

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.Ю. Письменная
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директора ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В. Колесник
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 210

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАДАСТР И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Сечина Светлана Борисовна
(Ф.И.О. заведующего)

Керчь
2022 г.

1. Характеристика кабинета

| | |
|---|---------------------|
| Площадь кабинета: | 49,6 м ² |
| Число посадочных мест: | 24 |
| Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская, лаборантская): | - |
| Наличие водоснабжения: | - |

2. Описание имущества кабинета

| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Количество |
|-------|------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Доска классная | - | 1 |
| 2. | Стол учительский | - | 1 |
| 3. | Стол аудиторный | - | 12 |
| 4. | Стул аудиторный | - | 26 |
| 5. | Шкаф (книжный) | - | 4 |

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

| Название ТСО | Марка | Техническое состояние |
|--------------|-------|-----------------------|
| Проектор | - | хорошее |
| | | |

4. Мультимедийное программное обеспечение

| Наименование | Для изучения какой дисциплины применяется |
|--------------|---|
| Презентации | МДК 01.01 УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЯМИ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ МДК 02.01 КАДАСТР И КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ МДК 04.01 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА |

5. Перспективный план развития кабинета

| № п/п | Что планируется | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|--|-------------------------|---------------|-----------|
| 1. | Покраска стен | июнь | Сечина С.Б. | |
| 2. | Изготовление плакатов по специальности и изучаемым модулям и дисциплинам | в течение учебного года | --/-- | |

6. План работы кабинета на учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Отметка об исполнении |
|--|--|----------------|-----------------------|
| Оборудование и оформление кабинета, лаборатории | | | |
| 1. | Создать стенд «Оценка недвижимого имущества» | декабрь | |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Проведение учебных занятий | в течение года | |
| 2. | Проведение консультаций по учебным дисциплинам | в течение года | |
| 3. | Проведение консультаций по дипломному | май-июнь | |

| | | | |
|-----------------------------|---|----------------|--|
| | проектированию | | |
| 4. | Проведение индивидуальных консультаций | в течение года | |
| 5. | Разработка методических рекомендаций к профессиональному модулю: ПМ. 01 управление земельно-имущественным комплексом; МДК 01.01 управление территориями и недвижимым имуществом; ПМ. 02 осуществление кадастровых отношений МДК 02.01 кадастр и кадастровая оценка земель ПМ.04 определение стоимости недвижимого имущества МДК 04.01 определение стоимости недвижимого имущества | в течение года | |
| 7. | Разработка и размножение раздаточного материала | в течение года | |
| 8. | Пересмотр программ учебных и производственных практик | июнь | |
| Внеаудиторная работа | | | |
| 1. | Профориентационная работа согласно плану мероприятий колледжа | в течение года | |
| Документация | | | |
| 1. | Программы модулей и дисциплин | август | |
| 2. | КТП модулей и дисциплин | август | |
| 3. | КУМы модулей и дисциплин | в течение года | |
| 4. | КОСы профессиональных модулей | в течение года | |
| 5. | Программы практик | в течение года | |

7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия | Отметка об исполнении |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Создание стендов | выполнено |
| 2. | Обновление стендов | выполнено |
| 5. | Покраска пола | - |

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

| №№ п/п | Наименование | Наличие |
|--------|------------------------------------|---------|
| 1. | Противопожарный инвентарь | + |
| 2. | Аптечка | + |
| 3. | Инструкция по технике безопасности | + |
| 4. | Журнал вводного инструктажа | + |

9. Учебно-методическая и справочная литература

| Методическая литература | | Количество |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Список | Наименование | |
| Словари | - | - |
| Справочники | - | - |
| Методические пособия | Методические рекомендации по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной | 10 |

| | | |
|--|--|--|
| | работы, курсовых работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам | |
|--|--|--|

10. График занятости кабинета после учебных занятий

Дисциплина МДК 01.01 управление территориями и недвижимым имуществом;
МДК 02.01 кадастр и кадастровая оценка земель
МДК 04.01 определение стоимости недвижимого имущества
Дипломное проектирование

| Дни недели | Дата проведения | Время проведения | Форма занятия | Группа | Кол-во обучающихся |
|---|-------------------------|------------------|---------------|--------|--------------------|
| Понедельник | в течение учебного года | 15.40-17.00 | Консультация | - | - |
| Вторник | в течение учебного года | 15.40-17.00 | Консультация | - | - |
| Четверг | в течение учебного года | 15.40-17.00 | Консультация | - | - |
| Дипломное проектирование – согласно утвержденного графика | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |