



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В.Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж), организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа.

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее – КТП) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практике, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Колледжа.

1.3 КТП преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, видов практик, регулирующим деятельность преподавателя по реализации содержания дисциплины, МДК, видов практик.

1.4. Под КТП в настоящем Положении понимается документ, отражающий последовательное тематическое планирование преподавателем выполнения учебной программы в строгой последовательности, а также дающий возможность систематически контролировать ход выполнения программы учебной дисциплины, МДК. Главное назначение КТП – обеспечение гарантии в получении студентами обязательного минимума образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. КТП оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

1.6. КТП разрабатывается на основе рабочей учебной программы на весь период изучения дисциплины, МДК с разбивкой учебного материала по учебным семестрам.

2. Структура КТП и требования к его оформлению

2.1. КТП разрабатывается преподавателем на отдельные учебные группы в соответствии с учетом учебных часов, определенных учебным планом по отдельным специальностям/профессиям, рабочей программой по дисциплине/модулю, видов практик и требованиями ФГОС СПО.

2.2. КТП представляется на бумажном носителе в печатной форме в двух экземплярах: рабочий экземпляр – для преподавателя, контрольный экземпляр – заместителю директора по учебной работе.

2.3. При планировании преподаватель учитывает соотношение между учебным временем по семестрам, в соответствии с учебным планом по специальности/профессии и распределением учебного времени, отведенного на изучение отдельных разделов, тем, указанного в рабочей программе по дисциплине/модулю, практики.

2.4. При внесении изменений в тематический план рабочей программы КТП обновляется (в двух экземплярах).

2.5. КТП учебной дисциплины, МДК, практик составляется установленной формы и должен содержать:

- титульный лист;
- таблицу тематического планирования;
- информацию по сокращенным темам;
- планируемая дата проведения занятия (в соответствии с расписанием занятий) и фактическая дата проведения занятия.

2.6. При составлении КТП следует учитывать следующие рекомендации:

- практические занятия, лабораторные работы или занятие курсового проектирования не могут быть последними в учебном семестре;
- занятия теоретического обучения, лабораторные, практические занятия, семинары, записываются последовательно в соответствии с разделами тематического плана рабочей программы по дисциплине, профессиональному модулю; занятия курсового проектирования записываются в конце КТП

отдельным разделом, с отдельной нумерацией. В учебных журналах для занятий курсового проектирования отводится отдельная страница;

- нумерация занятий – сквозная по всему КТП; для дисциплин, МДК, изучение которых длится более одного семестра, нумерация занятий в последующих семестрах двойная, через дробь: первое число – номер занятия с начала изучения дисциплины, МДК, вторая – номер занятия в данном семестре, например: 28/1.

В случае, если учебным планом предусмотрено нечетное количество часов, календарно-тематический план составляется с увеличением на 1 час, например: *учебный план – 45 ч, в КТП – 23 занятия, последнее занятие – 1акад. час.*

При использовании на учебном занятии различных форм его проведения (лекция и контрольная работа; лекция и практическое занятие и т.д.), количество часов на каждую форму занятия прописывается отдельно по 1 академическому часу.

2.7. При оформлении КТП необходимо использовать предложенные макеты и заполнять КТП теми видами и размерами шрифта, которые предлагаются в макете.

2.8. Преподаватель лично подписывает КТП.

3. Порядок утверждения и хранения календарно-тематического плана

3.1. Процедура утверждения КТП предполагает следующие этапы:

- рассмотрение КТП на заседании ПЦК;
- согласование методистом колледжа;
- утверждение КТП заместителем директора по учебной работе (УР)/ учебно-производственной работе (УПР).

3.2. КТП по учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, обще гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и математического и общего естественнонаучного учебного цикла, утверждает заместитель директора по учебной работе; КТП по профессиональному учебному циклу утверждает заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3. Утверждение КТП заместителем директора по УР (УПР) осуществляется до 10 сентября (дисциплины I семестра) и за неделю до начала следующего семестра (дисциплины II семестра) текущего учебного года.

3.4. Качество содержания КТП является критерием профессионализма преподавателя.

3.5. Хранение календарно-тематического планирования:

- контрольный экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) находится у заместителя директора по учебной работе, может быть предоставлен для работы в методический кабинет, председателям ПЦК и директору;

- рабочий экземпляр КТП по дисциплине (МДК, виду практики) находится у преподавателя, ведущего дисциплину (МДК, практику) и должен быть в наличии на каждое учебное занятие;

- содержание и запись темы занятия в журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики занятия в КТП.

3.6. Ответственность за содержание, качество и своевременное предоставление КТП на утверждение несет преподаватель.

3.7. Контроль над разработкой и выполнением КТП осуществляется председателем ПЦК. Осуществляет контроль над наличием КТП – методический кабинет.

3.8. Отсутствие КТП может быть основанием для отстранения преподавателя от занятий и наложением дисциплинарного взыскания.

4. Внесение изменений и дополнений

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

Рекомендованы следующие макеты оформления календарно-тематического плана

ПРИЛОЖЕНИЕ А:

макет 1 – по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля;

макет 1а – для з/о;

макет 2 – по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей;

макет 3 – по учебной дисциплине общеобразовательного цикла.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (для рабочих программ, разработанных на основе ФГОС по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50) и актуализированных ФГОС)

макет 1 – по учебной дисциплине /междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля;

макет 2 – по учебной дисциплине общеобразовательного цикла.

ПРИЛОЖЕНИЕ В (для рабочих программ участвующих в работе Федеральной инновационной площадки на базе колледжа)

Макет 1

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрен
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__» __ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Методист

**Календарно-тематический план
на 20.../20... уч. год**

по учебной дисциплине

(междисциплинарному курсу МДК

_____ профессионального модуля
ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/
профессионального модуля, утвержденной директором ГБПОУ РК
«Керченский политехнический колледж»

Специальность _____
Группа _____

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары, часов			
1	1							
	2						Зачет (ДЗ)	
2	3							
	4							
3	5						Экзамен	
	6							
Всего								

Преподаватель _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрен
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__»__ 20__ г. № __
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ ФИО
«__»__ 20__ г.

Согласовано
Методист

**Календарно-тематический план
на 20.../20... уч. год**

по учебной дисциплине

(междисциплинарному курсу МДК

_____ профессионального модуля
ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/
профессионального модуля, утвержденной директором ГБПОУ РК
«Керченский политехнический колледж»

Специальность _____

Группа _____

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах			
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары, часов		
1	1						
	2						Зачет (ДЗ)
2	3						
	4						
3	5						Экзамен
	6						
Всего							Экзамен

Преподаватель _____

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раз дела	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинар- ных курсов (МДК) и тем/ темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение МДК (УД)		№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения занятия	
		Обязательная аудиторная нагрузка					План	Факт.
		Всего часов	в т. ч. лаборат работы, практ.занятия, семинары, час.					
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 ПМ 1	3	1					
	Тема 1.1 Введение.			1	Задачи предприятий Ознакомление с _____	2	01.09	01.09
	Тема 1.2			2	Организация рабочего места для выполнения _____	2		
	Тема 1.3			3	Лабораторная работа 1 «Выполнение _____»	2		
2.	Раздел 2	2	1					
	Тема 2.1 Создание _____			4	Практическое занятие 1 «Расчет _____»	2		
	Тема 2.2							
3.	Раздел 3	3	1					
	Тема 3.1 Технические характеристики _____			5	Виды деятельности... Решение задач	1 1		
	Тема 3.2			6	Лабораторная работа 2 «Выполнение _____»	2		
	Тема 3.3			7		2		
4.	Раздел 4	10	1					
	Тема 4.1 Применение _____							
	Тема 4.2			8	Лабораторная работа 3 «Выполнение _____»	2		
5.	Зачет (ДЗ)							
2 семестр								
6.	Раздел 5	8	1					
	Тема 5.1			9/1		2		
	Тема 5.2			10/2		2		
	Тема 5.3			11/3	Практическое занятие 2 «Расчет _____»	2		
13.	Промежуточная аттестация				Зачет /Дифференцированный зачет			
	Итого							

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрен
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__» __ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Методист

**Календарно-тематический план
на 20.../20... уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК
_____ в составе профессиональных модулей ПМ

Составлен на основании рабочей программы профессионального модуля,
утвержденной директором ГБПОУ РК «Керченский политехнический
колледж»

Специальность _____
Группа _____

Курс	№ семестра	Номер МДК	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов, час.		Форма контроля
			Учебная практика	Производственная практика	
1	1	МДК 01			
		МДК 02			
	2				
2	3				
	4				
3	5				
	6				Зачет
Всего					

Руководитель практики _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрено
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__»__ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ ФИО
«__»__ 20__ г.

Согласовано
Методист

**Календарно-тематический план
на 20__/20__ уч. год**

по учебной дисциплине _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГБПОУ
РК «Керченский политехнический колледж»

Специальность/профессия _____

Группа _____

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (УД)		Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары, часов			
1	1							
	2						Зачет (ДЗ)	
2	3							
	4						Экзамен	
Всего								

Преподаватель _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрен
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__»__ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ ФИО
«__»__ 20__ г.

Согласовано
Методист

**Календарно-тематический план
на 20.../20... уч. год**

по учебной дисциплине

_____)
(междисциплинарному курсу МДК

_____)
профессионального модуля

ПМ _____)

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины/
профессионального модуля, утвержденной директором ГБПОУ РК
«Керченский политехнический колледж»

Специальность _____

Группа _____

Курс	№ семестра	Объем образовательной нагрузки в часах	в т.ч.в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся в часах		Консультации в часах	Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)/ количество часов
				Во взаимодействии с преподавателем в часах	Самостоятельная работа обучающегося в часах			
				Нагрузка на МДК (УД)	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, семинары			
1	1				2,8,2	4		
	2							Зачет (ДЗ)/2
2	3							
	4							
3	5						12	Экзамен /6
	6							
Всего						8		Экзамен /10

Преподаватель _____

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раз дела	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинар- ных курсов (МДК) и тем/ темы учебной дисциплины	Учебная нагрузка обучающихся в часах		№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения занятия		
		Во взаимодействии с преподавателем в часах					сам. работа, час.	План	Факт.
		Нагрузк а на МДК (УД)	в т. ч. лаборат работы, практ. занятия, семинары						
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Раздел 1 ПМ 1	3	1	1					
	Тема 1.1 Введение.				1	Задачи предприятий Ознакомление с _____ _____	2	01.09	01.09
	Тема 1.2				2	Организация рабочего места для выполнения _____	2		
	Тема 1.3				3	Лабораторная работа 1 «Выполнение _____»	2		
2.	Раздел 2	2	1	1					
	Тема 2.1 Создание _____ _____				4	Практическое занятие 1 «Расчет _____»	2		
	Тема 2.2				1	Самостоятельная работа 1 «.....»		09.10	
3.	Раздел 3 _____	3	1	1					
	Тема 3.1 Технические характеристики _____				5	Виды деятельности.... Решение задач	1 1		
	Тема 3.2				6	Лабораторная работа 2 «Выполнение _____»	2		
	Тема 3.3				7		2		
4.	Раздел 4 _____	10	1	6					
	Тема 4.1 Применение				3	Самостоятельная работа 2 «.....»			
	Тема 4.2				8	Лабораторная работа 3 «Выполнение _____»	2		
5.	Зачет (ДЗ)								
2 семестр									
6.	Раздел 5	8	1	2					
	Тема 5.1				9/1		2		
	Тема 5.2				10/2		2		
	Тема 5.3				11/3	Практическое занятие 2 «Расчет _____»	2		
13.	Промежуточная аттестация					Зачет /Дифференцированный зачет			
	Итого								
14.	Консультации	14			1		2		
						
					7		2		

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Рассмотрено
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__»__20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ ФИО
«__»_____20__ г.

Согласовано
Методист

Календарно-тематический план
на 20__/20__ уч. год

по учебной дисциплине _____

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной директором ГБПОУ
РК «Керченский политехнический колледж»

Специальность(профессия) _____

Группа _____

Курс	№ семестра	Объем образовательной нагрузки в часах	в т.ч.в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся в часах		Консультации в часах	Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)/ количество часов
				Во взаимодействии с преподавателем в часах	Нагрузка на учебную дисциплину			
1	1				2,8,2			
	2							Зачет (ДЗ)/2
2	3							
	4							
3	5					12		Экзамен /6
	6							
Всего						8		Экзамен /10

Преподаватель _____

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раз дела	Раздел, тема программы	Учебная нагрузка обучающихся в часах		№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения занятия	
		Во взаимодействии с преподавателем в часах					План	Факт.
		Нагрузка на УД	в т. ч. лаборат работы, практ. занятия, семинары					
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1 _____	3	1					
	Тема 1.1 Введение.			1		2	01.09	01.09
	Тема 1.2			2		2		
	Тема 1.3			3	Лабораторная работа 1 «Выполнение _____»	2		
2.	Раздел 2 _____	2	1					
	Тема 2.1 Создание _____			4	Практическое занятие 1 «Расчет _____»	2		
	Тема 2.2						09.10	
3.	Раздел 3 _____	3	1					
	Тема 3.1 Технические характеристики _____			5	Виды деятельности.... Решение задач	1 1		
	Тема 3.2			6	Лабораторная работа 2 «Выполнение _____»	2		
	Тема 3.3			7	Контрольная работа 1	2		
4.	Раздел 4 _____	10	1					
	Тема 4.1 Применение							
	Тема 4.2			8	Лабораторная работа 3 «Выполнение _____»	2		
5.	Зачет (ДЗ)							
2 семестр								
6.	Раздел 5 _____	8	1					
	Тема 5.1			9/1		2		
	Тема 5.2			10/2		2		
	Тема 5.3			11/3	Практическое занятие 2 «Расчет _____»	2		
13.	Промежуточная аттестация				Итоговое занятие/Зачет /Дифференцированный зачет			
	Итого							
14.	Консультации	14		1		2		
					
				7		2		

Макет
по ОУД программы внедрения

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Рассмотрен
на заседании предметной цикловой
комиссии _____
Протокол от «__»__ 20__ г. № ____
Председатель ПЦК _____
(ФИО)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
_____ ФИО
«__»__ 20__ г.

Согласовано
Зав.методическим кабинетом
_____ ФИО

**Календарно-тематический план
на 20.../20... уч. год**

по учебной дисциплине _____

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины,
утвержденной директором ГБПОУ РК «Керченский политехнический
колледж»

Специальность _____

Группа _____

Курс	№ семестра	Объем образовательной нагрузки в часах	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем в часах						
				Теоретич. занятия	лабораторные работы,	практические занятия	семинары	Консультации	Промежуточная аттестация(форма/часы)	Кол-во контрольных работ
1	1									
	2									
Всего										

Преподаватель _____

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раз дела	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем в часах		№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час.на занятие	Дата проведения занятия	
		Нагрузка на УД	в т. ч. лаборат работа/ практ.зан ятие/семи нары				План	Факт.
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	4		<i>1</i>	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	<i>01.09</i>	<i>01.09</i>
				<i>2</i>	ПОС¹ : Значение русского языка при освоении специальности	2		
1.	Раздел 1 Язык и речь	10	-/4/-					
	<i>Тема 1.1</i> Язык и речь. Виды речевой деятельности.			<i>3</i>	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи.	2		
	<i>Тема 1.2</i> _____			<i>4</i>	_____	2		
	<i>Тема 1.3</i> _____			<i>5</i>	Практическое занятие 1. Информационная переработка текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2		
				<i>6</i>	ПОС: Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2		
				<i>7</i>	ПОС: Практическое занятие 1. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальности	2		
2.	Раздел 2	12	-/8/-					
	<i>Тема 2.1</i> _____			<i>8</i>	_____	2		
				<i>9</i>	Практические занятия 2. _____	2		
				<i>10</i>	ПОС: _____	2		
	<i>Тема 2.2</i> _____			<i>11</i>	Практическое занятие 3. _____	2		
				<i>12</i>	Практическое занятие 4. _____	2		
				<i>13</i>	ПОС: Практическое занятие 2. _____	2		
3.	Раздел 3 _____	12	-/6					
	<i>Тема 3.1</i> _____			<i>14</i>	_____	2		
	<i>Тема 3.2</i> _____			<i>15</i>	_____	2		
	<i>Тема 3.3</i> _____			<i>16</i>	Практическое занятие 5. _____	2		
				<i>17</i>	Практическое занятие 6. _____	2		

				18	ПОС: _____	2		
				19	ПОС: Практическое занятие 3. _____	2		
4.	Раздел 4	6	2/2/-					
	Тема 4.1			20	ПОС: _____	2		
	Тема 4.2			21	ПОС: Лабораторная работа 1 _____	2		
				22	ПОС: Практическое занятие 4. _____	2		
	Итого	44	2/24/-					
2 семестр								
5	Раздел 5							
	Тема 5.1			23/1		2		
	Тема 5.2			24/2		2		
	Тема 5.3			25/3	ПОС: Лабораторная работа 2	2		
13.	Промежуточная аттестация				Итоговое занятие/ Зачет/Дифференцированный зачет			
	Итого							
14.	Консультации	14		1		2		
					
				7		2		

ПОС- занятия профессионально ориентированного содержания (в виде теоретического, практического или лабораторного занятия)