



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения студентов в условиях
практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки
кадров

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в целях:

- достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей работодателей;
- развития социального партнерства и механизмов сетевого взаимодействия между ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) и организациями/предприятиями региона (далее – организации-партнеры);
- повышения качества подготовки конкурентоспособного выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и соответствующих профессиональных стандартов, а так же Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2022 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки кадров в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы реализации образовательных программ (далее ОПОП, образовательная программа) в очной форме совместно с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и профильных организациях-партнерах, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов

учебной деятельности, предусмотренных ОПОП, с которыми заключены договоры о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров (Приложение 1).

1.3. Дуальное обучение - это форма реализации ОПОП с сетевым взаимодействием, построенная на условиях социального партнерства, максимально нацеленная на формирование новой модели профессиональной подготовки кадров в соответствии с реальными требованиями работодателей, основанная на взаимодействии ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и организаций-партнеров.

1.4. Образовательная программа разрабатывается ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», согласовывается с организациями-партнерами в соответствии с действующим законодательством и предусматривает:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин;
- приобретение студентами практического опыта с учетом содержания дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС;
- возможность совмещения обучения в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и на базе организаций-партнеров согласно графика учебного процесса при условии обеспечения выполнения ФГОС.

1.5. Целью организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

1.6. Ответственность за организацию и проведение дуального обучения студентов несет ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

2. Организация-партнер в практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров

2.1. Организация-партнер в своей деятельности в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров руководствуется настоящим Положением и договором о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

2.2. Организацией-партнером может быть предприятие (или организация):

2.2.1. обладающее:

- необходимыми кадровыми ресурсами;
- оборудованием, необходимым для осуществления практического обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой;

2.2.2. заключившее:

- с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

2.2.3. готовое:

- создавать и развивать институт наставничества на рабочем месте и развивать корпоративные стимулы для наставников (материальное, нематериальное вознаграждение);

- формировать единую нормативно-правовую основу функционирования производственно-образовательной среды;

- принимать участие в переподготовке педагогических работников ПОО, в том числе обеспечивать стажировку преподавателей профессиональных дисциплин ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в установленном порядке;

- осуществлять практическое обучение студентов и оказывать всестороннюю практическую помощь ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в создании необходимых условий для формирования личностных качеств будущего специалиста;

- участвовать в модернизации материально-технической базы ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и оказывать помощь в обеспечении ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» методической литературой, участвовать в разработке рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практики студентов;

- осуществлять меры поддержки студентов от предприятия: предоставлять на бесплатной основе студенту средства обучения, оборудование, специальную одежду (форму) по действующим нормативам, расходные материалы, необходимые для освоения программы практики, на период прохождения обучения и проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Организация-партнер имеет право:

- осуществлять материальное стимулирование студентов при прохождении длительной производственной практики, за успехи в конкурсах профессионального мастерства и за работу по реализации проектов;

- зачислять при наличии вакантных должностей практиканта в штат работников, по окончании обучения в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» зачислять в штат на постоянной основе;

- трудоустраивать выпускников, успешно завершившим образование в рамках практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

- осуществлять доставку своим транспортом до места обучения; организовывать питание студентов в период нахождения на предприятии; принимать участие в педагогическом аудите качества теоретического

- обучения в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами, контролировать максимальное использование на занятиях учебно-материальной базы мастерских, лабораторий, кабинетов;

- совместно с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» разрабатывать и осуществлять планы совместной работы по проведению конкурсов профессионального мастерства, профессиональных праздников, научно-практических конференций и других мероприятий, имеющих воспитательный характер и направленных на формирование компетентной, социально ответственной личности;

- совместно с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» принимать участие в профориентации молодежи, предоставляя актуальную информацию об организации-партнере; знакомить обучающихся образовательных организаций с основами востребованных профессий, перспективами трудоустройства; проводить на своей базе профориентационные экскурсии.

2.4. Руководитель организации-партнера несет ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда студентов ГБПОУ РК

«Керченский политехнический колледж», соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности в период их обучения на своей базе.

3. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров

3.1. Организация образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в организациях- партнерах регламентируется:

- настоящим Положением;
- образовательной программой, рабочим учебным планом по программе, соответствующими приказами;
- договорами о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и организациями- партнерами.

3.2. В договоре о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров указывается: вид, уровень и (или) направленность ОПОП, реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус студентов, направляемых на дуальное образование в организации-партнеры, порядок организации академической мобильности студентов;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по программе дуального образования, в том числе распределение обязанностей между колледжем и организациями-партнерами, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей программы дуального образования;
- выдаваемые документы об образовании и (или) о квалификации (в случае, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности по результатам освоения модуля ОПОП предусмотрено освоение рабочей профессии);
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

3.3. Для организации образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров:

3.3.1. ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»:

- разрабатывает и утверждает Положение о практико-ориентированной (дуальной) системе подготовки кадров ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- обеспечивает информирование студентов о практико-ориентированной (дуальной) форме реализации образовательной программы;
- организует заключение договоров о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и организациями-партнерами, а также договоров об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и организациями-партнерами; издает приказы об организации образовательного процесса, о направлении студентов в организации-партнеры, закреплении за каждой группой обучающихся кураторов (мастеров производственного обучения или преподавателей);
- несёт ответственность за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС и ОПОП, выдачу документа об образовании и (или)

квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами;

- обеспечивает выполнение студентами указаний мастера производственного обучения, преподавателя, наставника, касающихся процесса обучения и производственной практики;

- обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) ФГОС, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в групповой журнал и дневник производственной практики);

3.3.2. ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» совместно с организациями-партнерами:

- согласовывает образовательную программу, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно- методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организаций- партнеров и оценочные средства;

- организует и контролирует самостоятельную работу студентов; согласовывает с организациями-партнерами сроки реализации

- образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов по ОПОП в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- обеспечивает учет результатов освоения студентами видов профессиональной деятельности на предприятии;

3.3.3. Организация-партнер:

- заключает договор о порядке организации обучения студентов в условиях практико- ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- согласовывает разработанные ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» ОПОП, в том числе рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно- методические комплексы к ним, включая программы практик на базе организации- партнеров и оценочные средства;

- согласовывает сроки реализации образовательной программы и списочный состав студентов, направляемых на обучение;

- принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- издает приказ о зачислении студентов на производственное обучение и производственную практику с указанием специальностей/профессий, конкретных рабочих мест, видов выполняемых работ;

- заключает со студентами договоры об обучении в условиях практико- ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров;

- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и иными общеобязательными нормами и правилами;

- закрепляет за студентами наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению ОПОП;

- предоставляет студентам рабочие места, соответствующие требованиям

- учебных программ и квалификационных характеристик, на время, отводимое учебным планом;
- не допускает перевод студентов на работы, не предусмотренные программой производственной практики;
- знакомит студентов с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новым оборудованием и технологиями, с передовыми методами труда, с возможностями трудоустройства;
- обеспечивает студентов на период реализации ОПОП методической литературой, технической документацией, материалами, инструментами, приспособлениями, оборудованием, расходными материалами;
- соответствии с целями и задачами образовательной программы обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;
- обеспечивает безопасные условия реализации ОПОП для студентов на своей базе, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает выполнение наставником ОПОП в части освоения программы производственной практики и обязанностей по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа студентов;
- совместно с ПОО организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им на предприятии в соответствии с ФГОС;
- участвует в работе комиссии по присвоению студентам квалификации по рабочей профессии.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
о порядке организации обучения студентов в условиях практико-ориентированной
(дуальной) системы подготовки кадров

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Наименование образовательной организации), именуемое(ая) в дальнейшем Образовательная организация, в лице должность, Ф.И.О. руководителя, действующая на основании Устава, и (наименование предприятия), именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице (должность, Ф.И.О. руководителя), действующего на основании _____ именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять образовательный процесс в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров в отношении студентов очной формы обучения _____ курса(ов) _____ группы(ах) _____ по _____ профессии/специальности _____.

1.2. Целью осуществления образовательного процесса в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров является достижение сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между Образовательной организацией и Предприятием.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Согласовать с Предприятием основную профессиональную образовательную программу (далее — ОПОП), рабочий учебный план, сроки обучения и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.1.2. Организовать заключение договоров об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров между студентами и Предприятием.

2.1.3. Обеспечить реализацию ОПОП, получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС), учебным планом; выдачу документа об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами; соблюдение студентами действующих на Предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на Предприятии, требований по использованию имущества Предприятия.

2.1.4. Контролировать выполнение куратором (мастером производственного обучения, преподавателем) ФГОС, ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей.

2.1.5. Совместно с Предприятием организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей студентов, освоенных ими в процессе реализации

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Согласовывать разработанные Образовательной организацией ОПОП, рабочий учебный план, сроки реализации ОПОП и списочный состав студентов, направляемых на Предприятие.

2.2.2. Принять студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.3. Заключить со студентами договоры об обучении в условиях практико-ориентированной (дуальной) системы подготовки кадров.

2.2.4. Обеспечить реализацию ОПОП; получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС, учебным планом.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации ОПОП для студентов на Предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.6. Закрепить за группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению ОПОП.

2.2.7. Обеспечить студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.8. Обеспечить выполнение наставником ОПОП, должностной инструкции и обязанностей, в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами.

2.2.9. Совместно с Образовательной организацией организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе реализации ОПОП, в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.10. Участвовать в работе комиссии по присвоению квалификации студентам по рабочей профессии.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение лет с даты его подписания.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня подписания договора и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Реквизиты сторон:

Образовательная организация

Должность руководителя

Подпись, инициалы, фамилия руководителя

М.П.

Предприятие

Должность руководителя

Подпись, инициалы, фамилия руководителя

М.П.

