



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
«26» января 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

Введено в действие  
приказом директора  
от 22 февраля 2023г. №78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- - другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звана (далее – ППССЗ), ОПОП

СПО – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.4. Целью ФОС является установление качества результатов обучения по дисциплине, модулю, практике в ходе освоения образовательной программы и соответствия приобретаемым обучающимися компетенций ФГОС СПО.

## 2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС и служит для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС.

При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся по общеобразовательному блоку ОПОП СПО включает требования освоения обучающимися ФГОС СОО:

- личностных;
- метапредметных;
- предметных результатов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных условий проведения и критериев оценивания;
- объективность – осуществление тщательного подбора для получения объективных и достоверных результатов;
- систематичность – планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;
- эффективность – оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

2.3 Фонд оценочных средств включает входной контроль (*если предусмотрен рабочей программой*), текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, практики и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного согласования работодателей.

2.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.5 Промежуточная аттестация является завершающим этапом контроля по учебной дисциплине, МДК, практики, модулю. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет по нескольким учебным дисциплинам, экзамен по модулю. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; руководителями практики по результатам практики; экзаменационными комиссиями по результатам экзамена по профессиональному модулю

2.6 Промежуточная аттестация обучающихся по практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик.

Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», производственной практики - сформированность компетенции (освоены/не освоены).

2.7 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена по модулю, экзамена квалификационного и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида деятельности.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля и положительной оценки по результатам прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности).

2.8 Итоговая аттестация – государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией для обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности, профессии СПО, реализуемой в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

3.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, модулям и государственной итоговой аттестации Колледжем самостоятельно.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе, учебно-производственной работе и методист.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по специальностям/профессиям несет заведующий отделением/председатель соответствующей предметной цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

Ответственным за разработку комплекта ФОС для ГИА является председатель ПЦК.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;
- ФГОС СОО;
- учебному плану по специальности/профессии;
- рабочей программе дисциплины, профессионального модуля реализуемой в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, профессионального модуля, практики.

3.7. Корректировка ФОС производится по окончании текущего учебного года.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.8. Фонды оценочных средств формируются на бумажном и электронном носителях.

3.9. Разработчик(и) ФОС несет(ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

#### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, ППКРС СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- Титульный лист и паспорт ФОС ОПОП (Приложение 1);
- комплекты фонда оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, профессиональному модулю, входящим в учебный план ГБПОУ РК

«Керченский политехнический колледж» в соответствии с ФГОС, а также ФОС государственной итоговой аттестации.

4.3. Комплекты фонда оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень сформированных компетенций на определенных этапах освоения ППССЗ/ППКРС.

4.4. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу являются (приложение 2, 3, 4):

- Паспорт комплекта фонда оценочных средств;
- Комплект контрольно-оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся: дифференцированный зачет, письменный экзамен – не менее 4-х вариантов, устный экзамен (количество билетов на 3-5 больше, чем количество обучающихся в группе).

4.5. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) по учебной и производственной практикам являются (приложение 5):

- Паспорт фонда оценочных средств;
- Оценочные средства и критерии оценивания результатов обучения по практики
  - методические материалы по процедуре оценивания результатов учебной (производственной) практики;
  - типовые контрольные задания и материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной (производственной) практике.

4.6. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) производственной (преддипломной) практики являются (приложение 6):

- Паспорт фонда оценочных средств;
- Оценочные средства и критерии оценивания результатов практики

4.7. Структурными элементами комплекта фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю являются (приложение 7):

- Паспорт комплекта фонда оценочных средств,
- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Комплект ФОС для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру (приложение 8):

- паспорт фонда оценочных средств для ГИА;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре выполнения и защиты, критерии оценки дипломной работы (проекта);
- типовое задание демонстрационного экзамена и критерий оценивания (при наличии).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной

организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности;

4.10. Каждое оценочное средство в ФОС СПО должно сопровождаться показателями или критериями оценки.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Комплект ФОС входят в ОПОП по специальности/профессии.

5.2. Разработанные ФОС рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, после проведения соответствующей внутренней экспертизы.

5.3. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю, практики и ГИА в обязательном порядке проходят процедуру согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа и представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам не проходят экспертизу работодателей, оцениваются внутренними экспертами в области ФОС.

5.4. Комплекты ФОС утверждаются директором Колледжа и включаются в фонд оценочных средств (ФОС) по соответствующей специальности/профессии СПО.

5.3. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметной цикловой комиссии, отражается в листе согласования изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта ФОС по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам, модулям, ГИА входит в состав комплекта документов ОПОП СПО и хранится в методическом кабинете.

6.2. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет.

6.3. Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», является собственностью Колледжа

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение ФОС среди обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и других учебных заведений.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Основной профессиональной  
образовательной программы  
среднего профессионального образования –  
программы подготовки специалистов среднего звена  
(программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих)**

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

квалификации \_\_\_\_\_  
очная форма обучения

срок обучения:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании  
Методического совета колледжа  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель методического совета  
\_\_\_\_\_ С.В. Казак



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Лист актуализации фонда оценочных средств.
3. Комплект фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
\_\_\_\_\_ (индекс и наименование дисциплины)
4. ...
5. Комплект фонда оценочных средств по междисциплинарному курсу  
\_\_\_\_\_ (индекс и наименование МДК)
6. ...
7. Комплект фонда оценочных средств по учебной практике УП. \_\_\_
8. ...
9. Комплект фонда оценочных средств по производственной практике  
ПП. \_\_\_
10. ...
11. Комплект фонда оценочных средств по профессиональному модулю  
ПМ. \_\_\_\_\_ 1. (наименование ПМ)
12. ...
13. Комплект фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

*В содержании перечисляются все фонды оценочных средства по всем дисциплинам, МДК, УП, ПП и профессиональным модулям данной специальности (профессии)*

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – колледж) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий организацию и оценку качества подготовки обучающихся по специальности (профессии) \_\_\_\_ ФОС предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО). Данный ФОС позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции студентов специальности (профессии) \_\_\_\_\_ очной формы обучения.

1.2. Уровень образования, необходимый для приема на обучение по специальности (профессии) \_\_\_\_\_: **среднее общее образование, основное общее образование.**

1.3. Срок получения среднего профессионального образования по специальности (профессии) \_\_\_\_\_:

- на базе среднего общего образования - **2 года 10 месяцев**
- на базе основного общего образования - **3 года 10 месяцев.**

1.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям к результатам освоения ОПОП СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.2. Нормативную правовую основу разработки ФОС по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвящения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_;

– Устав колледжа;

– Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

– Положение о фонде оценочных средств в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.3. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, лабораторных занятий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного согласования с работодателем.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Государственная итоговая аттестации (ГИА) по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме

дипломной работы (дипломного проекта) и/или демонстрационного экзамена, (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или демонстрационного экзамена), в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре ГИА колледж определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требований к дипломным работам (дипломным проектам) и порядку их защиты. При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Защита ГИА проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Лист актуализации фонда оценочных средств  
программы подготовки специалистов среднего звена  
(программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих)  
по специальности (профессии)

<b>№ п/п</b>	<b>Характеристика внесенных изменений</b>	<b>Дата</b>	<b>ФИО и подпись ответственного</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Фонд оценочных средств  
по общеобразовательной учебной дисциплине**  
*(указать шифр и название в соответствии с учебным планом)*

для специальности/профессии среднего профессионального образования

---

*код и наименование специальности, профессии*

**Керчь, 20...**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
(написать название комиссии)  
дисциплин  
Протокол №  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчики: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»  
  
(ФИО преподавателя)

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## 1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины *код и наименование дисциплины*. ФОС включает контрольно оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, примерные темы индивидуальных проектов. ФОС разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины *код и наименование дисциплины*.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности/профессии СПО (*код и наименование специальности/профессии*) следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции и профессиональные компетенции (*указываются при формировании*) и ФГОС СОО:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК...		
.....		
ПК <sup>2</sup> ....		
.....		

*Таблица из рабочей программы п.1.2.2*

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является

*Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности/профессии.*

## 3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Наименование раздела, темы	Показатели оценки результата	Тип оценочных материалов <sup>3</sup>
Раздел 1. «Наименование»	ОК...	<i>Контрольная работа</i>
Раздел 2. «Наименование»	ПК <sup>4</sup>	<i>Тестирование Практическое занятие</i>
Раздел 3. «Наименование»...		<i>ПОС Практическое занятие</i>

## 4. Комплект контрольно-оценочных материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине

В состав комплекта входят задания для студентов и пакет преподавателя (эксперта).

При подготовке к проверке освоения дисциплины Вы можете воспользоваться литературными источниками:

1. ...

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<sup>2</sup> Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

<sup>3</sup> Таблица из рабочей программы п.4

<sup>4</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО



2. ....

**4.1. Контрольно- оценочные средства для текущего контроля:**

**4.1.1 Входной контроль (если предусмотрен рабочей программой)**

*Прописать типовые задания*

**4.1.2. Практические занятия**

**Критерии оценивания практических занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

**Практическое занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий практического занятия*

*И так далее по каждому практическому занятию.*

**4.1.3. Лабораторные занятия**

**Критерии оценивания лабораторных занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

**Лабораторное занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий лабораторного занятия*

*И так далее по каждому лабораторному занятию.*

**4.1.4. Контрольные работы**

Время выполнения контрольных работ ... минут

**Критерии оценивания контрольных работ**

*Приводятся критерии оценивания контрольных работ.*

**Контрольная работа № 1**

*(указывается тема контрольной работы)*

*Приводятся варианты заданий контрольной работы*

.....

**4.1.5 Темы групповых и/или индивидуальных проектов/кейсов**

1. Описание задания/проекта/кейса

2. Требования к оформлению задания/проекта/кейса

3. Критерии оценки.

**4.1.6 Профессионально-ориентированные занятия**

**Критерии оценивания**

*Приводятся критерии оценивания практических /лабораторные занятия/семинара/кейса*

**Практическое занятие № /лабораторное занятие №/семинар №/кейс**  
(указывается тема)

*Приводятся варианты заданий*

**3.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**3.2.1 Задания для студентов**

Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену) за ... семестр:

1. ...
2. ....
3. ....
- .

**3.2.2 Пакет экзаменатора (на сайте колледжа размещается типовой вариант или билет в качестве примера)**

**Условия выполнения заданий**

1. Количество вариантов (билетов) для обучающихся – ... (указать вид промежуточной аттестации).
2. Список вопросов по учебной дисциплине (название дисциплины)

Вопросы к дифференцированному зачету(экзамену) за .... семестр

*Переносятся из задания для студентов*

**Время выполнения -... минут.**

Дифференцированный зачет за ... семестр

*Приводятся варианты заданий для дифференцированного зачета.*

*Если экзамен, то приводится вся база билетов с заданиями. Если экзамен письменный, то приводятся варианты заданий письменного экзамена.*

*Приводятся критерии оценивания заданий дифференцированного зачета, экзамена.*

**Условия промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет по учебной дисциплине выставляется как совокупность текущих оценок, полученных обучающимся по дисциплине, при условии выполнения всех обязательных контрольных работ, практических и лабораторных занятий (приведенных в фонде оценочных средств по дисциплине), сдаче и защите индивидуального проекта по дисциплине на положительную оценку.

**Условия промежуточной аттестации по учебной по дисциплине «Физическая культура»**

Дифференцированный зачет/зачет по дисциплине принимается в виде сдачи контрольных нормативов или в виде выполнения и сдачи письменной работы (контрольной работы, теста) в соответствии с группой здоровья обучающегося, подтвержденной действующей справкой из медицинской организации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> по дисциплине «.....»	№ билета	Специальность
		1	15.02.01

1. Теория.....
2. Задача.....
3. Задача.....

Задание 1 оценивается в 1 балл  
Задание 2 оценивается в 2 балла  
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора.  
Приводится по необходимости с учетом специфики специальности)

Оборудование: \_\_\_\_\_  
(указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования)

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Эталоны (ключи) ответов (указываются в зависимости от видов заданий)

#### 4. Дополнения и изменения к ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС рассмотрены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**После заполнения ФОС, написанное курсивом, необходимо убрать!!!**

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Фонд оценочных средств  
по учебной дисциплине**

*(указать шифр и название в соответствии с учебным планом)*

для специальности/профессии среднего профессионального образования

---

*код и наименование специальности, профессии*

**Керчь, 20...**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
(написать название комиссии)  
дисциплин  
Протокол №  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчики: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»  
(ФИО преподавателя)

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины код и наименование учебной дисциплины.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме *(указать форму аттестации: дифференцированного зачета, экзамена, зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена, указать с какой дисциплиной согласно учебного плана)*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии \_\_\_\_\_, утвержденного Приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и рабочей программой учебной дисциплины код и наименование учебной дисциплины

### 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов: личностные (ЛР), общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)<sup>5</sup>

Код	Результаты освоения <i>(берется из рабочей программы)</i>
ЛР1	
ЛР2	
...	
ОК.1	
...	
ПК.1.1	

Личностные результаты не оцениваются, мониторинг сформированное ЛР определен в рабочей программе воспитания

### 2. Освоение умений и усвоение знаний:

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, лабораторных занятий, семинаров, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольная работа, проектная деятельность и д.р. (из рабочей программы)*, а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела (темы) <sup>6</sup>	Форма текущего контроля <sup>7</sup>
Умения			
У1			
....			
Знания			

<sup>5</sup> Если по дисциплине ПК не формируются по тексту и в таблице убрать

<sup>6</sup> заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

<sup>7</sup> п. 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Рабочей программы.

31			
...			

### **3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине**

В состав комплекта входят задания для студентов и пакет преподавателя (эксперта).  
При подготовке к проверке освоения дисциплины Вы можете воспользоваться литературными источниками:

1. ...
2. ....
- .

#### **3.1. Контрольно- оценочные средства для текущего контроля<sup>8</sup>:**

##### **3.1.1 Входной контроль (если предусмотрен программой)**

*Прописать типовые задания*

##### **3.1.2. Практические занятия**

#### **Критерии оценивания практических занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

#### **Практическое занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий практического занятия  
И так далее по каждому практическому занятию.*

##### **3.1.3 Лабораторные занятия**

#### **Критерии оценивания лабораторных занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

#### **Лабораторное занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий лабораторного занятия  
И так далее по каждому лабораторному занятию.*

##### **3.1.4. Контрольные работы**

Время выполнения контрольных работ ... минут

#### **Критерии оценивания контрольных работ**

*Приводятся критерии оценивания контрольных работ.*

#### **Контрольная работа № 1**

*(указывается тема контрольной работы)*

<sup>8</sup> Оставить формы контроля предусмотренные программой



*Приводятся варианты заданий контрольной работы*

.....

### **3.1.5 Темы групповых и/или индивидуальных проектов/ курсовых проектов(работ)**

1. Описание задания/проекта
2. Требования к оформлению задания/проекта
3. Критерии оценки.

## **3.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **3.2.1 Задания для студентов**

Вопросы к дифференцированному зачету (*экзамену*) за ... семестр:

1. ...
2. ....
3. ....

**3.2.2 Пакет экзаменатора** (*на сайте колледжа размещается типовой вариант или билет в качестве примера*)

### **Условия выполнения заданий**

1. Количество вариантов (*билетов*) для обучающихся – ...(*указать вид промежуточной аттестации*).
2. Список вопросов по учебной дисциплине (*название дисциплины*)

Вопросы к дифференцированному зачету(*экзамену*) за .... семестр

*Переносятся из задания для студентов*

**Время выполнения -... минут.**

Дифференцированный зачет за ... семестр

*Приводятся варианты заданий для дифференцированного зачета.*

*Если экзамен, то приводится вся база билетов с заданиями. Если экзамен письменный, то приводятся варианты заданий письменного экзамена.*

*Приводятся критерии оценивания заданий дифференцированного зачета, экзамена.*

### **Условия промежуточной аттестации в форме зачета**

Зачет по учебной дисциплине выставляется как совокупность текущих оценок, полученных обучающимся по дисциплине, при условии выполнения всех обязательных контрольных работ, практических и лабораторных занятий (приведенных в фонде оценочных средств по дисциплине), сдаче и защите курсовой работы (проекта)/ индивидуального проекта по дисциплине на положительную оценку.

### **Условия промежуточной аттестации по учебной по дисциплине «Физическая культура»**

Дифференцированный зачет/зачет дисциплине принимается в виде сдачи контрольных нормативов или в виде выполнения и сдачи письменной работы (контрольной работы, теста) в соответствии с группой здоровья обучающегося, подтвержденной действующей справкой из медицинской организации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> по дисциплине «.....»	№ билета	Специальность
		1	15.02.01

1. Теория.....
2. Задача.....
3. Задача.....

Задание 1 оценивается в 1 балл  
Задание 2 оценивается в 2 балла  
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора.  
Приводится по необходимости с учетом специфики специальности)

Оборудование: \_\_\_\_\_  
(указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования)

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_  
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Эталоны (ключи) ответов (указываются в зависимости от видов заданий)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>(комплексный)</b> по дисциплине «.....» по дисциплине «.....»	№ билета	Специальность
		1	15.02.01

1. Теория.....
2. Задача.....
3. Задача.....

Задание 1 оценивается в 1 балл  
Задание 2 оценивается в 2 балла  
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

## 5. Дополнения и изменения к ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС рассмотрены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**После заполнения ФОС, написанное курсивом, необходимо убрать!!!**

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Фонд оценочных средств  
по МДК**

*(указать шифр и название в соответствии с учебным планом)*

для специальности/профессии среднего профессионального образования

---

*код и наименование специальности, профессии*

**Керчь, 20...**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
(написать название комиссии)  
дисциплин  
Протокол №  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Разработчики: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

(ФИО преподавателя)

Эксперты:

\_\_\_\_\_

(место работы)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Общие положения

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса (далее-МДК) *указать шифр и название в соответствии с учебным планом* является сформированность элементов компетенций (умений и знаний).

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

---

*(Указываются формы контроля для проведения входного, текущего контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Промежуточная аттестация по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля *(если предусмотрено).*

---

*(указывается форма в соответствии с учебным планом )*

## 1.2 Комплект ФОС позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, общих компетенций (ОК), личностных результатов (ЛР):

Код	Результаты освоения <i>(берем из рабочей программы)</i>
ЛР1	
ЛР2	
...	
ОК.1	
...	
ПК.1.1	

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии/специальности.*

## Освоение умений и усвоение знаний:

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий, лабораторных занятий, семинаров, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, контрольная работа, проектная деятельность и д.р. (из рабочей программы)*, а также во время проведения промежуточной аттестации по МДК.

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	ПК, ОК	Наименование раздела (темы) <sup>9</sup>	Форма текущего контроля <sup>10</sup>
<i>Иметь практический опыт: Уметь: Знать:</i>			

---

<sup>9</sup> заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

<sup>10</sup> п. 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Рабочей программы.

## 2. Типовые задания для контроля и оценки освоения программы МДК

---

*(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторные (расчетно-графическую и т.п.) занятия, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.)*

В состав комплекта входят задания для студентов и пакет преподавателя (эксперта).

### **Задания для студентов**

При подготовке к проверке освоения МДК можете воспользоваться литературными источниками:

1. ...
2. ....

### **2.1 Контрольно- оценочные средства для текущего контроля<sup>11</sup>:**

#### **2.1.1 Входной контроль (если предусмотрен программой)**

*Прописать типовые задания*

#### **2.1.2. Практические занятия**

##### **Критерии оценивания практических занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

##### **Практическое занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий практического занятия  
И так далее по каждому практическому занятию.*

#### **2.1.3 Лабораторные занятия**

##### **Критерии оценивания лабораторных занятий**

*Перечислить критерии или оформить в виде таблицы*

##### **Лабораторное занятие № 1**

Тема: *(название темы занятия)*

*Приводятся варианты заданий лабораторного занятия  
И так далее по каждому лабораторному занятию.*

---

<sup>11</sup> Остаются формы контроля предусмотренные программой

### **2.1.4. Контрольные работы**

Время выполнения контрольных работ ... минут

#### **Критерии оценивания контрольных работ**

*Приводятся критерии оценивания контрольных работ.*

#### **Контрольная работа № 1**

*(указывается тема контрольной работы)*

*Приводятся варианты заданий контрольной работы*

.....

**2.1.5 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности в форме защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено)**

#### **Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

#### **Основные требования:**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

**Показатели оценки проекта (работы) (можно оформить в виде таблицы)**

### **3.2 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации**

#### **3.2.1 Задания для студентов**

Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену) за ... семестр:

1. ...

2. ....

3. ....

**3.2.2 Пакет экзаменатора (на сайте колледжа размещается типовой вариант или билет в качестве примера)**

#### **Условия выполнения заданий**

1. Количество вариантов (билетов) для обучающихся – ... (указать вид промежуточной аттестации).

2. Список вопросов по МДК (код и название)

Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену) за .... семестр

*Переносятся из задания для студентов*

1. ...

2. ....

3. ....

**Время выполнения -... минут.**

Дифференцированный зачет за ... семестр

*Приводятся варианты заданий для дифференцированного зачета.*

*Если экзамен, то приводится вся база билетов с заданиями.*

*Приводятся критерии оценивания заданий дифференцированного зачета, экзамена.*



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> по МДК «.....»	№ билета	Специальность
		1	15.02.01

1. Теория.....
2. Задача.....
3. Задача.....

Задание 1 оценивается в 1 балл  
Задание 2 оценивается в 2 балла  
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <i>(комплексный)</i> по дисциплине «.....» по МДК «.....»	№ билета	Специальность
		1	15.02.01

1. Теория.....
2. Задача.....
3. Задача.....

Задание 1 оценивается в 1 балл  
Задание 2 оценивается в 2 балла  
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
*(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора.  
Приводится по необходимости с учетом специфики специальности)*

Оборудование: \_\_\_\_\_  
*(указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования)*

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Эталоны (ключи) ответов (указываются в зависимости от видов заданий)

#### 4. Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по МДК

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС рассмотрены на заседании ПЦК

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**После заполнения ФОС, написанное курсивом, необходимо убрать!!!**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
директора ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ 0... *название модуля*  
по специальности (профессии) *шифр и название  
специальности(профессии)***

**Керчь, 20...**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
..... дисциплин  
Протокол №  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
*ФИО*

СОГЛАСОВАНО  
Директор предприятия  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20...

Организация разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработал: преподаватель ФИО

Эксперт от работодателя:  
название предприятия

должность \_\_\_\_\_ ФИО

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Общие положения

ФОС по видам практики применяется с целью контроля приобретения практического опыта, освоенных умений, усвоенных знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием потенциальных работодателей.

### 1.2 Компетенции, формируемые в процессе учебной (производственной) практики:

Профессиональные компетенции формируются при освоении студентами МДК профессионального модуля и при прохождении практики.

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ОК...	

## 2. Перечень контрольно-оценочных средств и критериев оценивания результатов обучения по практике

**2.1 Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики** в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики), *указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).*

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе - характеристике с практики),

- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

**Выполнение практических занятий** (*прописывается только для учебной практики*)

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

### Практическое занятие 1

Тема:.....

*Приводятся варианты заданий практического занятия*

#### **Критерии оценки выполненной работы**

**Пример: Оценка «отлично» ставится:**

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может

установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «хорошо» ставится:**

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «удовлетворительно» ставится:** при выполнении работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы или в ходе выполнения работы были допущены ошибки;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

**Оценка «неудовлетворительно» ставится:**

- при выполнении работы не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

- обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы, не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

## **2.2 Оценивания качества прохождения производственной практики при промежуточной аттестации.**

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, дневника и отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании дневника и отчета по производственной практике (преддипломной).

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и оценки ответов на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале (таблица 1)

**Нужное оставить!**

### **2.2.1 Перечень представляемых документов обучающимися по учебной практики**

#### **Форма аттестационного листа по практике**

(заполняется на каждого обучающегося)

#### **аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

МП

**2.2.2. Дневник по практике**

**2.2.3. Отчет по практике**

**3. Задание для проведения дифференцированного зачета по учебной практике**  
**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УП..... (.....семестр)**

*Описание (форма проведения зачета, порядок допуска, к зачету, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)*

**4. Критерии оценки**

**5. Эталоны ответов (если необходимо)**

**2.2.1 Перечень представляемых документов обучающимися по производственной практики**

**Форма аттестационного листа по практике**

*(заполняется на каждого обучающегося)*

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_  
наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики** (дополнительно используются произвольные критерии по выбору (ОУ))

Дата «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

МП

**2.2.2. Дневник по практике**

### 2.2.3. Отчет по практике

#### 3. Задание для проведения дифференцированного зачета по производственной практике

##### **ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ПП.... (...семестр)**

**Описание** (форма проведения зачета, сколько времени отводится, при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.)

#### 4. Критерии оценки

#### 5. Эталоны ответов (если необходимо)



Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1

№	Формируемые компетенции	Виды работ, выполняемых во время учебной (производственной) практики	Формы текущего и промежуточного контроля (виды отчетности)	Показатели	Критерии	Количество баллов
1.			индивидуальные задания		Правильность выполнения индивидуального задания	2-5
2.			Отчет по практике	Структура и содержание отчета Правильность оформления Соблюдение сроков сдачи отчета	Оформление результатов практики в соответствии с требованиями и в установленный срок	2-5
3.			Защита отчета		Правильность ответов при защите отчета о выполнении индивидуального задания	2-5

Шкала оценивания:

№	Наименование	Формы текущего и промежуточного контроля	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Количество баллов
1.	Уровень обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ	Индивидуальные задания	Правильно выполнено индивидуальное задание и оформлены результаты	Все этапы индивидуального задания выполнены верно. Имеются незначительные замечания и небрежности в оформлении документации	Большинство этапов индивидуального задания выполнено с ошибками, требуемая документация содержит замечания как в оформлении, так и в содержании	Этапы индивидуального задания не завершены или содержат грубые ошибки, документация не предоставлена или предоставлена со значительным количеством замечаний	От 2 до 5
2.	Уровень обученности ЗНАТЬ	Защита отчета	Правильно, полно, аргументировано даны ответы на все вопросы	На большинство вопросов даны правильные, полные ответы	На половину вопросов даны правильные ответы	На более чем половину вопросов ответы не даны или даны со значительными ошибками	От 2 до 5
3.	Оформление результатов практики	Отчет по практике	Отчет оформлен в соответствии с требованиями и в срок	Отчет оформлен в соответствии с требованиями с незначительными замечаниями	Отчет оформлен в соответствии с требованиями, но с нарушением срока Отчет оформлен с замечаниями	Оформление отчета не соответствует требованиям	От 2 до 5
	Всего:		13-15	11-12	9-10	8 и менее	
	Уровень сформированности компетенций		высокий	хороший продвинутый	базовый	недостаточный	

#### **4. Методические материалы по процедуре оценивания результатов учебной (производственной) практики**

1. Процедура оценивания результатов учебной (производственной) практики включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента при прохождении учебной (производственной) практики, а также формирование обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий предусмотренных профессиональным стандартом.

2. Уровень сформированности компетенций определяется по качеству выполненного студентом индивидуального задания и защиты отчета по учебной (производственной) практике, который оценивается: высокий, хороший, базовый, недостаточный.

3. При защите отчета по практике определяется уровень сформированности компетенций студента и оценивается:

- содержание отчета и правильность выполнения задания;
- оформление отчета;
- ответы на вопросы.

4. Результаты защиты отчета по практике оценивается в баллах от двух до пяти.

Общее количество баллов (15 б.) складывается из:

- максимальные 5 баллов оценка за содержание отчета;
- до 5 баллов за оформление отчета;
- до 5 баллов за ответы на вопросы.

4. Результаты выполнения программы учебной (производственной) практики заносятся руководителем практики в ведомость и зачетную книжку студента.

Приложение А

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

**ЗАДАНИЯ НА ПРОВЕРКУ  
СФОРМИРОВАННОСТИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ  
«УМЕТЬ» И «ВЛАДЕТЬ»**

Индивидуальные задания учебной (производственной) практики  
*Название практики*

*Сформулировать задания.....*

Приложение Б

**ВОПРОСЫ НА ПРОВЕРКУ  
СФОРМИРОВАННОСТИ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ «ЗНАТЬ»**

Контрольные вопросы:

1. ....
2. ....
- .....

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директора ГБПОУ РК

«Керченский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**по специальности *шифр и название специальности(профессии)***

**Керчь, 20...**

Рассмотрено на заседании ПЦК  
..... дисциплин  
Протокол №  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
*ФИО*

СОГЛАСОВАНО  
Директор предприятия  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20...

Разработал: преподаватель ФИО

Эксперт от работодателя:  
название предприятия

должность \_\_\_\_\_ ФИО

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *Код, название*.

### 1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломной работы (проекта):

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ОК...	
ЛР	

- углубление **практического опыта** обучающихся, полученного при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик: *(вносится практический опыт из всех программ практик по модулям)*.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломной работы(проекта) (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику;
- контроль сбора материала для написания дипломной работы (проекта).

Форма промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломной работы (проекта);
- наличия положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику;

- наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания дипломной работы (проекта).

## 2.2 Виды работ и проверяемые результаты производственной (преддипломной) практики

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством производственной (преддипломной) практики, углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<i>Виды работ из программы практики</i>	<p>практический опыт:</p> <p>компетенции: ПК ОК ЛР</p>	<p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана дипломной работы (проекта).</p> <p>Наличие положительной производственной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики</p> <p>Полнота и своевременность представления дневника прохождения производственной практики и отчета по производственной практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Наличия сведений и материалов, собранных в ходе прохождения практики для написания дипломной работы (проекта)</p>



Оценка компетенций *Пример*

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Частично сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Не сформированы способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировано полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировано значительное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Частично сформировано понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нет понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК...				
ПК 1.1. Оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности	Сформировано полное умение оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности	Сформировано значительное умение оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности	Частично сформировано умение оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности	Не демонстрирует умений оценивать соответствие методики задачам анализа по диапазону измеряемых значений и точности
ПК....				

### **2.3 Критерии оценки результатов производственной (преддипломной) практики при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломной работы (проекта); предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями; предоставил сведения и материалы собранные в ходе прохождения практики для написания дипломной работы (проекта).

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, с содержанием которого связана тематика дипломной работы (проекта); производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований; предоставил не в полном объеме сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания дипломной работы (проекта).

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Директор **предприятия**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20...

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ Д.В.Колесник

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>12</sup>**

---

*код и наименование*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ/ППКРС)  
по профессии/специальности СПО

---

*код и наименование специальности/профессии*

**Керчь, 20\_\_**

---

<sup>12</sup>Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

**Лист 2**

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

**Эксперты от работодателя**

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)                      (занимаемая должность)                      (инициалы, фамилия)

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Область применения ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) /программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее ППКРС) по специальности СПО код и наименование профессии/специальности в части овладения видом деятельности (ВД):.....указывается вид деятельности в соответствии с ФГО СПО по профессии /специальности

### Комплект ФОС позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, общих компетенций (ОК), личностных результатов (ЛР):  
в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по профессии/специальности

Код	Результаты освоения (из рабочей программы)
ЛР1	
ЛР2	
...	
ОК.1	
...	
ПК.1.1	

### Система контроля и оценки освоения программы ПМ

#### Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Показатели оценки результата	Формы промежуточной аттестации
МДК 0п.01 «наименование»	ЛР-1, ЛР-2..... ОК1, ОК2..... ПК1, ПК2...	Дифференцированный зачет (комплексный МДК 0п.02 «наименование»)
МДК 0п.02 «наименование»	ЛР-1, ЛР-2..... ОК1, ОК2..... ПК1, ПК2...	Дифференцированный зачет (комплексный МДК 0п.01 «наименование»)
МДК 0п.0m «наименование»	ЛР-1, ЛР-2..... ОК1, ОК2..... ПК1, ПК2...	Дифференцированный зачет Курсовая работа (проект)
УП		Дифференцированный зачет
ПП		Дифференцированный зачет
ПМ		Экзамен (квалификационный) или Экзамен по модулю

### Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль

проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме защиты практических заданий, лабораторных занятий, выполнения контрольных заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных занятий по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

Контроль освоения вида деятельности *указать ВД* осуществляется на экзамене (квалификационном) (или экзамене по модулю – *указать нужное.*) Условием допуска к экзамену (квалификационному) (или экзамену по модулю – *указать нужное*) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) (или экзамене по модулю – *указать нужное.*) проводится в форме: **указать ту форму, в которой проводится:**

– выполнения практических заданий, имитирующих работу на предприятии, соответствующим профилю специальности;

- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;

- демонстрационного экзамена;

- другое.

Условием положительной аттестации (*вид профессиональной деятельности освоен*) на экзамене квалификационном (или экзамене по модулю – *указать нужное*) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

## **2.Задания для контроля и оценки усвоения программы ПМ (название)**

Задания для экзамена квалификационного (экзамена по модулю)

### **2.1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ**

**количество вариантов \_\_\_\_\_**

**Оцениваемые компетенции:** ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 2, ОК 3, ОК 9

**Условия выполнения задания** учебная лаборатория ....., задание выполняется в модельных условиях профессиональной деятельности

*Указать:*

- место (время) выполнения задания;

- используемое оборудование (инвентарь)

- другие характеристики, отражающие сущность задания: *в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

При подготовке к проверке освоения профессионального модуля Вы можете воспользоваться литературными источниками:

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

**Основные источники:**

**Дополнительные источники:**

**Интернет-ресурсы**

**Задания для проведения экзамена по модулю (*экзамена квалификационного, оставить нужную форму аттестации*)**

Вопросы к экзамену по модулю:

1.....

2.....

3. ...

n.....

*Примечание.*

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается сформированность освоения профессиональных компетенций, указанные в пункте 2 ПМ.*

*Задания для оценки освоения профессиональных компетенций могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.*

### **2.2.Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения заданий к экзамену по модулю (экзамена квалификационного оставить нужное)**

1. Количество билетов с заданиями для экзаменующихся к экзамену по модулю \_\_\_\_\_ *(указать количество)*

2. Список вопросов к экзамену по модулю (Пункт 2.1. *задание для экзаменующихся*).

**Время выполнения** \_\_\_\_\_ мин. (час).

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»																	
Код, специальность																	
ПМ 01 « _____ »																	
Билет № _____																	
Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Зам. директора по УПР _____ «__» _____ 20__ г.																
<p><b>Инструкция:</b>  Внимательно прочитайте задание.  Время выполнения задания – _____ мин.</p> <p><b>Задания</b>  1. ....(ПК 1)  2. .... (ПК 2,3)  3. ... (ПК 3,1)  n. .... (ПК n)</p> <p>Комиссия экзамена по модулю <i>или</i> экзамена <i>квалификационного</i>:</p> <table style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">_____</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">должность</td> <td style="text-align: center;">Ф.И.О.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">должность</td> <td style="text-align: center;">Ф.И.О.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">должность</td> <td style="text-align: center;">Ф.И.О.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">должность</td> <td style="text-align: center;">Ф.И.О.</td> </tr> </table>		_____	_____	должность	Ф.И.О.	_____	_____	должность	Ф.И.О.	_____	_____	должность	Ф.И.О.	_____	_____	должность	Ф.И.О.
_____	_____																
должность	Ф.И.О.																
_____	_____																
должность	Ф.И.О.																
_____	_____																
должность	Ф.И.О.																
_____	_____																
должность	Ф.И.О.																

*(Приводится вся база билетов с заданиями, на сайте колледжа размещается типовой вариант или билет в качестве примера)*

*Примечание. Количество заданий каждого билета должны проверять сформированность профессиональных компетенций по профессиональному модулю, а также сопутствующих им ОК и /или в портфолио студента.*

*Требования охраны труда: \_\_\_\_\_  
(инструктаж по технике безопасности, спец.одежда, наличие инструктора. Проводится по необходимости с учетом специфики ПМ)*

*Оборудование: \_\_\_\_\_*

*(Указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования)*

*Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_*

*Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_*



**Эталоны (ключи) ответов (указываются в зависимости от видов заданий)**

**Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки (*обязательный элемент*).

2. \_\_\_\_\_

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания, создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.*)

#### 4. Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**После заполнения ФОС, написанное курсивом, необходимо убрать!!!**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

С.В.Казак

\_\_\_\_\_  
Протокол МС

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность/профессия.....

Керчь, 20 \_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные средства разработаны для специальности/профессии *код, наименование*. В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: *взять из ФГОС*. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии: *код, наименование*:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Профессиональные модули
ВД	ПК	ПМ

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *код, название* соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности *код, название*.

Государственная итоговая аттестация по специальности *код, название* проводится в форме *БЕРЕТСЯ СОГЛАСНО ФГОС СПО*. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы (проекта). Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), полученная по итогам проведения демонстрационного экзамена, является основанием для продолжения процедуры государственной итоговой аттестации.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующем протоколе (ведомости), на основании которых формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации для внесения в диплом выпускника. Государственная итоговая аттестация считается пройденной студентом при условии получения положительной оценки на каждом ее этапе.

Подготовка и защита дипломной работы (проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных работ (проектов) определяются образовательной организацией в соответствии с видом профессиональной деятельности. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (примерная тематика дипломных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания,

состоящего из модулей.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают комплексные задания по основным видам деятельности для оценки соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности *код, название* (структура модулей, время выполнения и критерии оценки представлены в разделе 3 настоящего документа).

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Каждый обучающийся получает задание, которое предполагают комплексную проверку овладения основными видами деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.

Кроме того, для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки. Они устанавливаются таким образом, что задачи были выполнены быстро при полной концентрации внимания.

## **2.2. Порядок проведения процедуры**

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности *код, название*.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (проектам), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *код, название* и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации:

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения государственной итоговой аттестации
- Приказ о закреплении тем дипломных работ (проектов), назначении руководителей и консультантов по ним
- Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
- Сводная ведомость итоговых оценок

- Приказ руководителя профессиональной образовательной организации об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломной работы (дипломного проекта)

Требования к структуре и содержанию дипломной работы (проекта), а также критерии оценки представлены в разделе 4 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3 настоящего документа.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ (проектов) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (критерии оценки дипломной работы представлены в разделе 4 настоящего документа).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой

аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

### **3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **3.1. Структура и содержание типового задания**

3.1.1. Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- с учетом опыта профессиональных чемпионатов;
- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований работодателей.

Для проведения экзамена могут быть приглашены представители работодателей, эксперты. Для повышения объективности оценивания представителями работодателей и экспертами может быть организована видеотрансляция.

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:

*Примечание. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и расходными материалами может быть дополнено/изменено при разработке профессиональной образовательной организацией Фонда оценочных средств на основе примерного.*

#### **3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена**

3.2.1. Порядок оценки

Порядок оценки демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями стандартов его проведения.

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломной работы/проекта как часть программы государственной итоговой аттестации должна включать:

##### 4.1 Общие положения

Структура и содержание дипломной работы (проекта) определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы (проекта) должно отражать основные виды деятельности по специальности и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Последовательность выполнения дипломной работы (проекта) предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы/проекта);
- назначение руководителя дипломной работы/проекта и консультанта (если необходимо);
- разработка календарного плана и задания по дипломной работе/проекту, который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломной работы/проекта (совместно с руководителем);
- утверждение задания на дипломную работу/проект;
- исследование теоретических аспектов темы работы/проекта;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой дипломной работы (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант дипломной работы/проекта);
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление дипломной работы/проекта;
- сдача дипломной работы/проекта на проверку руководителю;
- получение допуска к защите и процедуру предзащиты дипломной работы/проекта;
- защита дипломной работы/проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа/проект должна иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненная дипломная работа/проект в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;



- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа/проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Обязательное требование - соответствие темы дипломной работы/проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы/проекта является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

#### 4.2 Примерная тематика дипломных работ/проектов по специальности *код, название:*

- 1.
- 2.
- 3.....

#### 4.3. Структура и содержание дипломной работы/проекта

Структура и содержание дипломной работы/проекта прописывается по каждой специальности согласно Методическим рекомендациям к выполнению дипломной работы/проекта по специальности.

#### 4.4. Порядок оценки результатов дипломной работы/проекта.

1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента при выполнении и защите дипломной работы/проекта.
2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом дипломной работы/проекта и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
3. При защите дипломной работы/проекта оценивается:
  - содержание дипломной работы/проекта,
  - оформление работы/проекта,
  - презентация на защите,
  - ответы на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы/проекта фиксируются в баллах. Приложение 1

4. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:
  - 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание дипломной работы/проекта,
  - 4 балла за оформление дипломной работы/проекта,
  - 2 балла за презентацию дипломной работы/проекта,
  - 4 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты защиты дипломной работы/проекта заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов государственной

экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка.

6. После окончания защиты дипломной работы/проекта заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

## Описание показателей, критериев оценивания компетенций защиты дипломной работы/проекта

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.		Содержание выпускной квалификационной работы  10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов работы/проекта поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
			Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	
2.		Оформление ВКР  4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с	1	

			требованиями Метод.рекомендаций		
3.		Содержание и оформление презентации 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию работы/проекта	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4.		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	<b>ВСЕГО:</b>			20	

**Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы  
по результатам защиты дипломной работы/проекта**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

## Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите работ/проектов

### ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты:

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенческого билета или зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций (повышенный, базовый)		Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание	Оформление	Презентацию	Ответы на вопросы	общих	профессиональных			
			макс. 10 балл.	макс. 4 балл.	макс. 2 балла	макс. 4 балл					
1.											
2.											
3.											

Подпись:

### Шкала оценивания результатов защиты работы/проекта

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

#### 4. Дополнения и изменения к ФОС

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ГИА

---

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте ФОС рассмотрены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**После заполнения ФОС, написанное курсивом, необходимо убрать!!!**