



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено в действие
приказом директора
от 9 января 2023 г. №3

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
_____ Д.В.Колесник

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной и итоговой аттестации ДПО

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж), является локальным нормативным актом Колледжа и устанавливает порядок аттестации Обучающихся в Колледже в рамках ДПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Колледжа, локальными актами и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

2.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Колледжа на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

2.3. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Колледжа.

Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

2.6. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в форме экзамена, собеседования, тестирования или

квалификационного экзамена в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями образовательной программы.

3.5. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.6. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

— своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,

— методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, — консультирование,

— организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Итоговая аттестация по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.9. Билеты к итоговым экзаменам (зачету) разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.10. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.11. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения и образовательных программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.12. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.13. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников Колледжа, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

5. Критерии оценивания обучающихся

5.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по дополнительным профессиональным программам оценивается по двухбальной системе: зачтено, не зачтено. Отдельными образовательными программами дополнительного профессионального образования может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбальной системе: 5 («отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам, выдается документ установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

5.3. В случае успешной защиты квалификационной работы, по программам профессиональной переподготовки, обучающемуся присваивается квалификация по соответствующему направлению обучения, и выдается диплом или удостоверение о профессиональной переподготовке.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются и получают справку о прохождении обучения.

5.5. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

6. Приложения

6.1. Приложение № 1 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы».

6.2. Приложение № 2 «Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена».

6.3. Приложение № 3 «Форма отчета о работе аттестационной комиссии»

6.4. Приложение № 4 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (при формировании аттестационной комиссии)».

6.5. Приложение № 5 «Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации (без формирования аттестационной комиссии)».

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы*

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
(квалификационной) работы

« ____ » _____ 20__ г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: – _____

рассмотрел итоговую аттестационную (квалификационную) работу обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающегося по программе _____

_____ (наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

_____ (Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия обучающегося в родительном падеже)

3. Справка о выполнении обучающимся учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения обучающегося о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа об образовании)

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

*Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового (междисциплинарного) экзамена
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»*

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена**

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с образовательной программой)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

*При наличии.

Форма отчета о работе аттестационной комиссии

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

(наименование образовательной программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии:

«___» _____ 20___

3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию: _____

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ:

5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социальноэкономическим проблемам предприятий, организаций, регионов:

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ:

Председатель

(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.

*Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации
(при формировании аттестационной комиссии)*

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка	Результат аттестации

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель Колледжа _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20____ г.

*Форма ведомости итоговой (промежуточной) аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)*

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

(наименование образовательной программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Подпись (и) преподавателя (ей)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель Колледжа

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.