

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Письменная  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ПАСПОРТ**

учебного кабинета № 122  
Лаборатория геодезии

Князева Елена Викторовна  
(Ф.И.О. заведующего)

Керчь  
2022 г.

### 1. Характеристика кабинета

|   |                   |
|---|-------------------|
| Площадь кабинета:   | 49 м <sup>2</sup> |
| Число посадочных мест:  | 26                |
| Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская, лаборантская): | -                 |
| Наличие водоснабжения:  | -                 |

### 2. Описание имущества кабинета

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|-------|------------------------|-------------------|------------|
| 1.    | Доска классная         | -                 | 1          |
| 2.    | Стол учительский       | -                 | 1          |
| 3.    | Стол аудиторный        | -                 | 13         |
| 4.    | Стул аудиторный        | -                 | 26         |
| 5.    | Шкаф (книжный)         | -                 | 3          |

### 3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

| Название ТСО | Марка | Техническое состояние |
|--------------|-------|-----------------------|
| Телевизор    | bbk   | хорошее               |
| Компьютер    |       |                       |

### 4. Мультимедийное программное обеспечение

| Наименование | Для изучения какой дисциплины применяется  |
|--------------|--|
| Презентации  | ОП.05 Документационное обеспечение управления<br>ОУД.12 Введение в специальность и индивидуальный проект<br>МДК 04.01 Оценка стоимости недвижимого имущества |

### 5. Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется  | Сроки                   | Ответственный | Результат |
|-------|--|-------------------------|---------------|-----------|
| 1.    | Покраска стен  | июнь                    | --/--         |           |
| 2.    | Изготовление плакатов по специальности и изучаемым модулям и дисциплинам | в течение учебного года | --/--         |           |

### 6. План работы кабинета на учебный год

| № п/п  | Наименование мероприятия                             | Сроки          | Отметка об исполнении |
|--|--|----------------|-----------------------|
| <b>Оборудование и оформление кабинета, лаборатории</b> |  |                |                       |
| 1.   | Создать стенд «График документооборота»              | декабрь        |                       |
| <b>Методическая работа</b>                             |  |                |                       |
| 1.   | Проведение учебных занятий                           | в течение года |                       |
| 2.   | Проведение консультаций по учебным дисциплинам       | --/--          |                       |
| 3.   | Проведение консультаций по дипломному проектированию | май-июнь       |                       |
| 4.   | Проведение индивидуальных консультаций               | в течение года |                       |



|                             |   |                |  |
|-----------------------------|---|----------------|--|
| 5.                          | Разработка методических рекомендаций к профессиональному модулю ПМ.04 « Оценка стоимости недвижимого имущества», должностям служащих и учебным дисциплинам ОП.05 Документационное обеспечение управления ОУД.12 Введение в специальность и индивидуальный проект ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | --/--          |  |
| 7.                          | Разработка и размножение раздаточного материала   | --/--          |  |
| 8.                          | Пересмотр программ учебных и производственных практик   | --/--          |  |
| <b>Внеаудиторная работа</b> |   |                |  |
| 1.                          | Профориентационная работа согласно плана мероприятий колледжа   | в течение года |  |
| <b>Документация</b>         |   |                |  |
| 1.                          | Программы модулей и дисциплин   | август         |  |
| 2.                          | КТП модулей и дисциплин   | август         |  |
| 3.                          | КУМы модулей и дисциплин  | в течение года |  |
| 4.                          | КОСы профессиональных модулей   | в течение года |  |
| 5.                          | Программы практик   | в течение года |  |

#### 7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1.    | Создание стендов         | не выполнено          |
| 2.    | Обновление стендов       | не выполнено          |
| 5.    | Покраска пола            | выполнено             |

#### 8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

| №№ п/п | Наименование                       | Наличие |
|--------|------------------------------------|---------|
| 1.     | Противопожарный инвентарь          | +       |
| 2.     | Аптечка                            | +       |
| 3.     | Инструкция по технике безопасности | +       |
| 4.     | Журнал вводного инструктажа        | -       |

#### 9. Учебно-методическая и справочная литература

| Методическая литература |  | Количество |
|-------------------------|--|------------|
| Список                  | Наименование   |            |
| Словари                 | -  | -          |
| Справочники             | -  | -          |
| Методические пособия    | Методические рекомендации по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам | -          |

#### 10. График занятости кабинета после учебных занятий

Дисциплина ОП.05 Документационное обеспечение управления  
 ОУД.12 Введение в специальность и индивидуальный проект  
 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## МДК 04.01 Оценка стоимости недвижимого имущества

| Дни недели  | Дата проведения         | Время проведения | Форма занятия | Группа     | Кол-во обучающихся |
|---|-------------------------|------------------|---------------|------------|--------------------|
| Понедельник   | в течение учебного года | 15.40-16.40      | Консультация  | ЗИО 20 1/9 | 25                 |
| Вторник   | в течение учебного года | 15.40-16.40      | Консультация  | ЗИО 21 1/9 | 24                 |
| Среда   | в течение учебного года | 15.40-16.40      | Консультация  | ЗИО 22 1/9 | 25                 |
| Дипломное проектирование – согласно утвержденного графика |                         |                  |               |            |                    |
|   |                         |                  |               |            |                    |
|   |                         |                  |               |            |                    |



## Критерии осмотра работы кабинетов, мастерских и лабораторий

| № п/п         | Критерии осмотра  | Количество баллов | Наименование кабинета, |
|---------------|---|-------------------|------------------------|
| <b>1</b>      | <b>Оборудование и оформление кабинетов, лабораторий</b>   | <b>до 15</b>      |                        |
| 1.1           | Эстетическое и тематическое оформление  | 1-3               |                        |
| 1.2           | Изготовление стендов, плакатов, схем, таблиц, презентаций, учебных фильмов и т.д.                                       | 1-5               |                        |
| 1.3           | Изготовление наглядностей, муляжей и др. средства визуализации; техническое творчество                                  | 1-7               |                        |
| <b>2</b>      | <b>Методическая работа</b>  | <b>до 30</b>      |                        |
| 2.1           | Использование инновационных форм и методов в учебном процессе   | 1-5               |                        |
| 2.2           | Методическое пособие (рекомендации) по дисциплине   | 1-5               |                        |
| 2.3           | Составление инструкционных карт для ЛРи ИЗ  | 1-5               |                        |
| 2.4           | Составление тестов, заданий для опроса обучающихся  | 1-5               |                        |
| 2.5           | Разработка и размножение раздаточного материала   | 1-5               |                        |
| 2.6           | Методические указания к практическим занятиям   | 1-5               |                        |
| <b>3</b>      | <b>Внеаудиторная работа</b>   | <b>до 35</b>      |                        |
| 3.1           | Исследовательская, опытно-исследовательская и иная творческая работа  | 5-10              |                        |
| 3.2           | Проведение дополнительных занятий, индивидуальной   | 1-5               |                        |
| 3.3           | Кружковая работа: массовость, системность,  | 1-5               |                        |
| 3.4           | Проведение викторин, олимпиад, конкурсов, тематических вечеров (наличие протоколов, положений, методических материалов) | 5-10              |                        |
| 3.5           | Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество)           | 1-5               |                        |
| <b>4</b>      | <b>Документация</b>   | <b>до 20</b>      |                        |
| 4.1           | План работы кабинета, лаборатории (качество)  | 1-5               |                        |
| 4.2           | Паспорт кабинета (качество)   | 1-5               |                        |
| 4.2           | Наличие журнала по технике безопасное™ и инструкции   | 1-5               |                        |
| 4.3           | Выпуск тематических газет, бюллетеней   | 1-5               |                        |
| <b>ВСЕГО:</b> |   | <b>до 100</b>     |                        |

Дата проведения:

Замечания:

---



---



---



---



---



---



---



---