



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

Введено в действие  
приказом директора  
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении учебной практики обучающихся,  
осваивающих профессиональные программы специалистов среднего  
звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762); Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) и регламентирует порядок организации учебной практики.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО) являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, реализующим ППССЗ СПО и ППКРС СПО, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО и ППКРС СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО и ППКРС СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО, ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Профессии.

1.7. При реализации ППССЗ СПО, ППКРС СПО по специальности, профессии учебная практика проводится Колледжем в рамках профессиональных модулей, и реализуется как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению учебной практики.

1.8. Учебная практика проводится в лабораториях, учебно-производственных мастерских, специально оборудованных помещениях для прохождения практики, либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) и Колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

1.9. Для освоения программ учебной практики устанавливается пятидневная учебная неделя.

Оплата за руководство учебной практикой производится в соответствии с приказом о педагогической нагрузке за руководство практикой из расчета 36 часов в неделю.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

1.11. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.12. Перед началом учебной практики студентам проводится инструктаж по охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику, с записью в журнале инструктажей;

## **2. Руководство практикой**

### **2.1. Колледж:**

- осуществляет общее руководство практикой и ее контроль;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

### **2.2. Директор колледжа при проведении практики:**

- утверждает план-график проведения практик;
- утверждает руководителей практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практик.

### **2.3. Заместитель директора по учебной производственной работе при проведении практики:**

- осуществляет общее руководство практикой и ее контроль;
- контролирует условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- осуществляет контроль разработки рабочих программ учебной практики по специальностям, реализуемым в колледже;
- контролирует ведение документации руководителями практической подготовки (учебной практики);
- руководит, организывает и осуществляет проверку итоговой документации по учебной практике;
- проверяет итоговую документацию по учебной практике;
- анализирует итоги учебной практики.

### **2.4 Руководитель практической подготовки (учебной практики):**

- участвует в работе по разработке программ учебной практики, обучающихся по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;
- осуществляет подготовку и выдачу необходимой документации для выхода на учебную практику обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда для обучающихся, проходящих учебную и производственную практику, с записью в журнале инструктажей;

– осуществляет контроль за соблюдением обучающимися сроков прохождения практики, посещаемости и ее содержания в соответствии с утвержденной программой практики;

– подводит итоги по учебной практике;

– осуществляет сдачу итоговой документации по учебной практике заместителю директора по учебно-производственной работе.

#### **2.5 Предметные цикловые комиссии:**

– руководит работой по разработке программ учебной практики по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже;

– участвуют в анализе итогов учебной практики.

2.6 Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием каждого обучающегося, сроков прохождения практики, которые не должны превышать объем времени предусмотренного учебным планом на практику.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику на предприятии в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.8. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, ППКРС СПО в период прохождения учебной практики на предприятиях в организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами учебной практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– иметь личную спецодежду.

2.9. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителем практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об освоении обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 1), обучающиеся на заочном отделении (Приложение 2), а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики (расположена на последнем листе дневника практики).

2.10. В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3) обучающиеся на заочном отделении (Приложение 4). По результатам практики обучающийся составляет отчет по практике (Приложение 5) обучающиеся на заочном отделении (Приложение 6).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.11. Учебная практика является составным или завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля по учебной практике является зачет (обучающийся получает «зачет» в случае получения оценки 3 «удовлетворительно», 4 «хорошо», 5 «отлично»), проводимый в последний день практики при условии положительного аттестационного листа руководителя практики от Колледжа, свидетельствующего об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

2.10. Результаты прохождения учебной практики учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю и прохождении государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие «не зачет» отрицательную оценку (2 «неудовлетворительно»), не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю и прохождению государственной (итоговой) аттестации.







МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Студент**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

**Отделение**

\_\_\_\_\_

**Специальность**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профессиональный модуль**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Год поступления 20\_\_ г.

**Керчь**

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ПРОХОДЯЩЕГО УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ И ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Студент перед началом учебной практики обязан принять участие в организационном собрании по практике, ознакомиться с целями и задачами практики.
2. Получить от руководителя практики от колледжа дневник, индивидуальное задание на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
4. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии.
6. Соблюдать календарный план прохождения практики и выполнять индивидуальные задания с помощью и под контролем руководителя практики.
7. Вести ежедневные записи о проделанной работе в отчете по учебной практике в соответствии с памяткой.
8. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

1. Сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики, заверить подписями и печатями все необходимые позиции выше указанных документов.
2. В последний день практики сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики от колледжа.
3. Подготовиться к подведению итогов по учебной практике, быть готовым к выступлению и защите отчёта по учебной практике.

## I. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

**1. Заместитель директора по учебно-производственной работе  
(УПР):**

---

(Ф.И.О. телефон)

**2. Заведующий отделением:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**3. Куратор группы:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**4. Руководитель практики от колледжа:**

---

(Ф.И.О., телефон)

**Наименование места прохождения учебной практики (лаборатории,  
мастерские колледжа):**

А. \_\_\_\_\_

Б. \_\_\_\_\_

В. \_\_\_\_\_

## II. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

### ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### 1. Вводный инструктаж

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_

(должность. Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Замечания руководителя практики по соблюдению правил ОТ и  
ТБ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







## ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

**Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_

Проходил практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать лабораторию, мастерскую, сроки работы)

Количество выходов на практику - \_\_\_\_\_ дней.

Пропущено дней - \_\_\_\_\_ из них по неуважительной причине - \_\_\_\_\_.

Программу практики выполнил: полностью, в основном, не выполнил  
(нужное подчеркнуть)

с оценкой \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Замечания по дисциплине: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Замечания по технике безопасности: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Поощрения, взыскания: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ за

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Особые показатели и характеристики практиканта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики:**

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общая оценка по учебной практике: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**М.П.**

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Студент**

---

---

(фамилия, имя, отчество студента)

**Отделение**

---

**Специальность**

---

---

**Профессиональный модуль**

---

---

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Год поступления 20\_\_ г.

**Керчь**

## **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ, ПРОХОДЯЩЕГО УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ И ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

9. Студент перед началом учебной практики обязан принять участие в организационном собрании по практике, ознакомиться с целями и задачами практики.
10. Получить от руководителя практики от колледжа дневник, индивидуальное задание на практику.
11. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от колледжа соответствующие разделы дневника.
12. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности.
13. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии.
14. Соблюдать календарный план прохождения практики и выполнять индивидуальные задания с помощью и под контролем руководителя практики.
15. Вести ежедневные записи о проделанной работе в отчете по учебной практике в соответствии с памяткой.
16. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

### **ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**

4. Сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики, заверить подписями и печатями все необходимые позиции выше указанных документов.
5. В последний день практики сдать дневник и отчет о выполнении индивидуального задания руководителю практики от колледжа.
6. Подготовиться к подведению итогов по учебной практике, быть готовым к выступлению и защите отчёта по учебной практике.

# I. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

**2. Заместитель директора по учебно-производственной работе  
(УПР):**

---

(Ф.И.О. телефон)

**2. Заведующий отделением:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**3. Куратор группы:**

---

(Ф.И.О. телефон)

**4. Руководитель практики от колледжа:**

---

(Ф.И.О., телефон)

**Наименование места прохождения учебной практики (лаборатории,  
мастерские колледжа):**

A. \_\_\_\_\_

Б. \_\_\_\_\_

В. \_\_\_\_\_

## II. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

### ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование предприятия:

---

#### 1. Вводный инструктаж

Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности:

---

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 2. Первичный инструктаж на рабочем месте

**А. Направлен(а) на**

---

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

**Инструктаж провел (а)**

---

(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Б. Переведен(а) на**

---

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

**Инструктаж провел(а)**

---

(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Инструктаж получил(а) и усвоил(а)**

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Замечания по соблюдению правил ОТ и ТБ**

---











Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

## О т ч е т  п о  у ч е б н о й п р а к т и к е

---

*(наименование профессионального модуля)*

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:  
студент группы \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Оценка  
руководителя практики \_\_\_\_\_  
(хорошо, отлично, удовлетворительно)

руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Керчь  
202\_\_ г.



Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

**ОТЧЕТ  
по учебной практике**

(наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:  
студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заключение и оценка  
руководителя практики от  
организации \_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Место  
печати \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Оценка  
руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (хорошо, отлично, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Керчь, 202\_\_ г.