**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**

**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Фонд оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальностям СПО

43.02.15Поварское и кондитерское дело

базовой подготовки

Керчь, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании ПЦК  профессиональных дисциплин сферы обслуживания  Протокол №\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Педант Р.Г |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Колесник  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. |

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчик: Харченко Надежда Алексеевна преподаватель

Эксперты:

ГБПОУ РК «Керченский

политехнический колледж» преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Столащук

(подпись)

**1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. (комплексного)

**2. Освоение умений и усвоение знаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Уметь:**  У.1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Применение необходимых нормативно-правовые документов в профессиональной деятельности | Оценка результатов выполнения  практического занятия №1,2,3 |
| У.2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Отстаивание своих права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Оценка результатов выполнения  практического занятия №1, 2,4,6 |
| У.3.Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Анализ и оценивание результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Оценка результатов выполнения  практического занятия №1,2,4,5 |
| **Знать:**  З.1. Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; | Понимание основных положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; | Оценка результатов выполнения  практического занятия №1,2,3,4,5,6 |
| З.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Понимание прав и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Оценка результатов выполнения практического занятия №1 |
| З.3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной  деятельности; | Формированиепонятий правового регулирования в сфере профессиональной  деятельности; | Оценка результатов выполнения практического занятия №1,2,3,4,5 |
| З.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Соблюдение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Оценка результатов выполнения практического занятия №1,2,3,4 |
| З.5. Организационно-правовые формы юридических лиц;  правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Знание организационно-правовых форм юридических лиц; правовых положений субъектов предпринимательской деятельности; | Оценка результатов выполнения практического занятия №1,2,3,4 |
| З.6 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Соблюдение прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; | Оценка результатов выполнения практического занятия №1,2,3,4,5,6 |
| З.7 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Понимание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения; | Оценка результатов выполнения практического занятия №4 |
| З.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Оценка результатов выполнения практического занятия №3 |
| З.9 Право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Соблюдение прав социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Оценка результатов выполнения практического занятия №5 |
| З.10 Виды административных правонарушений и административной ответственности; | Понимание видов административных правонарушений и административной ответственности; | Оценка результатов выполнения практического занятия №6 |
| З.11Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Соблюдение норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Оценка результатов выполнения практического занятия №6 |

**3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине**

В состав комплекта входят задания для студентов и пакет преподавателя (эксперта).

**3.1. Задания для студентов**

Инструкция для обучающихся

Условия выполнения задания:

Внимательно прочитайте и выполните задание.

Время выполнения задания – 90 минут

При подготовке к проверке освоения дисциплины Вы можете воспользоваться литературными источниками:

**Основные печатные и электронные издания**

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

3. Кузьмина, Е. Е.  Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

**Дополнительные источники**

1. Волков, А. М.  Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494613

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489739

3.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357– Режим доступа: по подписке.

4.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693– Режим доступа: по подписке

5.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152– Режим доступа: по подписке.

6.Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716– Режим доступа: по подписке.

**Интернет-ресурсы**

Лекции «Экономические и правовые основы производственной деятельности» <https://multiurok.ru/>

**Задания для текущего контроля знаний студентов:**

***3.1.1. Практические занятия***

**Критерии оценивания практических занятий**

**Оценка «5»**. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работает полностью самостоятельно: применяет необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

**Оценка «4»**. Практическое занятие выполнено студентом в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студент использует указанные методические источники, таблицы и справочники. Работа показывает знание студентам основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

**Оценка «3»**. Практическое занятие выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени (доработка работы внеурочное время). Студент показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с методическими источниками, таблицами и справочниками.

**Оценка «2»** выставляется в том случае, когда студент не подготовлен к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показываются плохие знания теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя неэффективны по причине плохой подготовки.

**Практическое занятие №1**

**Тема:** Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности

**Ход работы:**

1. Заполните таблицу (курсивом указаны статьи Гражданского кодекса, которые следует использовать для заполнения ячеек)

Организационно-правовые формы коммерческих организаций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Признак | Участники  (учредители) | Управление деятельностью организации | Ответственность участников (учредителей) |
| Полное товарищество | Ст. 69 ч.1,2 | Ст.66 ч.4 абзац 1 | Ст.71 ч.1 | Ст. 75 ч.1 |
| Товарищество на вере (коммандитное) | Ст. 82 ч.1 | Ст. 66 ч.4 абзацы 1-2 | Ст. 84 ч.1 (первое предложение),ч.2 | Ст. 75 ч.1 ст. 82 ч.1 (вкладчики несут …) |
| Общество с ограниченной ответственностью | Ст. 87 абзац 1 | Ст. 66 ч.4 абзац 2 | Ст. 91 ч.1 | Ст. 87 абзац 1(участники несут риск убытков…) |
| Общество с дополнительной ответственностью | Ст. 95 ч.1 (первое предложение) | Ст. 66 ч.4 абзац 2 | Ст. 91 ч.1 | Ст. 95 ч.1 (участники солидарно несут…) |
| Акционерное общество  - открытое АО  - закрытое АО | Ст. 96 ч.1 абзац 1; ст. 97 ч.1, ч.2 абзацы 1-2 | Ст. 66 ч.4 абзац 2 | Ст. 103 ч.1 (первое предложение), ч.2 (первое предложение), ч.3 абзац 1 | Ст. 96 ч.1 (участники АО (акционеры) не отвечают…) |
| Производственный кооператив (артель) | Ст. 107 ч.1 (первое предложение) | Ст. 107 ч.1 (из первого и второго предложений) | Ст. 110 ч.1 | Ст. 107 ч.2 |
| Государственное и муниципальное унитарное предприятие | Ст. 113 ч.1 абз.1 | Учредителями могут быть только государственные или муниципальные органы. Учредители являются собственниками имущества унитарного предприятия | Ст. 113 ч.4 | Ст.114 п.7 (первое предложение), ст. 115 ч.5 |

2. Контрольные вопросы:

1. Дайте понятия юридического лица. Раскройте сущность образования, реорганизации и ликвидации юридического лица.
2. Дайте классификацию юридического лица.
3. В чем особенность действия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ?

**Практическое занятие №2**

**Тема:** Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

**Ход работы:**

1. По данным параметрам предприятия установить соответствующие им организационно-правовые формы:

1) Виды членства: Предусматривает один вид членства — участник. Им может быть физическое или юридическое лицо (их возможная численность — от 1 до 50)

2)Определение: участники не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов.

3) Учредительные документы: Устав, учредительный договор.

4) Органы управления: общее собрание участников, дирекция.

5) Виды членства: Один вид членства — полный товарищ. Ими могут быть индивидуальные предприниматели (ИП) и (или) коммерческие организации.Число участников — не менее двух.

6)Определение: участники несут ответственность не только по своим вкладам, но и принадлежащим им имуществом.

7) Учредительные документы: Учредительный договор

8)Органы управления: собрание участников, уполномоченный (если предусмотрен)

2. Ответить на вопросы

1. Факторы    влияющие    на   выбор   организационно-правовой    формы предприятия.
2. Отличие полного товарищества от товарищества на вере.
3. Отличие публичного и непубличного акционерных обществ.

**Практическое занятие №3**

**Тема:** Заполнение заявлений о регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица

**Ход работы:**

1. Заполнить образец заявления о регистрации индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

Прошу зарегистрировать меня в качестве индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Фамилия** | |  | |
| Собственное имя | |  | |
| Отчество (при наличии) | |  | |
| Пол | |  | |
| Дата рождения | |  | |
| Место рождения | |  | |
| **2. Данные документа, удостоверяющего личность** | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность | |  | |
| Серия и номер | |  | |
| Дата выдачи | |  | |
| Наименование государственного органа, выдавшего документ | |  | |
| Идентификационный номер | |  | |
| Срок действия документа | |  | |
| **3. Место жительства (в соответствии с документом, удостоверяющим личность):** | | | |
| Почтовый индекс | |  | |
| Область | |  | |
| Район | |  | |
| Сельский Совет | |  | |
| Населенный пункт | |  | |
| Улица (проспект, переулок и иное) | |  | |
| Номер дома |  | Корпус |  |
| Квартира (комната, частный дом) | |  | |
| Контактный телефон | |  | |
| E-mail | |  | |
| **4. Основной вид экономической деятельности** | | Код ОКЭД | Наименование |
|  |  |
| **5. Дополнительные сведения:** | | Да | Нет |
| работаю по трудовому договору | |  |  |
| получаю пенсию | |  |  |
| имею право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет | |  |  |
| обучаюсь (в дневной форме получения образования в учреждении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования) | |  |  |
| номер страхового свидетельства социального государственного страхования (при наличии) | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

2. Заполнить образец заявления о регистрации юридического лица

**Форма №Р11001**

**Код по КНД 1111501**

**Заявление**

**о государственной регистрации юридического лица при создании**

**1. Наименование юридического лица на русском языке**

1.1. Полное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом**

2.1. Почтовый индекс \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

2.2. Субъект Российской Федерации (код) \_\_ \_\_

2.3. Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.8. Корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Офис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о размере указанного в учредительных документах коммерческой организации:**

**\_\_\_\_\_\_ (1 – уставного капитала, 2 – складочного капитала, 3 – уставного фонда, 4 – паевого фонда)**

Размер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подпись заявителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Практическое занятие №4**

**Тема:** Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»

**Ход работы:**

1. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта.
2. Решить задачи с использованием Трудового кодекса РФ:
3. С согласия директора НИИ зав гаражом Горючин пригласил 4 каменщиков для выполнения временной работы по кладке теплых «боксов». Однако по завершении работы каменщики расчета не получили. Бухгалтерия института отказалась платить, поскольку Горючин не вправе был принимать и увольнять работников. Рабочие предъявили иск о взыскании заработной платы непосредственно с Горючина.

Определите стороны соответствующего трудового правоотношения. Какое решение должен принять суд?

1. Техник Валеев неоднократно просил начальника цеха предоставить ему более квалифицированную работу. Наконец, приказом директора завода он был переведен в другой цех на должность мастера производственного участка. При этом администрация согласия у него не получила, ибо полагала, что исполняет его просьбу. Однако Валеев работать в новом цехе отказался, поскольку неприязненно относился к его начальнику. Состоялся ли перевод?
2. Доцент Норильского политехнического института Брегман был уволен приказом ректора в связи с истечением срока контракта, заключенного на 3 года. Брегман подал в суд иск о восстановлении на работе, указывая на то, что сокращения его должности не было, и администрация обязана была перезаключить с ним трудовой договор на новый срок.

Решите спор.

3. Решить задачи:

1. В. - старшая медицинская сестра отделения пульмонологии, 63 лет в течение 2-х месяцев подряд отказывалась пройти периодический медицинский осмотр по направлению доверенного врача учреждения здравоохранения и предоставляла справки об удовлетворительном состоянии своего здоровья из иных лечебных учреждений города.

За отказ в выполнении требований доверенного врача лечебного учреждения приказами по учреждению ст. м/с В. первоначально было объявлено замечание, выговор, строгий выговор, лишение премии по итогам работы за год. Через 8 дней после вынесения последнего взыскания В. была уволена по основаниям п. 5 ст. 81 «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя»

Вопросы:

1. Правомерны ли действия администрации в объявлении взысканий

2. Раскройте основные положения правил техники безопасности и охраны труда в учреждениях здравоохранения

3. Каков порядок обжалования действий администрации работником, требующим своего восстановления на работе и компенсации материального и морального вреда?

2. Дежурная медицинская сестра терапевтического отделения М., осуществляя уборку отделения, находясь в подсобном помещении, предназначенном для хранения моющих средств, не удержала ведро с теплой водой и опрокинула его на порошки и другие моющие средства, стоящие на полу. В результате проникновения влаги через бумажную упаковку, большое количество санитарных средств было повреждено и непригодно для дальнейшего использования. Старшая м/с отделения Ф. составила необходимые документы и передала их на рассмотрение администрации лечебного учреждения.

Вопросы.

1. К каким видам ответственности будет привлечена м/с М.?

2. Имеет ли право м/с М. право на внутреннее совместительство по разным видам деятельности?

3. Какие документы должна представить в администрацию лечебного учреждения ст. м/с М. для вынесения взысканий к м/с М. и привлечения последней к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственности?

4. Может ли м/с М. быть освобождена от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответственности, если на ее попечении находится 3-е малолетних детей, а материальный ущерб составил 3756 – 99 (при окладе м/с М. 1850 – 00)?

5. Приведите форму соответствующего административно-управленческого решения.

**3. Контрольные вопросы:**

1. Предмет и метод правового регулирования трудового права.
2. Субъекты (участники) трудовых правоотношений.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Основные источники трудового права, основные нормативные акты и правовые документы, регламентирующие поведение субъектов, реализующих свои права в области труда в учреждениях здравоохранения.

**Практическое занятие №5**

**Тема:** Определение материальной ответственности работодателей и работников

**Ход работы:**

1.Дайте определение материальной ответственности? Какие обстоятельства необходимы для наступления материальной ответственности?

2. Перечислите виды и условия наступления материальной ответственности в форме таблицы?

|  |  |
| --- | --- |
| Виды материальной ответственности | Случаи наступления материальной ответственности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

3. Токарь Сидоренко отлучился из цеха без уважительной причины, оставив работающим станок. Через некоторое время станок сломался. На предприятии был издан приказ об удержании из заработной платы Смирнова полной стоимости ремонта станка и неполученных доходов.   
Законен ли приказ работодателя? Обоснуйте свой ответ.

**Практическое занятие №6**

**Тема:** Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»

**Ход работы:**

1. Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд.

Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел?

Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

2.Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

3.В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

4.В ходе рейда было выявлено, что продавец торговой фирмы АРС обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата.

Подлежит ли продавец административной ответственности?

5.Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

**Задание для проведения промежуточной аттестации дифференцированного зачета комплексного по дисциплинам ОГСЭ.05 Психология общения и ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности**

**Задания для проведения дифференцированного зачета части по дисциплине ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности**

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия рыночной экономики

2. Отраслевая структура экономики

3. Понятие и классификация цен

4. Право собственности

5. Современные формы предприятий службы быта

6. Виды предпринимательской деятельности

7. Рынок труда

8. Производительность и эффективность труда в сфере обслуживания

9. Способы защиты трудовых прав работника

10. Механизм формирования заработной платы

11. Занятость и безработица

12. Трудовые споры

13. Основания прекращения трудовых отношений

14. Трудовой договор

**3.2. Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения заданий**

1. Количество вариантов для обучающихся – 4

2. Список вопросов по учебной дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Основные понятия рыночной экономики

2. Отраслевая структура экономики

3. Понятие и классификация цен

4. Право собственности

5. Современные формы предприятий службы быта

6. Виды предпринимательской деятельности

8. Рынок труда

9. Производительность и эффективность труда в сфере обслуживания

10. Способы защиты трудовых прав работника

11. Механизм формирования заработной платы

12. Занятость и безработица

13. Трудовые споры

14. Основания прекращения трудовых отношений

15. Трудовой договор

**Критерии оценивания**

В I части работы (1-13 задание) предложено 13 тестовых заданий с выбором одного правильного ответа. К каждому тестовому заданию с выбором ответа даны четыре варианта ответа, из которых только один правильный. Задание считается выполненным правильно, если в бланке ответов указана только одна буква, которой соответствует правильный ответ. При этом студент не должен приводить никакие доводы, поясняющие его выбор. Каждое правильное решение задания этого блока оцениваются в 1 балл.

II часть работы состоит из 3 заданий. В задании 14 необходимо дать развернутый ответ. В заданиях 15-16 нужно решить ситуационные задачи. Задание оценивается в 2 балла. Всего можно набрать 6 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задание** | **Количество баллов** | **Критерии оценивания задачи** |
| 14-15 | 2 | Обучающийся дал развёрнутую и правильную характеристику предложенного понятия и правильно решил ситуационную задачу |
|  | 1 | Обучающийся дал неполную характеристику предложенного понятия и выполнил задачу не в полной мере |
|  | 0 | Обучающийся не смог дать характеристику предложенного понятия и выполнить ситуационную задачу |

Таблица пересчета баллов в оценку по 5-балльной системе оценивания

|  |  |
| --- | --- |
| Количество набранных баллов | Оценка по 5-балльной системе оценивания учебных достижений студентов |
| 17-19  14-16  10-13  менее 9 | 5  4  3  2 |

**Время выполнения - 90 минут.**

**Дифференцированный зачет комплексный** **по дисциплинам ОГСЭ.05 Психология общения и ОП.06Правовые основы профессиональной деятельности**

**Вариант 1**

**Часть 1. Тест**

**1. Предприятие получает прибыль при условии, если …**

А) выручка равна нулю

Б) выручка равна себестоимости

В) себестоимость ниже выручки

Г) цена диктуется государством

**2. Начало действия трудового договора считается законным…**

А) через 5 дней после подписания

Б) с момента заключения

В) после государственной регистрации

Г) с момента провозглашения трудового договора

**3. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению – это …**

А) рабочее время

Б) время отдыха

В) время обучения

Г) выходной

**4. К работе в ночное время не допускаются…**

А) беременные женщины

Б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет

В) инвалиды

Г) все варианты верны

**5. Тариф – это …**

А) заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда

Б) оплата труда при условии выполнения нормы труда

В) система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда

Г) оплата труда по итогам выполненной работы

**6. К существенным условиям договора относится …**

А) предмет договора

Б) испытательный срок

В) форс-мажорные обстоятельства

Г) передача имущества

**7. В трудовом праве письменный документ – соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:**

А) трудовой договор

Б) трудовой контракт

В) договор труда

**8. Испытания при приеме на работу не применимо к:**

А) работникам до 18 лет

Б) инвалидам

В) военнообязанным

**9. При приеме на работу не требуется документ:**

А) свидетельство о рождении

Б) трудовая книжка

В) диплом

**10. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?**

А) его учредители (участники)

Б) само юридическое лицо

В) органы юридического лица

Г) само юридическое лицо, а в случаях, предусмотренных в ГК РФ или в учредительных документах, и иные лица

**11. На основании каких учредительных документов действуют юридические лица?**

А) на основании устава

Б) на основании устава и учредительного договора

В) на основании положения

Г) на основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотрены законом – на основании общего положения об организациях данного вида

**12. Определите, кто из присутствующих является безработным:**

А) студент

Б) человек, потерявший работу и не ищущий ее

В) выпускник института, ищущий работу

Г) рабочий во время летнего отпуска

**13. Укажите неверный признак рыночной экономики:**

А) основной является частная собственность

Б) большую роль играет конкуренция

В) государство назначает цены

**Часть 2**

14 Какая роль общения в профессиональной деятельности?

**Ситуационные задачи**

15. На переговорах вместо того, чтобы выдвигать конкретные предложения, оппонент ссылается на Ваши прежние промахи, имевшие место несколько месяцев назад. Как Вы поступите в этом случае?

16.Выберите стиль поведения конфликтной ситуации и предложите свой вариант решения. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

**Вариант 2**

**Часть 1. Тест**

**1. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью …**

А) с момента государственной регистрации договора покупка офисного помещения

Б) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву

В) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

Г) с момента написания бизнес-плана

**2. Срок испытания при принятии на работу не может превышать …**

А) 20 дней

Б) две недели

В) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца

Г) 3 месяца

**3. Для работников, работающих в холодное время года, предоставляется …**

А) специальный перерыв для обогрева и отдыха

Б) дополнительный отпуск

В) повышение заработной платы

Г) доплата

**4. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является…**

А) косвенной сдельной

Б) прямой сдельной

В) сдельной

Г) непрямой

**5. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику …**

А) расходы по проезду

Б) расходы по найму жилого помещения

В) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

Г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя

**6. Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются …**

А) договорными

Б) преддоговорными

В) внедоговорными

Г) внештатными

**7. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:**

А) течение пяти дней после увольнения

Б) течение недели после увольнения

В) день увольнения

**8. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:**

А) свободный выбор вида деятельности

Б) равенство трудовых прав граждан

В) расовая принадлежность

**9. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**

А) согласии работника

Б) строго по решению трудового коллектива

В) необходимости рабочего процесса

**10. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?**

А) учреждение юстиции

Б) налоговые органы

В) органы местного самоуправления

Г) суд

**11. Кто может принять решение о создании юридического лица?**

А) будущие участники (члены) этого юридического лица

Б) уполномоченные на это органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц

В) учредителями юридических лиц могут быть граждане, юридические лица, а в случаях, предусмотренных законом – государственные органы и органы местного самоуправления

Г) учредителями юридических лиц могут быть только физические лица (граждане)

**12. Кто из присутствующих входит в понятие «рабочая сила»?**

А) пенсионеры

Б) студенты

В) безработные

Г) все вышеперечисленное

**13. К признакам рынка не относится:**

А) нерегулируемый спрос

Б) нерегулируемое налогообложение

В) нерегулируемая цена

**Часть 2**

**Дать развёрнутый ответ.**

14. Охарактеризуйте виды и стадии протекания конфликта.

**Ситуационные задачи**

15. Вы поздно закончили накануне свою работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

16.Выберите стиль поведения конфликтной ситуации и предложите свой вариант решения. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

**Вариант 3**

**Часть 1. Тест**

**1. Коммерческими организациями признаются …**

А) акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности

Б) общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

В) индивидуальные предприниматели

Г) хозяйственные общества и товарищества

**2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе …**

А) собственника, работника, профсоюза

Б) собственника, работника, сотрудников полиции

В) работника, членов его семьи

Г) профсоюзного органа, начальника отдела кадров

**3. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет …**

А) 36 часов в неделю

Б) 38 часов в неделю

В) 40 часов в неделю

Г) 5 дней

**4. Размеры заработной платы устанавливаются…**

А) по согласованию сторон

Б) по усмотрению администрации

В) по желанию работника

Г) по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

**5. Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается …**

А) ТК РФ

Б) Конституцией РФ

В) Федеральным законом

Г) региональным подзаконным актом

**6. Трудовой договор – это …**

А) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату

Б) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом и коллективным договором

В) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, коллективным договором и соглашением сторон

Г) соглашение между работником и работодателем по различным трудовым вопросам

**7. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**

А) организованный набор работников

Б) трудовой договор с молодым специалистом

В) трудовой договор с несовершеннолетним работником

**8. Один из видом трудового договора по срокам действия:**

А) краткосрочный

Б) срочный

В) среднесрочный

**9. Каковы сроки выплаты заработной платы:**

А) не реже чем каждые полмесяца

Б) не реже чем один раз в месяц

В) не реже чем раз в неделю

**10. Общество с ограниченной ответственностью**

А) отвечает по своим обязательствам ограниченно, в пределах принадлежащих ему денежных средств

Б) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом

В) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом

Г) отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При его недостаточности участники общества несут ограниченную ответственность своим имуществом по обязательствам общества

**11. В зависимости от основной цели своей деятельности все юридические лица подразделяются на:**

А) частные и государственные

Б) частные, государственные и муниципальные

В) преследующие общественно полезные цели и частные

Г) коммерческие и некоммерческие

**12. Повременную оплату имеет:**

А) охранник в супермаркете

Б) токарь

В) сапожник

Г) агент по продаже автомобилей

**13. Соперничество между продавцами и покупателями за право наилучшего применения имеющихся у них экономических ресурсов:**

А) кооперация

Б) монополия

В) конкуренция

**Часть 2**

**Дать развёрнутый ответ.**

14. Опишите признаки стрессового напряжения по Шефферу.

**Ситуационные задачи**

15. Вы видите, что на переговорах Ваш партнер намеренно искажает факты. Как Вы поступите в этом случае?

16.Выберите стиль поведения конфликтной ситуации и предложите свой вариант решения. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

**Вариант 4**

**Часть 1. Тест**

**1. Субъекты малого предпринимательства признаются физические лица …**

А) достигшие 18-летнего возраста

Б) занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица

В) работающие в производственных кооперативах

Г) ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения

**2. Работник должен предупредить администрацию об увольнении …**

А) за 1 месяц до увольнения

Б) за две недели до увольнения

В) за 1 неделю до увольнения

Г) за три дня до увольнения

**3. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на …**

А) 16 часов в неделю

Б) 5 часов в неделю

В) 4 часа в неделю

Г) 24 часа в неделю

**4. Минимальная заработная плата представляет собой …**

А) максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда

Б) минимальный предел, ниже которого не может установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда

В) основу для начисления пособий по безработице

Г) среднюю заработную плату работников

**5. Право собственности предполагает …**

А) владение, пользование, аренда

Б) владение, распоряжение, аренда

В) владение, пользование, распоряжение

Г) покупка, пользование, распоряжение

**6. Увольнение работника по инициативе работодателя допускается в случае …**

А) беременности

Б) временной нетрудоспособности

В) появления на работе в нетрезвом состоянии

Г) командировки

**7. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:**

А) 50 часов в неделю

Б) 40 часов в неделю

В) 30 часов в неделю

**8. Один из видов трудового договора по срокам действия:**

А) среднесрочный

Б) сезонный

В) бессрочный

**9. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**

А) от 18 лет

Б) от 16 лет

В) от 14 лет

**10. Что такое орган юридического лица?**

А) это администрация юридического лица

Б) это лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей

В) это центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью

Г) это часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности

**11. Учредительными документами унитарных предприятий являются:**

А) устав

Б) учредительный договор и устав

В) учредительный договор

Г) общее положение об организациях данного вида

**12. Какой вариант НЕ является элементов рынка труда:**

А) центр занятости

Б) объявление о приеме на работу

В) база данных о вакансиях фирм

Г) услуги туристических компаний

**13. Механизм, учреждение, действие, которые служат сведению покупателя и продавца и обеспечению обменной операции:**

А) рынок

Б) спрос

В) цена

**Часть 2**

**Дать развёрнутый ответ.**

14. Какая роль общения в профессиональной деятельности?

**Ситуационные задачи**

15. На переговорах вместо того, чтобы выдвигать конкретные предложения, оппонент ссылается на Ваши прежние промахи, имевшие место несколько месяцев назад. Как Вы поступите в этом случае?

16.Выберите стиль поведения конфликтной ситуации и предложите свой вариант решения. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

**Эталон ответов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант 3 | Вариант 4 |
| 1 | В | В | Г | Г |
| 2 | Б | Г | А | Б |
| 3 | Б | А | В | Г |
| 4 | Г | В | Г | Б |
| 5 | В | Г | Г | В |
| 6 | А | А | В | В |
| 7 | А | В | Б | Б |
| 8 | А | В | Б | В |
| 9 | А | А | А | Б |
| 10 | Б | Б | Б | Г |
| 11 | Г | В | Г | А |
| 12 | В | В | А | Г |
| 13 | В | Б | В | А |

Литература для экзаменующихся

**Основные печатные и электронные издания**

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 116 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: ЭУМК: учебник для сред. проф.образования / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021.

3. Кузьмина, Е. Е.  Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

**Дополнительные источники**

1. Волков, А. М.  Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494613

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489739

3.Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7.-Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357– Режим доступа: по подписке.

4.Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693– Режим доступа: по подписке

5.Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152– Режим доступа: по подписке.

6.Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716– Режим доступа: по подписке.

**Интернет-ресурсы**

Лекции «Экономические и правовые основы производственной деятельности» <https://multiurok.ru/>

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. (Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/