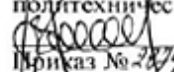


Утверждаю  
 Директор ГБПОУ РК «Керченский  
 политехнический колледж»  
  
 Д.В. Колесник  
 Приказ № 287/п от 28.05.2021г.

**План мероприятий (дорожная карта) по внедрению целевой модели наставничества обучающихся  
 в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Этап, мероприятия этапа	сроки	Ответственные	Результат
<b>Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>			
1.1. Обеспечить нормативно- правовое оформление программы наставничества	июнь 2021г. сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УПР	Приказ о внедрении целевой модели наставничества; - утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в колледже.
1.2. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества	июнь 2021г.	Проектная группа	Приказ о назначении куратора проекта, ответственных по формам наставничества, проектной команды для разработки портфеля проектов по наставничеству, координации работ и концентрации ресурсов обеспечения программы.
1.3. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации	сентябрь 2021г.	Куратор проекта	Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы
1.4. Разработать систему мотивирования и поощрения потенциальных наставников за участие в программе	сентябрь 2021г.	Заместитель директора по УР и УПР	Положение о наставничестве (п.10 формы и условия поощрения наставников)
1.5. Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели наставничества	октябрь 2021г.	куратор проекта	Раздел «Наставничество» на сайте: kerchpoliteh.ru с размещением пакета нормативно-правовых и организационных документов по внедрению целевой модели наставничества.
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>			
2.1. Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях программы	август- сентябрь 2021г.	методист куратор проекта	Протокол заседания педагогического совета колледжа. Согласия на сбор и обработку персональных данных от педагогов – участников программы

2.2. Информировать обучающихся и их родителей о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	сентябрь 2021г.	куратор проекта кураторы учебных групп	Программа мероприятий. Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников)
2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества)	сентябрь 2021г.	Куратор проекта педагог-психолог социальный педагог	База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций
2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	сентябрь 2021г.	Методист Куратор проекта педагог-психолог социальный педагог	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5. Анализ соответствия выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»	в течении года	Куратор проекта педагог-психолог методист	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>			
3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	Программа информационного продвижения моделей наставничества в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» Анкета–опросник «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»
3.2. Провести первичное анкетирование кандидатов	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	Определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Формирование базы наставников
3.3. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда)	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	База для формы наставничества «обучающийся – обучающийся». База наставников из числа активных преподавателей. Согласия на обработку персональных данных
3.4. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников. Провести собеседования с наставниками по их участию в	в течении срока реализации целевой модели наставничества	Куратор проекта Методист педагог-психолог	Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.

программе наставничества (в некоторых случаях с привлечением психолога)			
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» – страницы проекта
4.2. Провести анализ потребности в обучении наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения.	в течении срока реализации целевой модели наставничества	Куратор проекта методист педагог-психолог	Отчет по итогам анализа потребностей в обучении Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, времени и периодичности встреч)
4.3. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа	каждый квартал текущего года	Методист педагог-психолог ответственные по формам наставничества	Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар/групп</b>			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	Сценарии встреч, памятки для наставников
5.2. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	в течении срока реализации целевой модели наставничества	ответственные по формам наставничества	Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения)
5.3. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	в течении срока реализации целевой модели наставничества	куратор проекта	Приказ об утверждении наставнических пар/групп
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп</b>			
6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство)	в течении года	ответственные по формам наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время

6.2. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	в течении года	ответственные по формам наставничества	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества.
6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи	в течении года	ответственные по формам наставничества	Встречи проводятся не реже одного раза в две недели.
6.4. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых, провести групповую рефлексию	в течении года	ответственные по формам наставничества педагог-психолог	Результаты итоговых встреч: парная и групповая рефлексия, обмен опытом, качество отношений, обогащение успехами друг друга, обсуждение (по возможности) возникших проблем, планирование продолжения отношений.
<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>			
7.1. Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы)	срок внедрения 2024г.	куратор проекта педагог-психолог	Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.2. Подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы	срок внедрения 2024г.	куратор проекта администрация ОО СПО	Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)