



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено в действие
приказом директора
от 13.12.2023 №322

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В.Колесник

**Положение
о правилах подачи и рассмотрении апелляций
по результатам вступительных экзаменов
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Керченский политехнический колледж" (далее в тексте ГБПОУ «КПК»; Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГБПОУ «КПК»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «КПК».

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, выполненных в ходе

вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

1.3. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по специальным дисциплинам, соответствующим специальностям, при поступлении на которые проводятся вступительные испытания.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Крым, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает в себя:

- председателя апелляционной комиссии, которым является директор Колледжа,
- заместителя председателя апелляционной комиссии - из числа заместителей директора Колледжа,
- членов апелляционной комиссии,
- секретаря апелляционной комиссии.

1.5. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в следующем порядке: по личному обращению поступающего секретарь приемной комиссии выдает ему работу для ознакомления; поступающий знакомится со своей работой в присутствии секретаря приемной комиссии, после ознакомления со своей работой поступающий возвращает ее секретарю приемной комиссии.

1.7. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

1.8. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих по вопросам нарушения, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) о несогласии с его результатами;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций.

2.2. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председателем, секретарем и всеми членами апелляционной комиссии, передаются ответственному секретарю приемной комиссии и хранятся в течение года.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в приемную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляция подается секретарю приемной комиссии с указанием конкретных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания и(или) причин несогласия с его результатами.

3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи заявлений или на следующий день.

3.5. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия. При этом рассматриваются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего;
- апелляция;
- экзаменационный лист;
- экзаменационная работа (при наличии);
- протокол вступительных испытаний.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае изменения оценки поступающего на основании решения апелляционной комиссии вносится соответствующее изменение его оценки в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость вступительного испытания.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Решение, принятое апелляционной комиссией, окончательное и обжалованию не подлежит.

Председателю Апелляционной
комиссии ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

поступающего _____
Ф.И.О. полностью

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания, так как я считаю,

что:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

Председателю Апелляционной
комиссии ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

поступающего _____
Ф.И.О. полностью

специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о моем несогласии с результатом вступительного
испытания по дисциплине: _____

так как:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
Ф.И.О. поступающего полностью

о несогласии с результатом вступительного испытания по дисциплине:

приняла решение:

Председатель комиссии _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

подпись _____ Ф.И.О.

подпись _____ Ф.И.О.

С решением комиссии ознакомлен

_____ Ф.И.О.
подпись поступающего