

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.Ю.Письменная
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В. Колесник
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ

учебного кабинета № 224

Информатики и ИКТ
Информационных технологий в профессиональной
деятельности
Информационных технологий
Информатики
лаборатории
Вычислительной техники, архитектуры персонального
компьютера и периферийных устройств
Организации и принципов построения компьютерных систем

Жижко Анастасия Александровна
(Ф.И.О. заведующего)

Керчь
2022 г.

1. Характеристика кабинета

Площадь кабинета:	60 м ²
Число посадочных мест:	25
Наличие дополнительных помещений кабинета (препараторская, лаборантская):	-
Наличие водоснабжения:	-

2. Описание имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
1.	Доска классная	-	1
2.	Стол учительский	-	1
3.	Стол компьютерный	-	16
4.	Стул аудиторный	-	26
5.	Шкаф (книжный)	-	2
6.	Секция книжная	-	1

3. Инвентарная ведомость на технические средства обучения

Название ТСО	Марка	Техническое состояние
Ноутбук	--	хорошее
Телевизор	--	хорошее

4. Мультимедийное программное обеспечение

Наименование	Для изучения какой дисциплины применяется
Презентации	ОУД.11 Информатика ОУД.12 Информатика и индивидуальный проект ЕН.02 Информатика ОП.01 Операционные системы и среды ОП.12 Основы теории информации ОП.01 Операционные системы МДК.01.03 Web-программирование МДК.02.01 Компьютерные сети

5. Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Покраска стен	июнь	Жижко А.А.	
2.	Изготовление плакатов по специальности и изучаемым модулям и дисциплинам	в течение учебного года	--/--	

6. План работы кабинета на учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении
Оборудование и оформление кабинета, лаборатории			
1.	Создать стенд «Техника безопасности и охрана труда»	октябрь	
Методическая работа			
1.	Проведение учебных занятий	в течение года	

2.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	--/--	
3.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	
4.	Разработка методических рекомендаций к дисциплинам ОУД.11 Информатика ОУД.12 Информатика и индивидуальный проект ЕН.02 Информатика ОП.01 Операционные системы и среды ОП.12 Основы теории информации ОП.01 Операционные системы МДК.01.03 Web-программирование МДК.02.01 Компьютерные сети	--/--	
5.	Разработка раздаточного материала	--/--	
6.	Пересмотр программ учебных и производственных практик	--/--	
Внеаудиторная работа			
1.	Профориентационная работа согласно плана мероприятий колледжа	в течение года	
Документация			
1.	Программы модулей и дисциплин	август	
2.	КТП модулей и дисциплин	август	
3.	КУМы модулей и дисциплин	в течение года	
4.	КОСы профессиональных модулей	в течение года	
5.	Программы практик	в течение года	

7. Отчет о работе кабинета за прошлый учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Создание стендов	выполнено
2.	Обновление стендов	выполнено
3.	Покраска пола	выполнено

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№№ п/п	Наименование	Наличие
1.	Противопожарный инвентарь	+
2.	Инструкция по технике безопасности	+
3.	Журнал вводного инструктажа	+

9. Учебно-методическая и справочная литература

Методическая литература		Количество
Список	Наименование	
Словари	-	-
Справочники	-	-
Методические пособия	Методические рекомендации по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы, курсовых работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам	13

10. График занятости кабинета после учебных занятий

Дисциплина ОУД.11 Информатика
ОУД.12 Информатика и индивидуальный проект
ЕН.02 Информатика
ОП.01 Операционные системы и среды
ОП.12 Основы теории информации
ОП.01 Операционные системы
МДК.01.03 Web-программирование
МДК.02.01 Компьютерные сети

Дни недели	Дата проведения	Время проведения	Форма занятия	Группа	Кол-во обучающихся
Вторник	в течение учебного года	15.40-16.25	Консультация	ПКС-20 1/9	25
Четверг	в течение учебного года	15.10-15.55	Консультация	ПОСО-20 1/9	24

Критерии смотра работы кабинетов, мастерских и лабораторий

№ п/п	Критерии смотра	Количество баллов	Наименование кабинета,
1	Оборудование и оформление кабинетов, лабораторий	до 15	
1.1	Эстетическое и тематическое оформление	1-3	
1.2	Изготовление стендов, плакатов, схем, таблиц, презентаций, учебных фильмов и т.д.	1-5	
1.3	Изготовление наглядностей, муляжей и др. средства визуализации; техническое творчество	1-7	
2	Методическая работа	до 30	
2.1	Использование инновационных форм и методов в учебном процессе	1-5	
2.2	Методическое пособие (рекомендации) по дисциплине	1-5	
2.3	Составление инструкционных карт для ЛРи ИЗ	1-5	
2.4	Составление тестов, заданий для опроса обучающихся	1-5	
2.5	Разработка и размножение раздаточного материала	1-5	
2.6	Методические указания к практическим занятиям	1-5	
3	Внеаудиторная работа	до 35	
3.1	Исследовательская, опытно-исследовательская и иная творческая работа	5-10	
3.2	Проведение дополнительных занятий, индивидуальной	1-5	
3.3	Кружковая работа: массовость, системность,	1-5	
3.4	Проведение викторин, олимпиад, конкурсов, тематических вечеров (наличие протоколов, положений, методических материалов)	5-10	
3.5	Организация самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине (представление выполненных работ, их качество)	1-5	
4	Документация	до 20	
4.1	План работы кабинета, лаборатории (качество)	1-5	
4.2	Паспорт кабинета (качество)	1-5	
4.2	Наличие журнала по технике безопасное™ и инструкции	1-5	
4.3	Выпуск тематических газет, бюллетеней	1-5	
ВСЕГО:		до 100	

Дата проведения:

Замечания:
