**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый**

**между организацией, осуществляющей образовательную**

**деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность**

**по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Керчь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский политехнический колледж» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Колесника Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя и его должность)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе- Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3.Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки направляет в Профильную организацию студентов группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в количестве 1 (одного) человека в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.., в соответствии с нижеперечисленным списком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Дата рождения |
| 1. |  |  |

2.1.2 назначает руководителя по практической подготовке от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке незамедлительно сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4 устанавливает виды учебной деятельности, практики, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене ответственного лица, незамедлительно сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

|  |
| --- |
|  |

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими

средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| «Профильная организация» | «Организация» |
| Руководитель  М.П. | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Керченский политехнический колледж»  298306, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Войкова, д. 1;  Фактический адрес: 298306, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Войкова, д. 1  УФК по Республике Крым  л/с 20756Щ95210  ОКТМО 3571500001  р/с 4060180035101000001,  Отделение Республика Крым  БИК 043510001  ИНН 9111008971,  КПП 911101001  ОКПО 00808831;  ОГРН 1149102177366  тел./факс: (36561) 6-75-96, 6-75-94  Директор Д.В. Колесник  М.П. |
|  |  |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной)**

**системы подготовки кадров**

г.Керчь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Предприятие (организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предприятия),*

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О. руководителя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем Студент (законный представитель Студента), действующий в своих интересах и от своего имени (действующий от имени интересов Студента), именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. По настоящему Договору Предприятие совместно с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) организует реализацию практической

части рабочей программы в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки на базе Предприятия с целью овладения Студентом видов профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обучение осуществляется на Предприятии в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – ФГОС СПО). Форма обучения очная.

* 1. Не менее двух раз в течение учебного года Студенту устанавливаются каникулы, общая продолжительность которых определяется ФГОС СПО.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. Закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе.

2.1.2. Ознакомить Студента с Уставом, правилами внутреннего распорядка Предприятия,

санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами.

2.1.3. Предоставлять на бесплатной основе Студенту средства обучения, оборудование, расходные материалы, необходимые для освоения указанной в настоящем Договоре профессии (специальности), на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.4. Обеспечить Студента во время обучения на Предприятии специальной одеждой (формой) по действующим нормативам, средствами производства, расходными материалами.

2.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Студент обязан:

2.2.1. Посещать занятия и выполнять задания в рамках освоения ФГОС СПО, определяемые руководителем практики, наставником; добросовестно относиться к освоению основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

2.2.2. Соблюдать во время обучения Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда; бережно относиться к имуществу.

2.2.3. Выполнять указания преподавателя (руководителя практики), наставника, касающиеся процесса обучения и производственного процесса.

2.2.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия.

2.3. Предприятие вправе трудоустроить Студента по окончании Колледжа.

2.4. Студент вправе по окончании Колледжа при наличии предложения от Предприятия заключить с Предприятием трудовой договор.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим

Договором обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

3.2. Студент несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб,

непосредственно причиненный им Предприятию, так и за ущерб, возникший у Предприятия в результате возмещения им ущерба иным лицам, при наличии вины Студента, в порядке,

установленном законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в 2(двух)экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую

юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Возникшие по Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении

согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в порядке, установленном

действующим законодательством.

4.6. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств

Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Предприятие Законный представитель Студент

Студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия фамилия, имя, отчество фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: Паспорт Паспорт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя Фактический адрес проживания Фактический адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Подпись Подпись

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

МП

Приложение 2