процесс подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки, -оборудование, инструменты и приспособления для выполнения стрижки волос Иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними.	Уметь: - выполнять мытье волос и профилактический уход за ними Знать: - технологический процесс мытья волос, - косметические и парфюмерные средства, используемые при мытье волос и профилактическом уходе за ними Иметь практический опыт: выполнения мытья и массажа головы,
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские).	Уметь: -выполнять все виды стрижек в соответствии с инструкционно-технологической картой Знать: - основные направления моды в парикмахерском искусстве; - технологии классических и салонных стрижек (женских, мужских); Иметь практический опыт: классических и салонных стрижек (женских, мужских),
ПК 1.4.	Выполнять укладки волос.	Уметь: -выполнять все виды укладок в соответствии с инструкционно-технологической картой Знать: - технологии укладок волос различными способами

		Иметь практический опыт: выполнения мытья и массажа головы, классических и салонных стрижек (женских, мужских), укладок,
ПК 1.5.	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард.	Уметь: -выполнять все виды стрижек и бритья в соответствии с инструкционно-технологической картой Знать: - технологии бритья и стрижки усов, бороды, бакенбард Иметь практический опыт: бритья головы и лица;
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Уметь: - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки стрижек и укладок Знать: - технологический процесс заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении стрижки Иметь практический опыт: выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Уметь: - выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов при химической завивке Знать: - технологический процесс подготовительных работ по обслуживанию клиентов при химической завивке волос, - оборудование, инструменты и приспособления для химической завивки, - профессиональные средства для химической завивки волос Иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами.	Уметь: - выполнять химическую завивку волос в соответствии с инструкционно-технологической картой Знать: - технологию химической завивки волос различными способами Иметь практический опыт: выполнения мытья, химических завивок,
ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов.	Уметь: - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при химической завивке волос Знать: - технологический процесс заключительных работ по обслуживанию клиентов при химической завивке волос

		Иметь практический опыт: сушки волос, профилактического ухода за волосами; выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов.	Уметь: - выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании, колорировании волос Знать: - технологический процесс подготовительных работ по обслуживанию клиентов при окрашивании и колорировании волос, - оборудование, инструменты и приспособления окрашивания и колорирования Иметь практический опыт: организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос.	Уметь: - выполнять окрашивание и обесцвечивание волос Знать: - технологию окрашивания и обесцвечивания волос Иметь практический опыт: выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос	Уметь: - выполнять колорирование волос Знать: - технологию колорирования волос Иметь практический опыт: выполнения окрашивания, обесцвечивания и колорирования волос красителями разных групп;
ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	Уметь: - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании и колорировании волос Знать: - технологический процесс заключительных работ по обслуживанию клиентов при окрашивании и колорировании волос Иметь практический опыт: выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов	Уметь: - выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов при причёске с моделирующими элементами Знать: - технологический процесс подготовительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении причёсок, - оборудование, инструменты и приспособления, косметические и парфюмерные средства Иметь практический опыт: организации

		подготовительных работ по обслуживанию клиентов;
ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами	Уметь: - выполнять прическу с моделирующими элементами Знать: - направлении моды, технологию выполнения прически с моделирующими элементами Иметь практический опыт: выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных);
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов	Уметь: - выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов при выполнении прически Знать: - технологический процесс заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении прически Иметь практический опыт: выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов;

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ППКРС представлена в *Приложении 2*.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ППКРС образовательного учреждения по профессии 43.01.02 Парикмахер:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные работы, практические занятия, включая семинары. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП ППКРС 43.01.02 Парикмахер предполагает изучение следующих учебных циклов:

- Общепрофессионального - ОП;
- профессионального – П;
- и разделов
- физическая культура - ФК;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Вариативная часть (144 часа) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросом регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяться образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемым квалификациям. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Образовательной организацией при определении структуры ППКРС и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует не менее 32 академическим часам.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа.

## 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППКРС 43.01.02 Парикмахер, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в *Приложении 3*.

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с предметными цикловыми комиссиями.

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложения №</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	<i>Приложение №4</i>
ОП.02	Основы культуры профессионального общения	<i>Приложение №5</i>
ОП.03	Санитария и гигиена	<i>Приложение №6</i>
ОП.04	Основы физиологии кожи и волос	<i>Приложение №7</i>
ОП.05	Специальный рисунок	<i>Приложение №8</i>
ОП. 06	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №9</i>
ФК. 00	Физическая культура	<i>Приложение №10</i>

## 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в соответствии с:

- Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

## Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Выполнение стрижек и укладок волос	Приложение №11
ПМ.02	Выполнение химической завивки волос	Приложение №12
ПМ.03	Выполнение окрашивания волос	Приложение №13
ПМ.04	Оформление причесок	Приложение №14

### 4.5. Программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе:

-Методических рекомендаций «Порядок разработки рабочей программы учебной и производственной практики в ОО СПО». Симферополь. КРУ «НМЦ ПТО.

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;

- Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Основными видами практик по профессии 43.01.02 Парикмахер являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов:

УП.01 по ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос – 7 нед.;

УП.02 по ПМ.02 Выполнение химической завивки волос – 3 нед.;

УП.03 по ПМ.03 Выполнение окрашивания волос – 4 нед.;

УП.04 по ПМ.04 Оформление причесок – 5 нед.;

ПП.01 по ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос – 7 нед.;

ПП.02 по ПМ.02 Выполнение химической завивки волос – 2 нед.;

ПП.03 по ПМ.03 Выполнение окрашивания волос – 3 нед.;

ПП.04 по ПМ.04 Оформление причесок – 8 нед.;

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии 43.01.02 Парикмахер.

Учебная практика проводится в учебных мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с обслуживанием населения, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с организацией индивидуальные договора о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных документов: аттестационного листа, характеристики, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены на бумажных носителях в *Приложении 4-14*.

#### **4.6 Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 18).

#### **4.7 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 18.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП ППКРС**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО профессии 43.01.02 Парикмахер оценка качества освоения ОПОП ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике созданы комплекты оценочных средств (далее - КОС). Оценочные средства, представленные в КОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

КОС включают в себя паспорт, в котором приведены область применения комплекта, распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля и аттестации; задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных (для профессиональных модулей), а также пакет экзаменатора.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **5.2. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся (студентов) проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.02 Парикмахер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 699; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденном Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.12.2014 № 349 и на основе утвержденного локального акта «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам (ППКРС) среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение № 16-17*).

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими высшее профессиональное образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 84,6,7% (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ППКРС 43.01.02 Парикмахер приведен в таблице «Кадровое обеспечение» (*Приложение №19*).

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Информационное обеспечение образовательного процесса в Колледже осуществляется путем приобретения необходимой учебной, справочной литературы, подпиской на периодические издания.

Реализация ОПОП ППКРС профессии 43.01.02 Парикмахер обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Согласно требованиям ФГОС СПО по профессии 43.01.02 Парикмахер образовательное учреждение, реализующее программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП ППКРС по профессии 43.01.02 Парикмахер предполагает наличие:

Кабинеты:

- медико-биологических дисциплин;
- специального рисунка;
- безопасности жизнедеятельности.

Мастерские:

- парикмахерская-мастерская, оборудованная парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, мойками для мытья волос, сушиарами, стерилизаторами, бактерицидными лампами, климазоном, кондиционером, водонагревателем, профессиональными препаратами.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ОПОП ППКРС обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП по профессии 43.01.02 Парикмахер**

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета,</b>	<b>Номер учебного или лабораторного корпуса</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b><u>Кабинеты:</u></b>		
медико-биологических дисциплин;	303	УК №3
безопасности жизнедеятельности	102	УК №3
специального рисунка;	314	УК №3
<b><u>Мастерские:</u></b>		

парикмахерская-мастерская	304	УК №3
<b><u>Спортивный комплекс:</u></b>		
спортивный зал		УК № 1
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	102	УК №3
<b><u>Залы:</u></b>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		УК №1
Актальный зал		УК №1

#### 6.4. Базы практики

Учебная практика по профессиональным модулям может проводиться рассредоточено в учебных лабораториях, мастерских либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Производственная практика проводится концентрированно - в организациях и предприятиях на основе заключенных договоров.

Основными базами практики являются ИП Погосян А. А. Салон красоты «Beauty Eva salon», ИП Колесова Н. А. Парикмахерская «Фрейя», ИП Рыбин А.В. Парикмахерская «Расческа», ИП Корецкий А. А. салон красоты «Фавори» с которыми заключены договорные отношения.

Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

#### 7. Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует учебно-воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный-педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, кураторы групп, воспитатель.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются

специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство), студенческого самоуправления.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального

государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

## **9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

## Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ «Об образовании» <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 142 «О Правилах разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов»  
<http://www.rg.ru/2009/03/04/obrazovanie-standarty-dok.html>
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/06/26/obr-dok.html>
5. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
7. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
8. Календарный учебный график образовательного учреждения начального /среднего профессионального образования  
<http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»<http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
10. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы

11. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>
12. Приказ министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» <http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>