



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

---

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
«26» января 2023г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник

Введено в действие  
приказом директора  
от 22 февраля 2023 г. №78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе преподавателей**  
**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа создается для апробации новых технологий обучения, программно-методических комплексов, проектов, методических продуктов, разработки стратегических документов по развитию учреждения.

1.3. Количество рабочих групп и их численность определяется методическим советом, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора колледжа.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Рабочая группа создается для решения определенной части задач, направлений инновационной деятельности колледжа:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне методической, экспериментальной, исследовательской, опытно-экспериментальной работы;
- изучение актуальных проблем обучения и воспитания, инноваций в педагогике, современных педагогических и производственных технологий;
- поиск наиболее современных и эффективных технологий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся,
- апробация новых педагогических технологий, методик, новых образовательных программ, учебников и учебных пособий, обеспечивающих обновление содержания образования и воспитания;
- создание новых учебных пособий и учебников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышение педагогической квалификации преподавателей;
- организация и руководство проектно-исследовательской работой обучающихся, подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка и обсуждение учебно-методических пособий дидактических материалов и наглядных пособий и другой методической документации, разработка рекомендаций для преподавателей.

### **3. Организация работы рабочей группы**

3.1 Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом/дорожной картой. План составляется руководителем рабочей группы, рассматривается и утверждается на методическом совете колледжа.

3.2 Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

3.3 В заседании рабочей группы могут принимать участие представители администрации по направлению деятельности группы или по обсуждаемой проблеме.

3.4 Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями

участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

3.5 Обсуждаемые вопросы, исследования, фиксируются в форме аналитических таблиц, диаграмм, выводов и обобщений, а также рекомендаций преподавателям колледжа.

3.6 Анализ деятельности рабочей группы представляется на заседании методического совета колледжа в конце учебного года или при завершении эксперимента.

3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

#### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1 Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы.

Руководитель группы:

- ведет заседания рабочей группы;
- отчитывается о деятельности группы перед методическим советом или администрацией колледжа;

4.2 Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления сотрудникам колледжа.

#### **5. Права и обязанности рабочей группы**

5.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором колледжа, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, рекомендации;
- запрашивать от администрации и педагогических работников колледжа необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников колледжа;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.2 Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы деятельности рабочей группы;

- подготовить информационно-аналитические материалы, учебно-методическую продукцию, проект решения по вопросам, разрабатываемым рабочей группой.

## **6. Контроль деятельности рабочей группы**

6.1. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором колледжа и его заместителем по учебной работе.

## **7. Документация рабочей группы**

7.1 Работа рабочей группы определяется следующими документами:

- приказ об создании рабочей группы;
- положение о рабочей группе;
- план работы группы;
- протоколы заседаний рабочей группы.

## **8. Руководитель рабочей группы обязан**

8.1. Руководить:

- научно-методической, исследовательской и экспериментальной работой рабочей группы;
- разработкой планов работы членов рабочей группы;
- созданием учебно-методических документации и другой продукции, связанной с направлениями деятельности группы.

8.2. Организовывать:

- оперативную корректировку учебно-методических материалов;
- заседания рабочей группы.

8.3. Представлять:

- отчет о работе рабочей группы заместителю директора по учебной работе.