

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**Фонд
контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальностям СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
базовая подготовка

Керчь, 2023

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметной цикловой комиссии
профессиональных дисциплин сферы
обслуживания

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

Педант Р.Г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В.Колесник

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Жижко Анастасия Александровна

Эксперты:

ГБПОУ РК «Керченский
политехнический
колледж»

преподаватель

_____ Левочкина Н.В.

1. Общие положения

Фонд контрольно-оценочных средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена

2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Уметь У.1. использовать изученные прикладные программные средства; У.2. использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	Целесообразное использование ППС Применения средств операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практического занятия № 1-14, СР 1,2
Знать З.1. применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; З.2. виды автоматизированных информационных технологий; З.3. основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; З.4. основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Знание программных методов планирования и анализа проведенных работ Знание видов АИС и АИТ Знание основных понятий АО информации и структуру ПК и ВС Знание основных этапов решения задач с использованием ПК, методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Оценка результатов выполнения практического занятия № 1-14, СР 1,2

3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине

В состав комплекта входят задания для студентов и пакет преподавателя (эксперта).

3.1. Задания для студентов

Инструкция для обучающихся

Условия выполнения задания:

Внимательно прочитайте и выполните задание.

Время выполнения задания – 90 минут

Практическое занятие №1-14

При подготовке к проверке освоения дисциплины Вы можете воспользоваться литературными источниками:

Основные источники (печатные издания):

И. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

Электронные ресурсы:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Дополнительные источники

1. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>

2. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

5. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

Задания для текущего контроля знаний студентов:

3.1.1. Практические занятия

Критерии оценивания практического занятия

Оценка «отлично» ставится, если задания выполнены правильно и полностью в соответствии с инструкцией. Отчёт отредактирован и отформатирован. Студент (студентка) владеет стойкими системными знаниями по предмету, дающими ему (ей) возможность

выполнить задания вовремя. Задания скопированы на flash-носитель и отражены на бумажном носителе формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «хорошо» ставится, если задания выполнены полностью в соответствии с заданием и отчёт частично отформатирован/отредактирован в соответствии с образцом. Студент (студентка) свободно владеет системными знаниями по предмету, самостоятельно находит и исправляет ошибки. Задания скопированы на flash-носитель и отражены на бумажном носителе формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено 2/3 объема заданий, форматирование и редактирование отчёта частичное. Студент (студентка) имеет фрагментарные знания по предмету и незначительные навыки элементарных действий на компьютере. Задания скопированы на flash-носитель и отражены на бумажном носителе формата А4 в соответствии с инструкцией.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если на компьютере выполнен незначительный объем заданий (меньше половины задания) из-за отсутствия сформированных умений и навыков. Редактирование и форматирование отчёта отсутствует. Студент (студентка) имеет фрагментарные знания незначительного объема материала по предмету. Нет отчёта на бумажных листах формата А4.

Практическое занятие №1

Тема: Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.

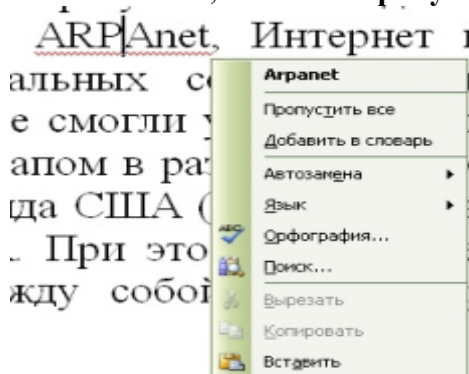
Ход работы:

Задание-1.

1. Запустите Word, известным вам способом.
2. Наберите следующий текст

XX век. 1994-й год был годом, когда многие люди впервые услышали о сети Интернет. Этому предшествовало несколько этапов. 2 января 1969 года Управление перспективных исследований (ARPA), являющееся одним из подразделений Министерства обороны США, начало работу над проектом связи компьютеров оборонных организаций. В результате исследований была создана сеть ARPAnet. Но в отличие от ARPAnet, Интернет вырос из множества небольших, независимых локальных сетей, принадлежащих компаниям и другим организациям, которые смогли увидеть преимущества объединения друг с другом. Следующим этапом в развитии Интернет было создание сети Национального научного фонда США (NSF). Сеть, названная NSFnet, объединила научные центры США. При этом основой сети стали пять суперкомпьютеров, соединенных между собой высокоскоростными линиями связи.

3. Обратите внимание, что некоторые слова в тексте подчеркнуты красной волнистой линией или зеленой волнистой линией. Значит Ваш Word настроен на автоматическую проверку орфографии и грамматики. Красная линия - орфографическая ошибка. Щелкаем правой кнопкой по подчеркнутому слову. Встроенный словарь предлагает слова для замены, вы выбираете слово из списка, если же слово набрано верно, и в этом уверены, можете его **Добавить в словарь**. Если сомневаетесь, нажмите **Пропустить все**.



4. Сделайте скриншот для отчёта и сохраните файл под своей фамилией Студенты\ Папка (с номером вашей группы) Пример: Студенты \ 43 \ Иванов.
5. Отредактируйте созданный вами документ:

Практическое занятие №2

Тема: Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических

объектов.

Ход работы:

Задание-1. Основные операции, связанные с созданием и форматированием таблиц.


1. Вставка таблицы (при помощи меню Таблица и при помощи кнопки на панели инструментов). Вставьте любым из способов таблицу с произвольным числом столбцов и строк. Не забудьте, что при работе с таблицами обязательно должен быть Вид-Разметка страницы.
2. Выравнивание текста и форматирование шрифта в ячейке таблицы производится традиционным способом с использованием кнопок выравнивания абзацев на панели инструментов. Внесите в одну из ячеек таблицы свое имя (предварительно нужно установить курсор в ячейку) и воспользоваться кнопками выравнивания абзацев. Измените начертание своего имени. Воспользуйтесь командой Формат – Шрифт.
3. Выделение строки/столбца. Пользуясь меню Таблица, можно выделить ту строку или столбец, в которых предварительно установлен курсор, а если для выделения хотите воспользоваться мышью — подведите указатель мыши левее строки или выше столбца и щелкните мышью в тот момент, когда указатель примет форму стрелки, указывающей на выделяемый участок).
4. Изменение ширины столбца. Нужно подвести указатель мыши к линии, разделяющей два столбца и в тот момент, когда указатель примет вид двойной стрелки, нажать левую клавишу мыши и перенести границу столбца в сторону. Сузьте столбец, в котором введено имя.
5. Вставка строки/столбца в имеющуюся таблицу (выделив строку или столбец, воспользуйтесь командой меню Таблица или кнопкой панели инструментов. Данная кнопка может вставлять таблицу или добавлять строки и столбцы в уже имеющуюся таблицу). Добавьте новый столбец.
6. Установите курсор в любую ячейку и выполните команду Таблица-Выделить таблицу.
 - Выделите крайний столбец при помощи мыши и, не отпуская левой клавиши, протащите выделение до другого края таблицы (наиболее предпочтительный способ).
 - Выделите крайнюю строку при помощи мыши и, не отпуская левой клавиши, протащите выделение до другого края таблицы.

Задание-2. Создайте таблицу.

1. Создадим таблицу, выполнив команду: Таблица – Вставить – Таблица – Число строк – 1, Число столбцов – 7, автоподбор – постоянная.
2. Введите текст в 5 ячеек без учета расположения.
3. Выделите 1 ячейку и выберите нужное направление текста, обратите внимание, что данные в ячейке расположены как по вертикали, так и по горизонтали по центру, для этого используйте кнопку.

Код товара	Наименование товара	Количество		Остаток	Макс. Продано товара	Мин. на складе
		На складе	Продано товара			
1.	Монитор LG	23	11	12	13	12
2.	Монитор Samsung	15	2	13		
3.	Системный блок	38	13	25		
4.	Манипулятор мышки	40	13	27		
	Всего:	116	39			

4. Потяните за нижнюю границу таблицы так, чтобы текст отображался как на образце.
5. Выполните операции по расположению текста во 2 – 4 ячейках. Используя кнопку
6. Выполните необходимые действия, указанные в ячейке 5. Для смены цвета шрифта используйте кнопку

7. Выделите всю таблицу. Для этого в верхнем левом углу таблицы появляется маркер. Выберите Внешние границы – Нет границ (Удалить).
8. Посмотрите результат в предварительном просмотре. 
9. Нажмите на кнопку Внутренние границы. Выберите Тип линии – двойная. Нажмите на кнопки: Верхняя граница, Правая граница, Левая граница.
10. Посмотрите результат в предварительном просмотре.

Текст по вертикали по центру ячейки	Текст сверху	Текст в центре	Текст внизу	Заливка серая текст белый по центру ячейки	Учительница Эманра

Рисунок 2

11. Добавим строку к имеющейся таблице, как на рис. 2. Для этого выделим первую строку таблицы и выполним команду: Таблица – Вставить – Строки ниже.
12. Выделите 6 и 7 ячейки и объедините их в одну. Введите в эту строку свою фамилию и имя. Цвет шрифта – красный, заливка – желтая. Выделите 1 ячейку 2 строки и разбейте ее на ячейки: 2x2 (2 строки и 2 столбца). См. рисунок 2.
13. Измените границы всей таблицы на волнистую линию.
14. Сохраните документ и сделайте скриншоты для отчёта.

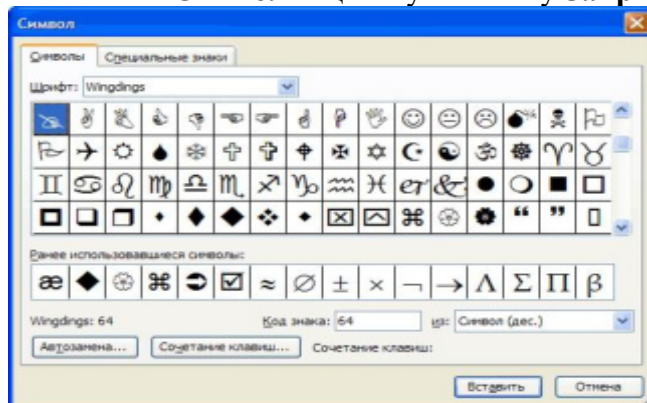
Практическое занятие №3

Тема: Создание формул, ссылок, буквицы.

Задание

Для вставки в текст символа, отсутствующего на клавиатуре, необходимо:

1. установить курсор в позицию, в которую следует вставить символ;
2. в меню **Вставка** выбрать команду **Символ**;
3. в диалоговом окне **Символ** (Рис. 1) выбрать вкладку **Символы**;
4. в поле **Шрифт** выбрать тип шрифта;
5. щелкнуть мышью нужный символ в таблице;
6. щелкнуть кнопку **Вставить**;
7. для завершения работы с окном **Символ** – щелкнуть кнопку **Заккрыть**.



Практическое занятие №4

Тема: Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.


Задание-1. Создать таблицу.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.	Математика	Чтение	Математика	Русский язык	Физическая культура
2.	Труд	Музыка	Чтение	Этика	Математика
3.	Чтение	Русский язык	Русский язык	Математика	Чтение
4.	Физическая культура	Математика	Труд	ОБЖ	ИЗО

Рис. 1

Задание-2. Задать границы.

Задание-3. Оформите в виде таблицы календарь на один из месяцев года. Внесите в соответствующие ячейки данные, указанные на образце. Обратите внимание, границы первой строки таблицы, куда внесены дни недели скрыты.

1. Используйте кнопку на панели инструментов Форматирование  или команду Формат – Границы и заливка.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
		1	2	3	4	5 В лес на лыжах!!!
6	7	8	9	10 Последний день каникул	11	12
13	14	15	16	17	18	19 Танцпол
20 Зачет по физике	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30 День рождения Ольги Ч.	31		

Практическое занятие №5

Тема: Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.

Ход работы

Задание-1. Создайте и заполните ячейки таблицы по образцу. Переход из ячейки в ячейку нажатием клавиши Tab.

Отделы	Канцелярские товары	Расходные материалы на оргтехнику
Отдел снабжения	46	200
Отдел маркетинга	200	230
Плановый	120	400
Бухгалтерия	340	560
Отдел кадров	20	140
Технический отдел	373	749

2. Отформатируйте таблицу по образцу.

- Вставить столбцы Сумма и НДС и оформить их как вычисляемые.
- Вставить строку ИТОГО и подсчитать в ней суммы по каждому столбцу.

Добавление столбца. Выделите крайний столбец Расходные материалы на оргтехнику Таблица – Вставить – Столбцы слева/р> Оформление столбца Сумма.

Значение этого столбца вычисляется как сумма столбцов Канцелярские товары и Расходные материалы на оргтехнику с помощью команды Таблица - Формула.

В появившемся окне в строке Формула нужно набрать =SUM(LEFT), что означает суммирование числовых ячеек, расположенных слева. Формулу нужно набирать для каждой ячейки столбца.

Оформление столбца НДС. Значение НДС определяется как 5% от значений столбца Сумма.

В этом случае столбцы таблицы имеют имена А,В,С,Д, строки нумеруются 1,2,3,..., ячейки имеют адреса из имени столбца и номера строки, на пересечении которых они расположены - А1, В3, D4 и т.д., как в табличном процессоре.

Для подсчета значения в первой строке столбца НДС в окне команды Таблица, Формула набираем формулу = D2*5%, для второй строки - =D3*5% и т.д.

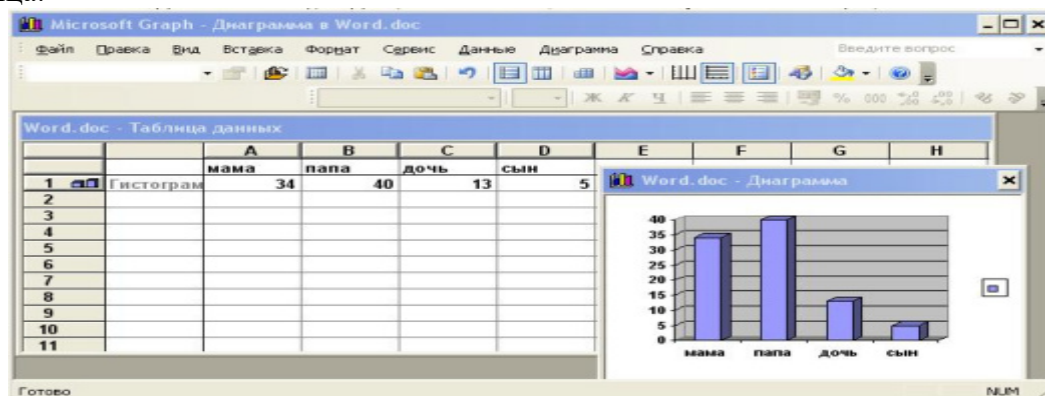
Оформление строки ИТОГО. Для вычисления суммы по столбцу Канцелярские товары нужно в окне команды Таблица, Формула набрать формулу =SUM(ABOVE). Аналогично вычисляются суммы по остальным столбцам.

Задание-2. Создать диаграмму возраста членов своей семьи.

1. Создайте таблицу в документе Word, оставив первый столбец пустым.

	Мама	Папа	Дочь	Сын
	34	40	13	5

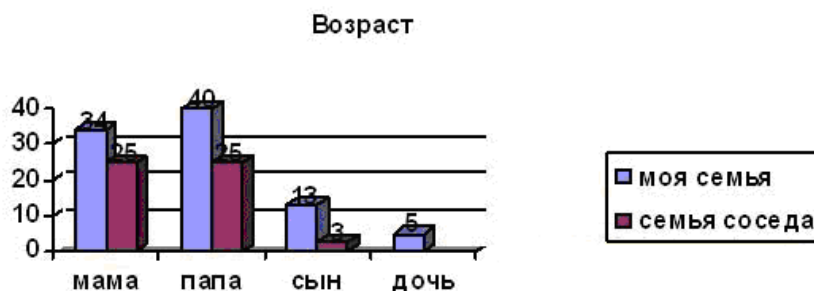
2. Запустите Microsoft Excel. Выполните команду Вставка-Объект-Диаграмма Microsoft Excel. Расположите подчиненные окна таким образом, чтобы были видны и диаграмма, и таблица.



3. Измените данные в таблице и проследите, как изменится диаграмма. Работая сразу с двумя окнами (таблицей и диаграммой), постоянно следите за тем, какое из них активно в данный момент. От этого будет зависеть набор пунктов горизонтального меню и доступность некоторых операций. Активизировать окно можно щелчком мыши).
4. Удалите и вновь верните Легенду. Щелкните правой кнопкой по легенде Очистить.
5. Вызовите контекстное меню диаграммы, щелкнув по ней правой кнопкой и выберите опцию Параметры диаграммы.
6. Вкладка Заголовок позволяет ввести название диаграммы и осей. Введите название «Возраст». Вкладка Легенда-Добавить легенду. Во вкладке Подписи данных активизируйте параметр Значения. Если хотите добавить к диаграмме и таблицу с исходными данными, то на вкладке Таблица данных включите кнопку Таблица данных.
7. Измените высоту и поворот просмотра (Формат-Объемный вид...).

	Мама	Папа	Дочь	Сын
Моя семья	34	40	13	5
Семья соседа	25	25	3	

8. Внесите изменения в таблицу.
9. Измените цвет и форму ряда данных и формата стенок диаграммы.



Задание-3. Самостоятельно создать диаграмму по данным, указанным ниже.

**Высочайшие
и наиболее известные
водопады мира**

Местоположение	Название	Высота, м
Юж. Америка	Анхель	1054
Африка	Тугела	933
Сев. Америка	Йосемитский	727
Евразия	Утигард	610
Океания	Сагерленд	680
Африка	Виктория	120
Юж. Америка	Игуасу	72
Сев. Америка	Ниагарский	61
Африка	Бойома	40

Практическое занятие №6

Тема: Решение задач с помощью MS Excel.

Ход работы

Задание-1. Сформировать 2 таблицы данного типа для различных кафедр на разных листах, используя режим группировки.

Таблица 1 - содержит данные о сотрудниках кафедры «Экономическая география».

Таблица 2 – данные о сотрудниках кафедры «Экономическая теория». Заполните графы таблиц 1-3 собственными значениями, отменив режим группирования. Присвойте содержательные имена листам.

Внимание. Сотрудников должно быть не менее 10.

Таблица 1

Фамилия, имя, отчество	Дата принятия на работу	Должность	Разряд	Оклад	сумма премии	Начислено
Афанасьев И.А.	20.12.77	Ст. преподаватель	13			
Амосов В.В.	12.03.98	Доцент	15			
Лосев П.П.	11.04.99	Профессор	17			
Иванова В.В.	13.02.95	Доцент	14			
Петрова Р.Г.	19.02.94	Ассистент	12			
Пушкин Г.Я.	17.01.85	ст. лаборант	8			
Яковлев А.Н.	04.06.94	Ст. преподаватель	13			
....						

2. Заполните первый столбец таблицы в виде числового ряда.

Таблица 2

Разряд	Тарифный коэффициент
1	1
2	1.3
3	1.69
4	1.91
5	2.16
6	2.44
7	2.76
8	3.12
9	3.53
10	3.99
11	4.51

Разряд	Тарифный коэффициент
12	5.1
13	5.76
14	6.51
15	7.36
16	8.17
17	9.07
18	10.07

Таблица 3

Минимальная заработная плата
3000

- Для расчета оклада первого работника следует значение минимальной заработной платы (таблица 4) умножить на тарифный коэффициент, соответствующий его разряду (результат поиска значения в таблице 3 с помощью функции ВПР).
- Скопируйте полученную формулу для всех работников.
- Вставить в таблицы 1 и 2 после графы 2 графу “Продолжительность работы, лет” и рассчитайте соответствующие значения, применив функцию СЕГОДНЯ(). Полученное значение, используя функцию ОКРУГЛ(), округлить до целого числа.
- Определите сумму премии, исходя из стажа работы на предприятии: при стаже менее 3 лет - 10% от оклада, от 3 до 5 лет - 20% , если стаж более 5 лет- 50 %. (Используйте вложенную функцию ЕСЛИ).
- Рассчитайте значения графы «Начислено».
- Найдите общую и среднюю заработную плату на каждой из кафедр.
- Скопируйте полученные значения в отдельную таблицу на отдельном листе. По данной таблице постройте сравнительную диаграмму начисленной и средней заработной платы по различным кафедрам, разместив ее на этом же листе.

Таблица 4

Наименование кафедры	Средняя заработная плата	Общая сумма начисленной заработной платы
Экономическая география		
Экономическая теория		

Далее работайте с первой таблицей.

- Постройте круговую диаграмму начисления заработной платы по каждому сотруднику, поместив ее под таблицей.
- Отсортируйте таблицу по графе “Должность”.
- Заполните отдельную таблицу, состоящую из двух столбцов ”Должность” и “Общая заработная плата”. Для получения данных во втором столбце воспользуйтесь функцией СУММЕСЛИ().
- Оформите таблицы с помощью рамок, фона, автоформата.
- Постройте график по данным граф “Оклад”, “Сумма премии”, ”Начислено”, расположив его на отдельном листе.
- С помощью простой фильтрации (автофильтр):
 - выберите сотрудников, у которых дата приема на работу позже определенного срока;
 - выбрать сотрудников, работающих в должности старшего преподавателя.
 - выбрать сотрудников, работающих в должности доцента и имеющих заработную плату менее 3000 р.
 - выбрать сотрудников, работающих в должности доцента или профессора.
 - вывести список сотрудников, чьи имена начинаются с определенной буквы.
 - определите список 5 служащих имеющих минимальную заработную плату.
 - Отобразить 5% старейших служащих кафедры.

Задание-2. Самостоятельно создать таблицу «Мой магазин», рассчитать среднюю зарплату сотрудников с учётом НДФЛ. Сохранить файл и сделать отчёт по выполненной работе.

Практическое занятие №7

Тема: Создание структур и заполнение базы данных.

Ход работы:

Задание-1.

1. Создайте базу данных ДЕКАНАТ, выполнив следующие действия: загрузите Access, в появившемся окне выберите пункт **НОВАЯ БАЗА ДАННЫХ**, затем нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**; сохраните созданную базу данных на своем сетевом диске (меню **ФАЙЛ|СОХРАНИТЬ БАЗУ ДАННЫХ КАК**), в качестве имени файла используйте шаблон **ДЕКАНАТ_ФАМИЛИЯ**).

2. Создайте структуру таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛИ. Для этого: выберите ленту **СОЗДАНИЕ**, далее пункт **ТАБЛИЦА**, а затем нажмите кнопку **КОНСТРУКТОР** на ленте **ГЛАВНАЯ**. В результате проделанных операций открывается окно таблицы в режиме конструктора, в котором следует определить поля таблицы в соответствии с табл. 1.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	13
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	(создать маску ввода даты)
Должность	Мастер подстановок	25 (создать поле со списком)
Стаж	Числовой	Целое (условие на значение > 0, предусмотреть вывод соответствующего сообщения об ошибке)
Кафедра	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9 (создать маску ввода номера телефона)
Зарплата	Денежный	

При определении поля **ДАТА РОЖДЕНИЯ** используем маску для удобного ввода даты (т. е. в датах точки будут вводиться автоматически). Для этого в Свойства полей на вкладке **Общие** установите курсор на поле маска, справа появится кнопка с тремя точками - нажмите на нее. В появившемся окне создания масок выберите **КРАТКИЙ ФОРМАТ ДАТЫ**.

В поле **ДОЛЖНОСТЬ** используем мастер подстановок для того, чтобы не вводить, а выбирать из списка нужную должность с использованием ввода должности, которой нет в списке. В режиме **СОЗДАНИЯ ПОДСТАНОВОК** выбираем **ФИКСИРОВАННЫЙ НАБОР ЗНАЧЕНИЙ**, далее создаем 1-й столбец с должностями:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- ассистент.

Закончив создание списка в режиме конструктора на вкладке **ПОДСТАНОВКА**, посмотрите появившиеся изменения после работы мастера. Проверьте строку **ОГРАНИЧИТЬСЯ СПИСКОМ**, в котором должно стоять слово **НЕТ**.

В поле **СТАЖ** в общих свойствах поля установите **УСЛОВИЕ НА ЗНАЧЕНИЕ > 0**, в поле **СООБЩЕНИЕ ОБ ОШИБКЕ** введите – «стаж должен быть больше 0»

В поле **ТЕЛЕФОН** наберите маску для ввода 999-99-99, которая позволит не набирать тире в номере телефона при вводе в поле (подробнее о маске см. help).

В качестве **ключевого** задайте поле **КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**.

Закройте таблицу ПРЕПОДАВАТЕЛИ в режиме конструктора. Откройте таблицу ПРЕПОДАВАТЕЛИ и введите первую строку из табл. 5. При вводе стажа преподавателя введите отрицательный стаж - 17.

Остальная часть этой таблицы также будет заполняться в режиме формы.

3. Таблица СТУДЕНТ (табл. 2) будет импортирована из таблицы EXCEL (файл студент.xls, местонахождение таблицы узнать у преподавателя).

Лента ВНЕШНИЕ ДАННЫЕ|ИМПОРТ И СВЯЗИ выбрать Excel.

Отредактируйте созданную таблицу в режиме конструктора, учитывая информацию табл. 2.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Адрес	Текстовый	30
Телефон	Текстовый	9 (создать маску ввода телефона)
Медалист	Текстовый (мастер подстановки)	4 (Поле со списком (Да/Нет), значение по умолчанию «Нет»)

В качестве **ключевого поля** задайте поле КОД СТУДЕНТА. Для этого щелкните правой кнопкой мыши по полю КОД СТУДЕНТА и выберите пункт КЛЮЧЕВОЕ ПОЛЕ.

Для удобства ввода телефона задайте маску (см. поле ТЕЛЕФОН таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛИ).

В поле МЕДАЛИСТ создайте ПОЛЕ СО СПИСКОМ без ввода новых значений, а также задайте ЗНАЧЕНИЕ ПО УМОЛЧАНИЮ "Нет" (кавычки обязательны).

4. Создайте структуру таблицы ДИСЦИПЛИНЫ аналогично п.2 в соответствии с табл. 3.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	Текстовый	30
Номер семестра	Числовой	Целое
Код преподавателя	Числовой	Целое (мастер подстановок, значения – из таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛИ)
Экзамен	Текстовый	4(поле со списком Экз./Зач.)

В качестве **ключевого поля** задайте поле КОД ДИСЦИПЛИНЫ.

Поле КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ будет заполняться при помощи мастера подстановок из таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛИ. Из доступных полей таблицы ПРЕПОДАВАТЕЛИ выберите: КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, скройте ключевое поле. После работы мастера при заполнении поля КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ таблицы будут отображаться ФИО преподавателя для выбора, но в таблице ДИСЦИПЛИНЫ поле КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ будет оставаться числовым целым.

Поле ЭКЗАМЕН заполняйте при помощи поля со списком двух значений Экз. или Зач. Сохраните таблицу ДИСЦИПЛИНЫ. Откройте таблицу ДИСЦИПЛИНЫ в режиме ТАБЛИЦА и введите первую строку из табл. 7. При вводе кода преподавателя выберите фамилию Истомина Ремира Евгеньевича.

Оставшаяся часть таблицы будет заполняться в режиме формы.

5. Отредактируйте структуру таблицы ОЦЕНКИ аналогично в соответствии с табл. 4.

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Номер семестра	Числовой	Целое
Оценки	Числовой	Байт

Ключ будет составной: КОД СТУДЕНТА, КОД ДИСЦИПЛИНЫ, НОМЕР СЕМЕСТРА (в режиме конструктора выделите три поля и задайте ключ). Эта таблица уже заполнена. Разработайте схему данных, т.е. создайте связи между таблицами. Для этого: Выполните команду РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ|СХЕМА ДАННЫХ. На экране появится вкладка СХЕМА ДАННЫХ и окно ДОБАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ, в котором приведены все имеющиеся в базе данных таблицы. Выделяя каждую таблицу в окне, нажмите кнопку ДОБАВИТЬ, закончив добавление – нажмите кнопку ЗАКРЫТЬ. Создайте связь между таблицами ДИСЦИПЛИНЫ и ОЦЕНКИ. Для этого подведите курсор мыши к полю КОД ДИСЦИПЛИНЫ в таблице ДИСЦИПЛИНЫ, нажмите левую клавишу мыши и, не отпуская ее, перетащите курсор на поле КОД ДИСЦИПЛИНЫ в таблице ОЦЕНКИ, а затем отпустите левую клавишу мыши. На экране откроется окно СВЯЗИ.

- Щелкните по ячейке ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛОСТНОСТИ ДАННЫХ - в ней должна появиться галочка.
- Щелкните по ячейкам КАСКАДНОЕ ОБНОВЛЕНИЕ СВЯЗАННЫХ ПОЛЕЙ и КАСКАДНОЕ УДАЛЕНИЕ СВЯЗАННЫХ ЗАПИСЕЙ.

Нажмите кнопку СОЗДАТЬ. Связь будет создана.

Аналогично создайте связи между полем КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ в таблице ПРЕПОДАВАТЕЛИ и полем КОД ПРЕПОДАВАТЕЛЯ в таблице ДИСЦИПЛИНЫ, а также между полем КОД СТУДЕНТА в таблице СТУДЕНТЫ и полем КОД СТУДЕНТА в таблице ОЦЕНКИ.

Закройте окно схемы данных, ответив ДА на вопрос о сохранении макета.

Задание-2. По примеру задания №1 создать собственные 3 таблицы, задать им соответствующий тип данных, а также создать между ними связь.

Практическое занятие №8

Тема: Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.

Ход работы:

Задание-1. Создать несколько таблиц.

Таблица «Поставщики_Ингредиенты». Обязательные поля: Расч_счёт поставщика, изготовитель, область, город, адрес, телефон.

Таблица «Состав изделий». Обязательные поля: Код_изделия, Код_ингредиента, Кол-во Ингредиентов.

Задание-2. Создать запрос с условием «ИЛИ».

1. Из таблицы «Поставщики_Ингредиенты» выбираем только те поля, которые относятся к поставщикам.
2. К полю «Изготовитель» применяем двойное условие.

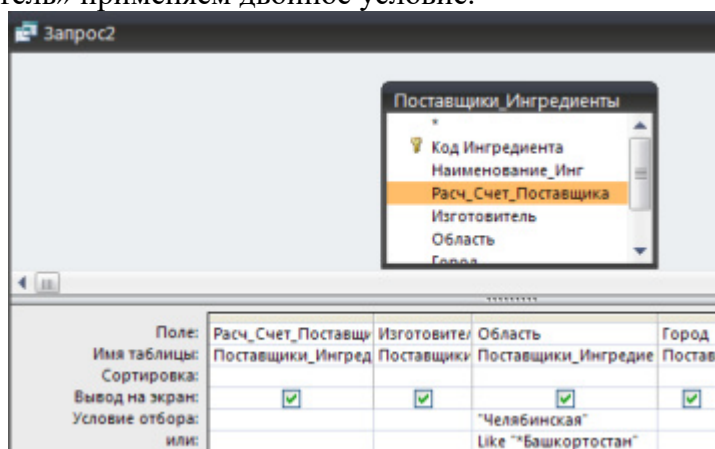


Рис. 5 Пример составного условия отбора

Условия отбора задаются в разных строках, следовательно, интерпретируются как объединенные «ИЛИ».

Расч_Счет	Изготовитель	Область	Город	Адрес	Тел
11 222	ЗАО "Ситно"	Челябинская	Магнитогор	ул. Лазника 3	(3519)4
22 333	ООО "Пищевые те	Челябинская	Челябинск	ул. Пирогова	(3512)2
99 111	ОАО "Сода"	Республика Башкортостан	Стерлитама	ул. Бабушкин	(3473)2
*					

Рис. 6 Результат выполнения запроса

Задание-3. Вывести состав интересующего изделия с помощью запроса.

1. Создаем запрос на основе таблицы «Состав изделий».
2. Для поля «Код_Изделия» в строке «Условие отбора» вместо конкретного критерия отбора формулируем запрос в квадратных скобках.

прос3

Состав изделий

Код_Изделия
Код_Инг
Кол-во Инг,кг

Поле:	Код_Изделия	Код_Инг	Кол-во Инг
Имя таблицы:	Состав изделий	Состав изделий	Состав изделий
Сортировка:			
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	[Введи код изделия]		
или:			

Рис. 7 Параметрический запрос в режиме конструктора

При этом при выполнении запроса появляется диалоговое окно «**Введите значение параметра**», позволяющее ввести код нужного на данный момент изделия.


Введите значение параметра

Введи код изделия

ОК Отмена

Рис. 8 Диалоговое окно «Введите значение параметра»

Задание-3. Создать отчет с помощью таблицы.

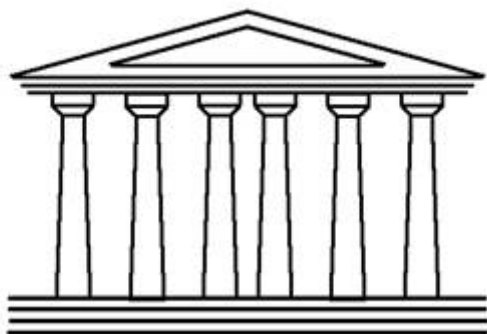
- На вкладке Создание в группе Отчеты выполните команду .
- Выберите из таблицы «Состав изделий» все данные, а из таблицы «Поставщики_Ингредиенты» только Расч_счёт поставщика.
- щелкните на кнопке Далее.
- Задать уровень группировки по полю Код_изделия (перенести поле Код_изделия в правую часть), щелкнуть на кнопке Далее.
- Указать порядок сортировки 1). Код_изделия по возрастанию.
- Выбрать вид макета Ступенчатый, ориентация Альбомная, включить Настроить ширину полей для размещения на одной странице. Далее.
- Указать имя отчета Отчёт-1, щелкнуть на кнопке Готово.

Практическое занятие №9

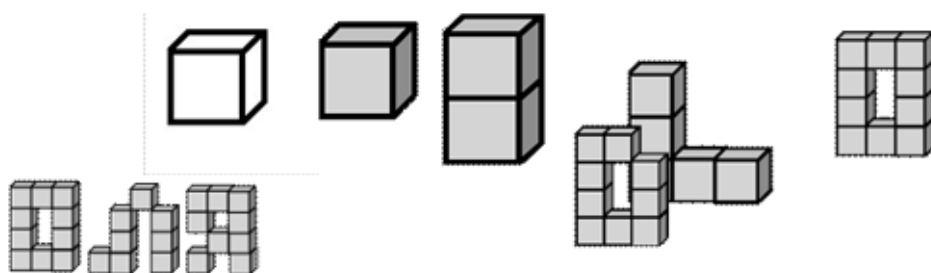
Тема: Построение чертежей, схем в MS Paint.

Ход работы:

Задание-1. Создать чертёж по примеру.



Задание-2. Нарисуйте кубик и составьте композицию своего имени. Для того чтобы кубик был ровным используем клавишу Shift. С помощью заливки закрасить у кубика грани. Копируем кубик и начинаем конструировать. При копировании кубика фон сделать прозрачным.



Задание-3. Создать свой чертёж по теме «Колледж», сделать отчёт по выполнению заданий.

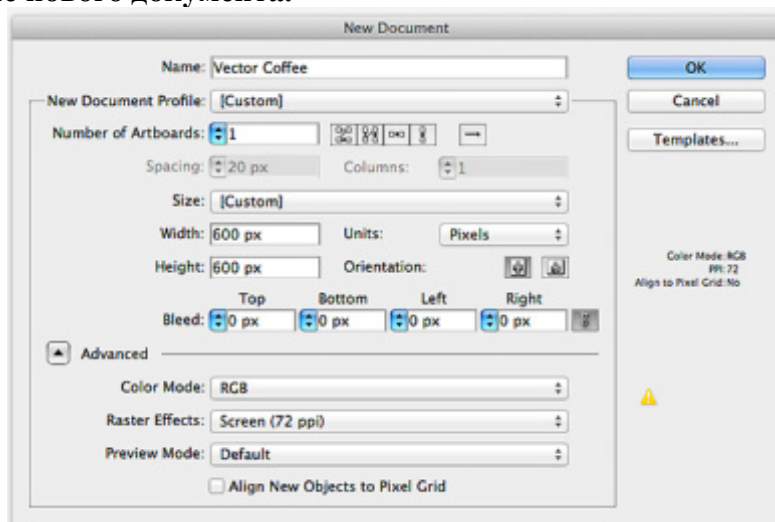
Практическое занятие №10

Тема: Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.

Ход работы:

Задание-1. Создать эмблему Кофе по примеру.

1. Создание нового документа.



2. Создаем волнистую форму.



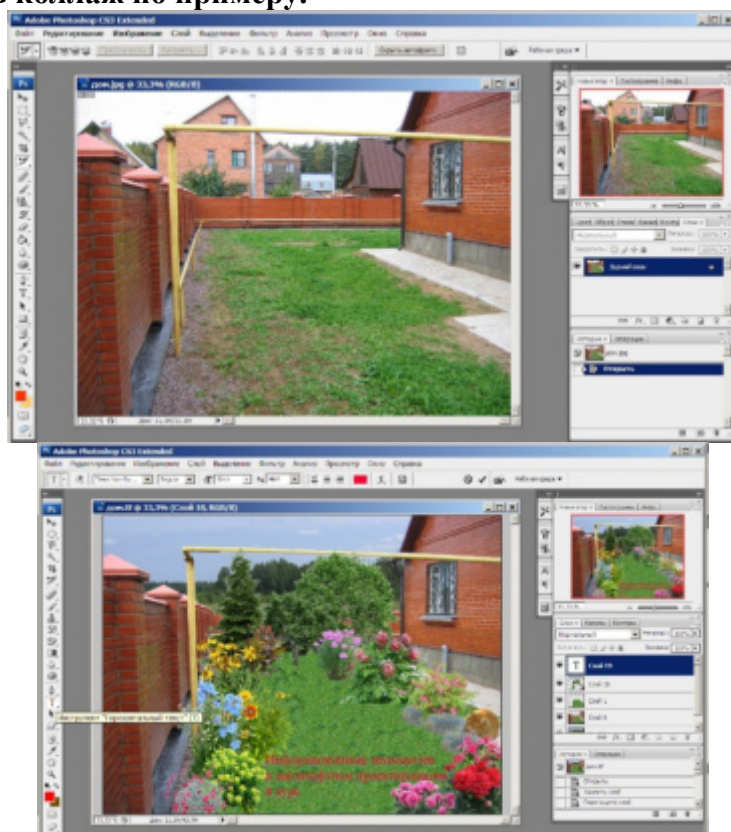
Задание-2. Создать свой логотип.

Практическое занятие №11

Тема: Создание коллажа в Adobe Photoshop.

Ход работы:

Задание-1. Создать коллаж по примеру.



Задание-2. Создать свой коллаж.

Практическое занятие №12

Тема: Создание линейной презентации в MS PowerPoint.

Задание-1. Подготовить на конкурс линейную презентацию по одной из следующих тем. При создании презентации максимально использовать все доступные материалы (встроенную библиотеку клипов, графики, диаграммы и таблицы, созданные в других приложениях, материалы из Интернета).

1. Алгоритмы (определение, свойства, виды, способы описания, примеры).
2. Архитектура компьютерных сетей.
3. Архитектура персонального компьютера.
4. Безопасность информационных систем.
5. Вирусы и антивирусные программы.

Практическое занятие №13

Тема: Создание интерактивной презентации в MS PowerPoint.

Ход работы:

Задание-1. Подготовить на конкурс интерактивную презентацию по одной из следующих тем. При создании презентации максимально использовать все доступные материалы (встроенную библиотеку клипов, графики, диаграммы и таблицы, созданные в других приложениях, материалы из Интернета).

1. Глобальные вычислительные сети.
2. Измерение и представление информации.
3. Информационные технологии в банковском деле.
4. Информационные технологии в маркетинге.
5. Информационные технологии в образовании.

Практическое занятие №14

Тема: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами.

Ход работы:

Задание-1. Зарегистрироваться в Google, и создать текстовый документ.

Вход в систему. Чтобы получить доступ к возможностям рассматриваемого нами «облачного» сервиса Документы Google (англ. Google Docs), необходимо пройти процедуру регистрации, если вы не сделали этого раньше. Для регистрации следует открыть главную веб-страницу поисковой системы Google (www.google.ru) и в верхней части страницы выбрать команду «Войти», в открывшейся новой странице выбрать ссылку «Создать аккаунт» (рис.1). Откроется форма для регистрации нового пользователя (рис.2).

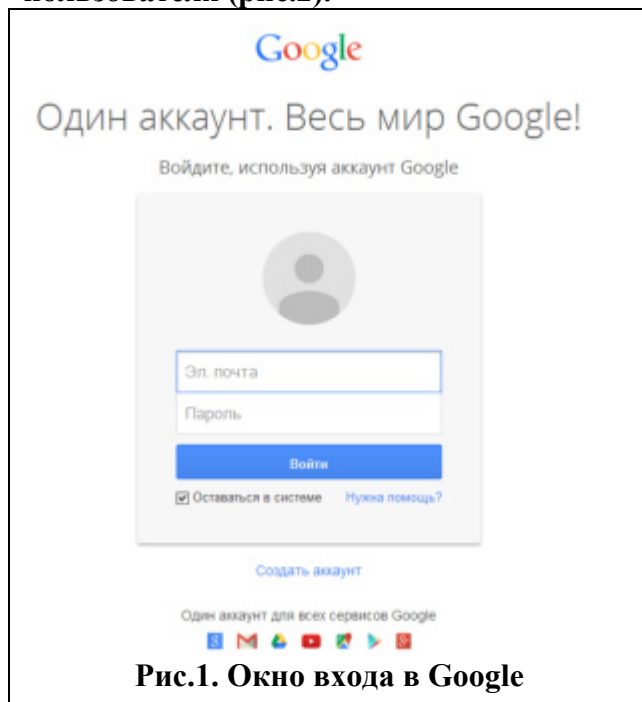


Рис.1. Окно входа в Google

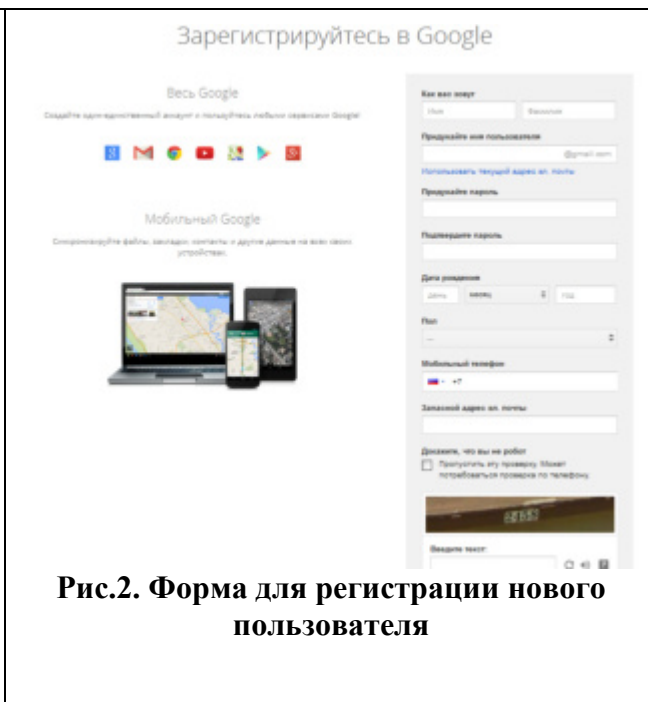




Рис.2. Форма для регистрации нового пользователя

Создание текстового документа. Для создания вашего первого текстового документа следует открыть главную страницу поисковой системы Google, нажав кнопку «Вперед» в окне с поздравлением или перейдя по адресу www.google.ru. В

верхней части страницы следует выбрать команду «Сервисы»  и далее ниже открывшихся значков доступных сервисов - ссылку «Еще». Откроется дополнительное



меню, в котором необходимо выбрать ссылку «Документы» . Закрыв окно с приветствующим вас текстом «Добро пожаловать в Google Документы», откроется окно с сообщением «Документов нет». Для создания документов в нижней правой части

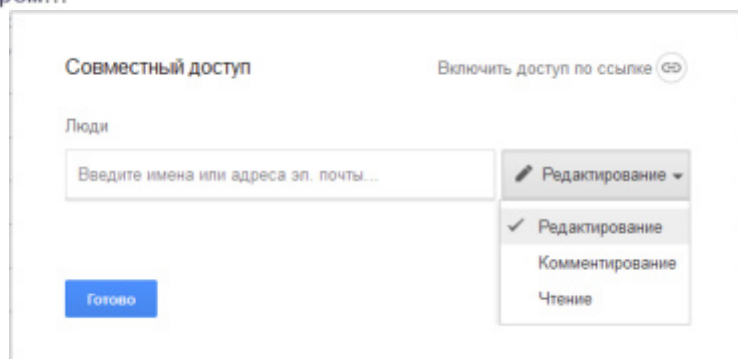


окна нажмите кнопку «Создать документ». Откроется новый, пока что пустой текстовый документ, к созданию которого вы можете приступить. Знакомые всем функции копирования, вырезания и вставки реализуются при помощи команды меню «Правка» или посредством сочетания клавиш: <Ctrl+C> – для копирования, <Ctrl+X> – для вырезания, <Ctrl+V> – для вставки. Следует заметить, что данные сочетания активны во всех веб-приложениях Google Docs.

Задание-2. Напечатать данный текст в текстовый документ:

В наше время интернет - играет большую роль в повседневной жизни, мощный инструмент в передаче информации, часто независимой и без цензуры - что так и подкупает пользователей интернета - где каждый может выразить свое мнение и занять свою интернет нишу. Мировая сеть - диктует моду, отношение, в интернете есть свои звезды, свои события. Появляются даже субкультуры ориентированные на интернет со своим собственным сленгом и устоями, в разговор добавляются слова вроде преведов, медведов, упячек и того, что построено лишь на глупости, простоте написания и чтения, в этом смысле некоторые интернет сообщества пытаются упростить мир вокруг нас. Также много полезной информации, можно найти ответ на любую проблему, вопрос, почитать блоги, различные мнения, повысить настроение, важной частью является интернет общение.

Главное видеть грань между реальностью и виртуальностью, и не забрасывать увлечения в реальной жизни, ведь даже общение, переписка в интернете - это не живое общение. Некоторые интернет зависимые просто бегут от реальности, им легче решать жизненные проблемы уединившись с компьютером...



Задания для проведения экзамена по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Вопросы к экзамену за 6 семестр:

1. Простые и сложные логические высказывания.
2. Операции логического сложения, умножения, отрицания.
3. Приоритет логических операций.
4. Ввод и редактирование текста. Использование режима Вставки/Замены.
5. Использование Буфера обмена при работе с данными.
6. Форматирование текстового документа: изменение размера, типа и начертания шрифта.
7. Создание и редактирование нумерованных, маркированных и многоуровневых списков (изменение маркера/нумерации, уровня, параметров табуляции).

8. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе (вставка и объединение ячеек, заливка и границы таблицы).
9. Ввод и редактирование данных в табличном процессоре.
10. Форматы данных в табличном процессоре.
11. Особенности редактирования таблиц в табличном процессоре.
12. Форматирование таблиц в табличном процессоре (объединение ячеек, заливка и границы таблицы, добавление строк и столбцов).
13. Ввод формул в табличном процессоре.
14. Использование относительной и абсолютной адресации.
15. Работа с Мастером функций. Использование математических и статистических функций.
16. Основные способы поиска информации с использованием сети Интернет.
17. Применение основных комбинаций в поисковых запросах.
18. Совместная работа с файлами в локальной сети

3.2. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

1. Количество вариантов для обучающихся – 22
2. Список вопросов по учебной дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Вопросы к экзамену за 6 семестр

1. Простые и сложные логические высказывания.
2. Операции логического сложения, умножения, отрицания.
3. Приоритет логических операций.
4. Ввод и редактирование текста. Использование режима Вставки/Замены.
5. Использование Буфера обмена при работе с данными.
6. Форматирование текстового документа: изменение размера, типа и начертания шрифта.
7. Создание и редактирование нумерованных, маркированных и многоуровневых списков (изменение маркера/нумерации, уровня, параметров табуляции).
8. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе (вставка и объединение ячеек, заливка и границы таблицы).
9. Ввод и редактирование данных в табличном процессоре.
10. Форматы данных в табличном процессоре.
11. Особенности редактирования таблиц в табличном процессоре.
12. Форматирование таблиц в табличном процессоре (объединение ячеек, заливка и границы таблицы, добавление строк и столбцов).
13. Ввод формул в табличном процессоре.
14. Использование относительной и абсолютной адресации.
15. Работа с Мастером функций. Использование математических и статистических функций.
16. Основные способы поиска информации с использованием сети Интернет.
17. Применение основных комбинаций в поисковых запросах.
18. Совместная работа с файлами в локальной сети

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		1	54.02.01

1. Основные этапы развития информационного общества.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Набрать текст в соответствии с образцом, используя следующие характеристики шрифта:

- Гарнитура шрифта – **Times New Roman**;
- Начертание шрифта – **Ж, К** ;
- Размер шрифта – **14** пт.;
- Интервалы между абзацами – **0** пт.;
- Междустрочный интервал в абзаце – **одинарный**.
- Каждый абзац должен начинаться с «**красной строки**» размером 1,25 см.
- Набранный текст на листе выравнивать **По ширине**.

*Знаете ли вы, что в 1976 году кинорежиссер из Нью – Йорка Майкл Шрейдер разрабатывает первый текстовый редактор **ElectricPencil**?*

*Знаете ли вы, что в 1979 году фирма **MicroPro** презентует первый массовый текстовый редактор **WordStar**, который быстро завоевал рынок, практически сразу же став стандартом текстовых процессоров для микрокомпьютеров?*

*Знаете ли вы, что, в 1978 году фирма **MicroPro** презентует первый массовый текстовый редактор **WordMaster**?*

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать:

- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: 7, 15.....
- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: -6, -2.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : 5, -20.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : -2, 10.....
- Установить границы на таблицах.

Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		2	54.02.01

1. OSWindows. Основные термины и объекты OSWindows.
2. Загрузить текстовый процессор Word. Создать таблицу в соответствии с образцом, заполнить ее данными, вычислить сумму по столбцам и установить границы.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Кол - во	Стоимость единицы		Общая стоимость	
			Основные затраты	Экспл. механизмы	Основные затраты	Экспл. механизмы
1	2	3	4	5	6	7
1	Наладка дисководов FDD 3,5	26	24,75	14,65	28	41
2	Ревизия звуковой карты	16	19,52	31,55	35	84
Итого						

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать:

- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: -13, -8.....
- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: 8, -32.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : -2, 10.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : 3, 12.....
- Установить границы на таблицах.

Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		3	54.02.01

1. Компьютерные сети. Классификация сетей. Серверы и рабочие станции.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Создать таблицу в соответствии с образцом, заполнить ее данными, вычислить сумму по столбцам и установить границы.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Кол - во	Стоимость единицы		Общая стоимость	
			Основные затраты	Экспл. механизмы	Основные затраты	Экспл. механизмы
1	2	3	4	5	6	7
1	Наладка токарного станка	16	5,20	23,65	15,60	6,00
2	Ревизия токарного станка	26	10,52	25,55	42,00	100,00
Итого						

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать:

- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: 35, 48
- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: -13, -8.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : -5, 25.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : 6, -18.....
- Установить границы на таблицах.

Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		4	54.02.01

1. OSWindows. Основные термины и объекты OSWindows.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Создать таблицу в соответствии с образцом, заполнить ее данными, вычислить сумму по столбцам и установить границы.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Кол - во	Стоимость единицы		Общая стоимость	
			Основные затраты	Экспл. механизмы	Основные затраты	Экспл. механизмы
1	2	3	4	5	6	7
1	Наладка дисководов FDD 3,5	26	24,75	14,65	28	41
2	Ревизия звуковой карты	16	19,52	31,55	35	84
Итого						

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать:

- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: -13, -8.....
- Арифметическую прогрессию с 10-ю элементами: 21, 11.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : -5, 25.....
- Геометрическую прогрессию с 10-ю элементами : 3, 12.....
- Установить границы на таблицах.

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		5	54.02.01

1. Устройство ввода информации в компьютер – клавиатура. Определение, виды. Специальные клавиши. Название и назначение.

2. Составление алгоритма решения примера.

Пример. $Y = ax^3 + bx^2 - 1,8x + \sqrt{e^{x+1}}$

a=4,5

b=7,3

x=2,2; 3,7; 8,4; 12; 15.

Определить:

- тип вычислительного процесса;
- выполнить графический способ его описания;
- составить программу;
- выполнить по программе расчеты на ПК;
- данные занести в таблицу.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Распределение площади материков». Заполнить ячейки таблицы, применив относительно абсолютные ссылки:

- Применить цвет шрифта **красный** к заполняемым ячейкам;
- Установить внешние и внутренние границы в таблице в соответствии с образцом.
- Шапку таблицы залить **желтым** цветом.

Распределение площади материков.

Континент	Население, млн. чел.	Площадь, тыс. кв. км.	Плотность населения, чел/кв. км.	Уд.вес населения. %	Уд.вес территории, %
Северная Америка	553568	7349902			
Антарктида	0,02	6665208			
Австралия	26365	4321581			
Всего					
Минимальная плотность					
Максимальная площадь					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		6	54.02.01

1. Устройство вывода информации из компьютера –принтер. Определение, виды, характеристики.

2. Составление алгоритма решения примера.

Пример .
$$Y = \frac{ax^3 - 4,12x^2 + 1,7x - b^5}{2 - \cos(a + bx)}$$

$$a=3,5$$

$$b=2,2$$

$$x=0 \text{ (1) } 10$$

Определить:

- тип вычислительного процесса;
- выполнить графический способ его описания;
- составить программу;
- выполнить по программе расчеты на ПК;
- данные занести в таблицу.

Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Распределение площади материков». Заполнить ячейки таблицы, применив относительные и абсолютные ссылки:

Распределение площади материков.

Континент	Население, млн.чел.	Площадь, тыс. кв. км.	Плотность населения, чел/кв. км.	Уд.вес населения. %	Уд.вес территории, %
Северная Америка	553568	7349902			
Антарктида	0,02	6665208			
Австралия	26365	4321581			
Всего					
Минимальная плотность					
Максимальная площадь					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		7	54.02.01

1. Виды программного обеспечения компьютера.

2. Составление алгоритма решения примера.

Пример . $Y = \sqrt{x} + \sin^2 x$

$\zeta_{\text{нач}} = 0,53$

$\zeta_{\text{кон}} = 0,71$

$\epsilon = 0,01$

Определить:

- a) тип вычислительного процесса;
- b) выполнить графический способ его описания;
- c) составить программу;
- d) выполнить по программе расчеты на ПК;
- e) данные занести в таблицу.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Оборудование его расходы». В таблице выполнить соответствующие расчеты:

- Транспортные расходы равны 5% от цены;
- Суммарные расходы складываются из цены и транспортных расходов;
- Полная первоначальная стоимость всего оборудования равна произведению количества компьютеров на суммарные расходы по каждому из них;
- В строке **Итого оборудования** заполняются три последние столбца как суммы соответствующих расходов по всем компьютерам.

Оборудование и его расходы

Наименование оборудования	Кол - штук	Цена (руб)	Транспортные расходы	Суммарные расходы	Полная первонач. стоим. всего оборудования
Компьютер I	14	15000			
Компьютер II	18	17000			
Итого оборуд.					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специально сть
		8	54.02.01

1. Компьютерные вирусы. Классификация вирусов. Типы антивирусных программ.

2. Представление чисел в компьютере.

Даны числа в формате с фиксированной запятой:

- а) 123 00000000;
- б) -0, 12(0) 5844;
- в) -45678,2347

Записать их в формате с плавающей запятой в виде математической записи и в записи в регистрах памяти компьютера, выделив **мантиссу** и **порядок**.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 2 книги создать таблицу «Оборудование и его расходы». В таблице выполнить соответствующие расчеты:

- Транспортные расходы равны 5% от цены;
- Суммарные расходы складываются из цены и транспортных расходов;
- Полная первоначальная стоимость всего оборудования равна произведению количества станков на суммарные расходы по каждому из них;
- В строке **Итого оборудования** заполняются три последние столбца как суммы соответствующих расходов по всем станкам.

Оборудование и его расходы

Наименование оборудования	Кол - штук	Цена (руб)	Транспортные расходы	Суммарные расходы	Полная перво- стоим. всего оборудования
Шлифовальный станок	3	11000			
Револьверный станок	7	13000			
Итого оборудования					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специальность Б
		9	54.02.01

1. Текстовый процессор Word. Форматирование символов.

2. Представление чисел в компьютере.

Даны числа в формате с фиксированной запятой:

- а) 654398 0000000000;
- б) -0, 16(0) 5844;
- в) -4567823,47

Записать их в формате с плавающей запятой в виде математической записи и в записи в регистрах памяти компьютера, выделив **мантиссу** и **порядок**.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 2 книги создать таблицу «Списоксотрудников фирмы Консульт». В таблице выполнитьсоответствующие расчеты:

- Надбавка за владение иностранным языком - 25% от должностного оклада;
- Поле**К выплате** как сумму должностного оклада и надбавки за владение иностранным языком;
- Средние, максимальные ,минимальные значения для полей, обозначенных **Х**;
- Всего по полю**К выплате**.

Списоксотрудников фирмы Консульт

№ п/п	Ф.И.О.	П о л	Должность	Должностно й оклад	Владение иностранны м языком	Надбавка за владение иностранным языком
1	Антонов П.П	м	нач.отдела	25000	владеет	
2	Гомелев Н.Р.	м	аудитор	13000		
3	Кулик В.В.	м	аудитор	13000	владеет	
4	Антонова С.	ж	нач.отдела	25000	владеет	
Среднее				Х		
Минимум				Х		
Максимум				Х		
Всего						

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		10	54.02.01

1. Текстовый процессор Word. Форматирование абзацев.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Загрузить панель формул MS Equation 3.0 и набрать формулы в соответствии с образцом.

$$\alpha + \beta + \gamma = 180^\circ$$

$$\sin^2 x + \cos^2 x = 1$$

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

$$y = \operatorname{tg} \frac{x}{2} + \sqrt{\frac{1 - \cos x}{1 + \cos x}}$$

$$\int_a^b f(x) dx = F(x) \quad |$$

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу.

Заполнить ячейки таблицы, применив относительные и абсолютные ссылки:

- Применить цвет шрифта **красный** к заполняемым ячейкам;
- Установить внешние и внутренние границы в таблице в соответствии с образцом.
- Шапку таблицы залить **зеленым** цветом.

Континент	Население, млн. чел.	Площадь, тыс. кв. км.	Плотность населения, чел/кв. км.	Уд.вес населения, %	Уд.вес территории, %
Африка	2568326	8695365			
Евразия	3295650	18654982			
Южная Америка	689326	6523647			
Всего					
Минимальная плотность					
Максимальная площадь					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		11	54.02.01

1. Электронная почта. Адрес электронной почты. Почтовые клиенты. Протоколы.
2. Представление чисел в компьютере.

Даны числа в формате с фиксированной запятой:

- d) 123459700000000000;
- e) -0, 18(0) 4864;
- f) -4321,47

Записать их в формате с плавающей запятой в виде математической записи и в записи в регистрах памяти компьютера, выделив **мантиссу** и **порядок** ..

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 2 книги создать таблицу «Список сотрудников фирмы Консульт». В таблице выполнить соответствующие расчеты:

- Надбавка за владение иностранным языком - 25% от должностного оклада;
- Поле **К выплате** как сумму должностного оклада и надбавки за владение иностранным языком;
- Средние, максимальные, минимальные значения для полей, обозначенных **X**;
- Всего по полю **К выплате**.

Список сотрудников фирмы Консульт

№ п/п	Ф.И.О.	П о л	Должность	Должностной оклад	Владение иностранн ым языком	Надбавка за владение иностранн ым языком	К выплате
1	Иванов П.П	м	нач.отдела	30000	владеет		
2	Збруев Н.Р.	м	аудитор	12000			
3	Кулиш В.В.	м	аудитор	12000	владеет		
4	Кулакова С.	ж	нач.отдела	30000	владеет		
Среднее				X			X
Минимум				X			X
Максимум				X			X
Всего							X

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		12	54.02.01

- Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с комплектацией.
- Загрузить текстовый процессор Word. Набрать многоуровневый список в соответствии с образцом. Для названия применить объект WordArt.
 - Гарнитура шрифта – Times New Roman;
 - Начертание шрифта – обычный, Ж
 - Размер шрифта – 14 пт.;

Многоуровневый список.

- Программное обеспечение.
 - Системные программы.
 - Операционные системы.
 - Драйверы.
 - Программы – оболочки.
 - Утилиты.
 - Инструментальные системы.
 - Прикладные программы.
 - Программы обработки текста.
 - Издательские системы.
 - Электронные таблицы.
 - СУБД.
- Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу, заполнить данными и вычислить x по формуле.

$$x = \frac{a^3 b + \sin c d^2}{e^a} + |d^2 - c^2| \text{ где } a = 12, b = 4, c = 8, d = 6$$

Переменная	Значение
a	12
b	4
c	8
d	6
x	

Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специальность
		13	54.02.01

1. Назначение и функции графических редакторов. Виды редакторов.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Загрузить панель формул MS Equation 3.0 и набрать формулы в соответствии с образцом.

$$P = \frac{Z \cdot LN \left| Z + \sqrt{X + Z^2} \right|}{X + B^2}$$

$$\sin \left(\frac{E^{A+B}}{A^2 + BX} \right)$$

$$R = \frac{\cos^2 (A + X^2)}{E^{B+X}}$$

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 2 книги создать таблицу «Оборудование и его расходы». В таблице выполнить соответствующие расчеты:

- Транспортные расходы равны 12, 5% от цены;
- Суммарные расходы складываются из цены и транспортных расходов;
- Полная первоначальная стоимость всего оборудования равна произведению количества станков на суммарные расходы по каждому из них;
- В строке **Итого оборудования** заполняются три последние столбца, как суммы соответствующих расходов по всем станкам.

Оборудование и его расходы

Наименование оборудования	Кол - штук	Цена (руб)	Транспортные расходы	Суммарные расходы	Полная первонач. стоим. всего оборудования
Шлифовальный станок	19	17000			
Револьверный станок	9	21000			
Итого оборудования					

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		14	54.02.01

1. Организация баз данных и СУБД. Интерфейс программы ACSESSE.

2. Загрузить текстовый процессор Word. Загрузить панель формул MSequation 3.0 и набрать формулы в соответствии с образцом.

$$P = \frac{Z \cdot LN \left| Z + \sqrt{X + Z^2} \right|}{X + B^2}$$

$$\sin \left(\frac{E^{A+B}}{A^2 + BX} \right)$$

$$R = \frac{\cos^2 (A + X^2)}{E^{B+X}}$$

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 2 книги создать таблицу «Список сотрудников фирмы Арекс». В таблице выполнить расчеты:

- Надбавка за владение ПК- 25% от должностного оклада;
- Поле **К выплате** как сумму должностного оклада и надбавки;
- Средние, максимальные, минимальные значения для полей, обозначенных **X**;
- Всего по полю **К выплате**.

Список сотрудников фирмы Арекс

№ п/ п	Ф.И.О.	Пол	Должность	Должностн ой оклад	Владение ПК	Надбавка за владение ПК	К выплате
1	Иванов П.	м	нач.отдела	30000	владеет		
2	Збруев Р.	м	аудитор	12000			
3	Кулиш В.	м	аудитор	12000	владеет		
4	Кулакова.	ж	нач.отдела	30000	владеет		
Среднее				X			X
Минимум				X			X
Максимум				X			X
Всего							X

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		15	54.02.01

1. Язык разметки гипертекста HTML. Теги и структура HTML – документа.
2. Загрузить текстовый процессор Word. С помощью встроенного векторного редактора создать и заполнить таблицу «Население и флаги государств».

Государство	Население	Флаг
Бельгия	10 900 000	
Швейцария	7 900 000	
Исландия	400 000	
Турция	74 700 000	

3. Загрузить табличный процессор Excel. На **Лист 2** книги создать таблицу нахождения значения $Y = X^2$ в диапазоне $-2 \leq X \leq 2$ шагом 0,2 и по этой таблице построить график (точечную диаграмму).

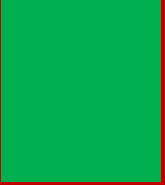

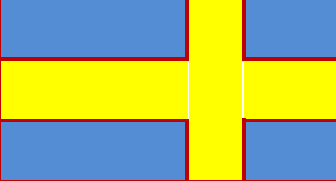
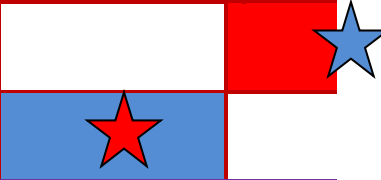
Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специально сть
		16	54.02.01

1. Элементы HTML. Атрибуты тегов. Комментарии. Оформление текста.
2. Загрузить текстовый процессор Word. С помощью встроенного векторного редактора создать и заполнить таблицу «Население и флаги государств».

Государство	Население	Флаг
Италия	60 000 000	
Япония	127 000 000	
Швеция	9 500 000	
Панама	16 000 000	

3. Загрузить табличный процессор Excel. На **Лист 2** книги создать таблицу нахождения значения $Y = -X^2 + 2$ и $Y = X^2$ в диапазоне $-2 \leq X \leq 2$ с шагом 0,2 и по этой таблице построить графики (точечную диаграмму).

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специально сть
		17	54.02.01

1. Дискретное представление числовой информации в компьютере.
2. Загрузить программу **PowerPoint**. Создать двух слайдовую презентацию:
 - Титульный слайд - **Хранение информации**;
 - Слайд 2 объекта (**Первый слайд – носители для ПК на флеш – брелоках**);
 - Дизайн слайда выбрать на свое усмотрение;
 - Вставить в текст презентации рисунки носителей информации, используя информационно – поисковые системы сети Интернет.

Текст презентации.

Заголовок титульного слайда.

Хранение информации.

Подзаголовок.

- Бумажные носители информации;
- Магнитные носители информации (накопитель на жестком диске – Винчестер);

- Внешние носители для ПК на флеш – брелоках;
- Оптические (лазерные) носители информации.

Первый слайд. Носители для ПК на флеш – брелоках.

В качестве внешнего носителя для компьютера широкое распространение получили так называемые носители для ПК на флеш – брелоках (**флешки**), выпуск которых начался в 2001 году. Большой объем информации, компактность, высокая скорость чтения / записи, удобство в использовании – основные достоинства этих устройств. Флеш – брелок подключается к USB – порту компьютера и позволяет скачивать данные со скоростью около 10 Мб в секунду.

3. Загрузить табличный процессор **Excel**. На Лист 1 книги создать таблицу «**Продажа компьютеров**» и построить 3 типа диаграмм:
 - Гистограмму с накоплением;
 - Линейчатую диаграмму с группировкой;
 - Нормированную гистограмму с накоплением.
 -

Продажа компьютеров				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV к
Явор	45	56	23	
Плюс	30	43	52	

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билет а	Специально сть
		18	54.02.01

1. Представление текста, изображения и звука в компьютере.

2. Загрузить графический редактор Point. Нарисовать, подписать, выполнить контуры фигур и залить цветом:

- Прямоугольник;
- Квадрат;
- Эллипс;
- Круг;
- Многоугольник;
- Скругленный многоугольник;
- Куб;
- Пирамиду.

Нарисовать линию (горизонтальную и вертикальную), кривую линию.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать Таблицу 3.2:

- Заполнить ячейки таблицы формулами и выполнить вычисления;
- Установить границы в соответствии с образцом.

Таблица 3.2

X	Y	Z	Математическая формула	Формула в Excel	Результат
4	3	2	$\frac{7x^2 - 15y}{4z - 8,23y^3} - x$		
4	3	2	$-3x^2 - 5y^3 + 7z^4$	=3*A3^2 - 5*B3^3 + 7*C3^4	
4	3	2	$\frac{2x^2 - 5}{3 - 4y^2} - 7zy$		

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 3 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		19	54.02.01

1. Поиск информации с использованием компьютера. Информационно – поисковые системы.
2. Загрузить текстовый процессор Word. С помощью встроенного векторного редактора со заполнить таблицу «Население и флаги государств».

Государство	Население	Флаг
Россия	145 000 000	
Япония	127 000 000	
Швеция	9 500 000	
Панама	16 000 000	

3. Загрузить табличный процессор Excel. На **Лист 2** книги создать таблицу нахождения значения $Y = \frac{1}{x^2} + 1$ в диапазоне $-2 \leq X \leq 2$ с шагом 0,2 и по этой таблице построить график (точечную диаграмму).

Задание 1 оценивается в 1 балл
Задание 2 оценивается в 2 балла
Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕННАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		20	54.02.01

1. **MSEXCEL. Диаграммы . Типы диаграмм. Виды диаграмм. Объекты диаграмм.**

2. Загрузить программу **PowerPoint**. Создать двух слайдовую презентацию:

- Титульный слайд - **Хранение информации**;
- Слайд 2 объекта (**Первый слайд–Магнитные носители информации**).
- Дизайн слайда выбрать на свое усмотрение;
- Вставить в текст презентации рисунки носителей информации, используя информацию поисковые системы сети Интернет.

Текст презентации.

Заголовок титульного слайда.

Хранение информации.

Подзаголовок.

- Бумажные носители информации;
- Магнитные носители информации (накопитель на жестком диске – Винчестер);
- Внешние носители для ПК на флеш – брелоках;
- Оптические (лазерные) носители информации.

Первый слайд.Магнитные носители информации.

На первых ПК использовались гибкие магнитные диски. Начиная с 1980 – х годов, начали использоваться встроенные в системный блок **накопители на жестких магнитных дисках** или **НЖМД**. Их еще называют **винчестерскими** дисками. **Винчестерский диск** представляет пакет магнитных дисков, надетых на общую ось, которая при работе компьютера находится в постоянном вращении. С каждой магнитной поверхностью пакета дисков контактирует магнитная головка.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Продажа компьютеров» и построить 3 типа диаграмм:

- Гистограмму с накоплением;
- Линейчатую диаграмму с группировкой;
- Нормированную гистограмму с накоплением.

Продажа компьютеров				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Явор	45	56	23	44
Плюс	30	43	52	60

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета	Специальность
		21	54.02.01

1. Электронная почта. Адрес электронного ящика. Этикет электронного общения.

2. Загрузить программу PowerPoint. Создать слайдовую презентацию в виде поздравительной открытки :

- Титульный слайд –Поздравительная открытка;
- Слайд 2 объекта (**Первый слайд – текст поздравительной открытки**);
- Дизайн слайда выбрать на свое усмотрение;
- Вставить в текст презентации атрибуты поздравлений(рисунок,фото, клип и используя информационно – поисковые системы сети Интернет.

Текст презентации.

Заголовок титульного слайда.

Поздравительная открытка ко дню учителя.

Первый слайд. Поздравительное стихотворение.

Спасибо за прекрасные занятия,

За свет улыбки и за мудрость слов,

Что к каждому теплы вы и внимательны

И верите в своих учеников.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Таблица 3.2»:

- Заполнить ячейки таблицы формулами и выполнить вычисления;
- Установить границы в соответствии с образцом.

Таблица 3.2

X	Y	Математическая формула	Формула в Excel	Результат
4	3	$\frac{1+x}{4y}$	=(1+A2) / (4*B2)	0,416667
4	3	$5 + \frac{x-2}{y^2+3}$		0,352941
4	3	$-2x + \frac{x^3}{3y^2+4}$		-5,93548

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК _____/_____ 	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	№ билета 22	Специальность 54.02.01
--	--	-----------------------	-------------------------------

1. Циклические алгоритмы. Графический способ описания алгоритма.

2. Создать Web – страницу «Баллада о двух сестрах» Роберта Бернса, используя язык HTML

- Загружаем программу **Блокнот**;
- Набираем код документа, используя элементы **HTML**;
- Сохраняем документ с расширением **.html**;
- Загружаем документ в браузер ;
- Фоновый цвет страницы – фиолетовый;
- Цвет шрифта для всей страницы – белый;
- Заголовок выравниваем по центру;
- Инициалы и фамилию автора выравниваем по правому краю;
- Применяем начертание шрифта – курсив.

3. Загрузить табличный процессор Excel. На Лист 1 книги создать таблицу «Таблица 3.2»:

- Заполнить ячейки таблицы формулами и выполнить вычисления;
- Установить границы в соответствии с образцом.

X	Y	Z	Математическая формула	Формула в Excel	Результат
4	3	2	$\frac{34 - 5x^3 + xz}{-24 - 4,76y^2}$		
4	3	2	$\frac{7x - 12y^3}{45 - 2z^2}$	=(7*A3 - 12*B3^3)/(45 - 2*C3)	
4	3	2	$\frac{2x^2 - 5}{3 - 4y^2} - 7zy$		

Задание 1 оценивается в 1 балл

Задание 2 оценивается в 2 балла

Задание 3 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности проводится перед экзаменом.

Оборудование: персональный компьютер, ПО: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, InternetExplorer.

Литература для экзаменуемых:

1. Справочная система ПО MicrosoftWord.
2. Справочная система ПО MicrosoftExcel.
3. Справочная система ПО Internet Explorer.

Литература для экзаменатора:

Основные источники (печатные издания):

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

Электронные ресурсы:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Дополнительные источники

1. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07976-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474777>
2. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: по подписке.
5. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: по подписке.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте ФОС обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (Протокол № _____).
Председатель ПЦК _____ / _____ /