



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В.Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее Колледж), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования колледжа.

Деятельность по самообследованию в образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3,13, ст. 29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324»
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 « Об

осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями);

- Региональные документы;
- Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Колледжа;
- организацию и проведение самообследования в Колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета Колледжа.

2.2. Директор Колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является директор Колледжа, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора, назначенный приказом.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Колледжа в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Колледжа в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- системы управления образовательным учреждением;
- структуры подготовки специалистов;
- содержания и качества подготовки специалистов;
- воспитательной работы;
- условий реализации профессиональных образовательных программ.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в Колледже осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности дается следующая информация: полное наименование образовательного учреждения; его организационно-правовая форма (государственное, негосударственное, муниципальное и т. д.); учредитель; год создания и реквизиты соответствующего документа; наличие реорганизаций, смены названий образовательного учреждения (со ссылкой на соответствующие распорядительные и регистрационные документы с указанием их реквизитов).

Полный адрес образовательного учреждения, соответствие юридического адреса фактическому месту расположения; наличие филиалов и представительств (с указанием их полного адреса).

Наличие устава образовательного учреждения, его характеристика: кем и когда принят, утвержден, где зарегистрирован; структура устава и краткая характеристика структуры, соответствие устава требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов.

ИНН

Реквизиты лицензии с указанием количества перечисленных в ней образовательных программ.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательным учреждением анализируется: организационная структура образовательного учреждения и ее соответствие решаемым задачам; порядок организации управления

образовательным учреждением; наличие коллективных органов управления, их полномочия, планы работы, очередность проведения заседаний, круг решаемых вопросов.

Наличие и характеристика системы контроля качества (элементов системы) в образовательном учреждении.

Наличие утвержденных в установленном порядке локальных актов, регламентирующих структуру управления образовательным учреждением об основных направлениях деятельности образовательного учреждения, о структурных подразделениях, должностных инструкций, их качество.

3.5. При проведении оценки структуры подготовки специалистов анализируется: соотношение числа образовательных программ различного уровня, определенных лицензией и фактически реализуемых образовательным учреждением; количество образовательных программ, представляемых к внешней экспертизе, их коды по классификатору специальностей/профессий СПО.

Динамика изменений в перечне реализуемых специальностей/профессий за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка, по каким – прекращена; какие программы, имеющиеся в лицензии, не реализуются совсем и почему.

Порядок формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; сведения об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям и формам обучения; доля студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуск специалистов за последние пять лет (всего и по каждой специальности).

3.6. При проведении оценки содержания подготовки специалистов анализируется: структура и содержание образовательных программ по специальностям; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса; организация учебного процесса;

3.7. При проведении оценки качества подготовки специалистов анализируются: требования при приеме; уровень подготовки; характеристика системы управления качеством обучения

3.8. При проведении оценки качества воспитательной работы анализируется: наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы.

Перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность.

Организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого- педагогических аспектов и др.); организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность.

Уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы.

Наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности.

3.9. При проведении оценки условий реализации профессиональных образовательных программ анализируется: кадровое обеспечение образовательного процесса; материально-техническая база; социально- бытовые условия; финансовое обеспечение учреждения

3.10. Анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета размещается в информационно – телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направляется в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Ответственность

5.1. Заместители руководителя Колледжа, руководители структурных подразделений, председатели предметных цикловых комиссий несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Колледжа или уполномоченное им лицо.