

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
Д.В. Колесник
«07» 2021 г.



**Основная профессиональная
образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Уровень подготовки - базовый

Квалификация - Специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев


Форма обучения – очная

2021г.


Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486

СОГЛАСОВАНО


С.В. Казак
Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
Протокол № 9
«30» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


С.Б. Сечина
Директор ООО «Тезис-эксперт»



2021 г.

Разработчики:

Казак С.В., зам. директора по УР
Филь А.А., зам. директора по УВР
Письменная С.Ю., зам. директора по УПР
Прутковская С.И., зав. методическим кабинетом
Князева Е.В., преподаватель

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	6
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	6
	1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП	7
	1.3.4. Особенности ОПОП	8
	1.3.5. Требования к абитуриентам	9
	1.3.6. Востребованность выпускников	9
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП	10
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды деятельности	11
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	11
3.	Требования к результатам освоения ОПОП	11
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	23
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса	24
4.1.	Учебный план	24
4.2.	Календарный график учебного процесса	25
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	25
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	26
4.5.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	27
	4.6. Рабочая программа воспитания	
	4.7. Календарный план воспитательной работы	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	29
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	29
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	30
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	31
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП	31

	6.1.	Кадровое обеспечение	31
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
	6.4.	Базы практики	34
7.	Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		36
8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		37
9.	Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»		37
Приложения к ОПОП			
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план, календарный учебный график	
	4-21	Рабочие программы учебных дисциплин	
	22-25	Рабочие программы профессиональных модулей с программами практик	
	26	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	27	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
	28	Программа государственной итоговой аттестации	
	29	Контрольно-оценочные средства ГИА	
	30	Кадровое обеспечение	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ОПОП) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 486 (ред. от 14.09.2016г.) (*Приложение 1*).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 08.06.2020г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74, от 17.11.2017г. № 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020г. № 630);

- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:

- «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;

- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;

- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009г.;

- Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых

отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, базовой подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования на базе основного общего образования увеличивается не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 2952 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062

Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)	10	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
Итого:	95	3186

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка колледж определил её специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ОПОП колледж использовал объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ОПОП, увеличивая объём времени, отведённый на дисциплины и модули, а также вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологии, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов с учетом индивидуальных особенностей лиц с инвалидностью. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная и преддипломная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций

и учреждений Республики Крым. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению обучения по ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Основные требования к абитуриентам регламентируются Правилами приёма в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2021 год.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в любых бюджетных и коммерческих организациях, прочих организациях города и страны, где уровень квалификации специалиста требует среднего специального образования.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка, подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращённые сроки.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнёры по реализации ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Студенты, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовая подготовка решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности и профилем подготовки:

- производить управление земельно-имущественным комплексом;

- использовать методику осуществления кадастровых отношений;
- осуществлять картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- использовать методику и принципы определения стоимости недвижимого имущества.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Управление земельно-имущественным комплексом.	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
	ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
	ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
	ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
	ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
	ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
	ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
	ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
	ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
	ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программой определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу
ОК 5.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде,	Уметь эффективно взаимодействовать

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знать пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии. Знать способы внедрения новых технологий.
ОК.9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь использовать знания об историческом, культурном и социальном наследии, хранить и чтить их.
ОК.10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь применять знания по правилам техники безопасности на практике в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию). Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности. Знать основные особенности при составлении земельного баланса района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия	Иметь практический опыт составления документации,

	управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Уметь использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности. Знать основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Иметь практический опыт подготовки предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Уметь разрабатывать методику по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Знать методы и порядок подготовки предложений определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Иметь практический опыт по проектированию и анализу социально-экономического развития территории. Уметь выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. Знать основы инженерного обустройства и оборудования территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.	Иметь практический опыт осуществления мониторинга земель территории. Уметь осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. Знать основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования

		земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Иметь практический опыт выполнения комплекса кадастровых процедур. Уметь формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Знать предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.	Иметь практический опыт определения кадастровой стоимости земель. Уметь определять кадастровую стоимость земель. Знать порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.	Иметь практический опыт выполнения кадастровой съемки. Уметь составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения. Знать основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Иметь практический опыт осуществления кадастрового и технического учёта объектов недвижимости. Уметь формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Знать основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета

		отдельных видов объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.	Иметь практический опыт формирования кадастрового дела. Уметь оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). Знать геодезическую состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Иметь практический опыт выполнения работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, созданию графических материалов. Уметь читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы). Знать разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; основные способы выноса проекта в натуру.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Иметь практический опыт использования государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. Уметь использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. Знать принципы построения геодезических сетей.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Иметь практический опыт использования в практической деятельности геоинформационных

		<p>систем.</p> <p>Уметь производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах.</p> <p>Знать основные понятия об ориентировании направлений.</p>
ПК 3.4.	<p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>Иметь практический опыт определения координат границ земельных участков и вычисления их площади.</p> <p>Уметь определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>Знать основные понятия о системах координат и высот.</p>
ПК 3.5.	<p>Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Иметь практический опыт выполнения проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Уметь выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Знать принципы устройства современных геодезических приборов.</p>
ПК 4.1.	<p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Иметь практический опыт осуществления сбора и необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах обработки</p> <p>Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Знать признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость; принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли.</p>
ПК 4.2.	<p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт проведения расчётов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>Уметь производить расчеты на основе</p>

		<p>приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. Знать подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков; механизм регулирования оценочной деятельности.</p>
ПК 4.3.	<p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт обобщения результатов, полученных подходами, и предоставления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику.</p> <p>Знать порядок предоставления заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>
ПК 4.4.	<p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт расчёта сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Уметь определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p>Знать проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки.</p>
ПК 4.5.	<p>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Иметь практический опыт классифицирования здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Знать типологию объектов оценки.</p>
ПК 4.6.	<p>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>	<p>Иметь практический опыт оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>

	правоотношения в этой области.	правоотношения в этой области. Уметь оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. Знать порядок оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
--	--------------------------------	---

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, представлена в *Приложении 2*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
 - перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
 - сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
 - распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
 - формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
 - объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единицы т.д.

ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на освоение дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия проводятся парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в структуре компетентно-ориентированного учебного плана в *Приложении 3*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», согласовываются на предметной цикловой комиссии и утверждаются директором.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 4</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 5</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 6</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение № 7</i>
ОГСЭ.05	Психология общения	<i>Приложение № 8</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение № 9</i>
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 10</i>
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<i>Приложение № 11</i>
ОП.01	Основы экономической теории	<i>Приложение №12</i>
ОП.02	Экономика организации	<i>Приложение №13</i>
ОП.03	Статистика	<i>Приложение №14</i>
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	<i>Приложение №15</i>
ОП.05	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение №16</i>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение №17</i>
ОП.07	Бухгалтерский учёт и налогообложение	<i>Приложение №18</i>
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение №19</i>
ОП.09	Экономический анализ	<i>Приложение №20</i>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение №21</i>

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разрабатываются и утверждаются в соответствии с:

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Приложение №22
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Приложение №23
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Приложение №24
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Приложение №25
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение №26

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практики

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе:

-Методических рекомендаций «Порядок разработки рабочей программы учебной и производственной практики в ОО СПО». Симферополь. КРУ «НМЦ ПТО».

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;

- Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Основными видами практик на специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, являются:

-учебная;

-производственная практика (по профилю специальности);

-производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом – 2 нед.;
- ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений – 2 нед.;

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений – 3 нед.;

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества – 3 нед.;

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная): 4 нед.

Цель преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной

квалификационной работы.

– подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Студенты, заключившие с организацией индивидуальные договора о целевой подготовке, производственную практику проходят в этих организациях.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (включая практику), преддипломной практики представлены на бумажных носителях в *Приложении 4-26*.

4.6 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (*Приложение 27*).

4.7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 27*.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), в том числе комплексные.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, (текущая и промежуточная аттестация) ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в соответствии с: Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежи Республики Крым от 11.12.2014 года № 349; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж». Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение 28-29*).

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании: Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы. Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно **90%** (без штатных совместителей).

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в кадровом обеспечении (*Приложение № 30*).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, а так же справочными библиографическими и периодическими изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Библиотека колледжа имеет договор с ООО «Знаниум» по предоставлению права доступа к ЭБС ZNANIUM.COM с возможностью чтения учебных изданий и скачивания 10% от текста учебника.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного

учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает:

- наличие 12 учебных кабинетов, 2 лаборатории;
- материальная база для реализации ОПОП;
- технические средства обучения;
- базы практик;
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;
- наличие доступа к сети Интернет.

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного или лабораторного корпуса
1	2	3
<u>Кабинеты:</u>		
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	201	ЛК №1
Иностранного языка	217	УК
Математики	223	УК
Информационных технологий в профессиональной деятельности	214	УК
Экономики организации	303	ЛК №1
Статистики	201	ЛК №1
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	201,304	ЛК №1
Документационного обеспечения управления	303	ЛК №1
Менеджмента	303	ЛК №1
Маркетинга	303	ЛК №1
Финансов, денежного обращения и кредитов	303	ЛК №1
Междисциплинарных курсов	101	ЛК №1
<u>Лаборатории:</u>		

Компьютеризации профессиональной деятельности	214	УК
Геодезии	122	УК
<u>Учебный геодезический полигон</u>		
<u>Спортивный комплекс:</u>		
Спортивный зал		УК
Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий		
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы		
<u>Залы:</u>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		УК
Актовый зал		УК

6.4. Базы практик

Основными базами практики являются: администрация города Керчи Республики Крым.

7. Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует учебно-воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальной-педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, кураторы групп, воспитатель.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство), студенческого самоуправления.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система

студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ «Керченский политехнический колледж»

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021) <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020)
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
5. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
7. Календарный учебный график образовательного учреждения начального /среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
9. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы
10. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020)<http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 № 630)
<http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>